# UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr._____

**par Skrīveru dendroloģiskā parka (Jaunjelgavas iecirknī) un Kokneses parka (Kokneses iecirknī) labiekārtošanu un uzturēšanu 2018.gadā**

*Kokneses novada Kokneses pagastā, līguma sagatavošanas datums 2018.gada 08.janvāris.*
*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

**Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži"**, reģistrācijas numurs xxxxxxxxx (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās Vidusdaugavas reģiona mežkopības vadītāja XXXXXXXX personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

**SIA „ST Park",** vienotais reģistrācijas Nr. xxxxxxxxx (turpmāk – UZŅĒMĒJS), tās valdes locekļa XXXXXXX personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,
piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantu, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas Nr. AS LVM VD_2017_478_I (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, CPV klasifikators 45236290-9 (rekreācijas objektu remontdarbi), 77230000-1 (mežsaimniecībai raksturīgi pakalpojumi), pakalpojumu kategorijas Nr.27, un izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas par atlīdzību ar saviem darba rīkiem un savu vai apakšuzņēmēja personālu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā sniegt sabiedrībai nozīmīgu vietu labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumus (turpmāk – Darbi), ievērojot Līguma noteikumus.

1.2. Darbu vienības cena katrai Līguma priekšmeta daļai (iepirkuma daļai) atbilstoši Iepirkuma rezultātiem noteikta Līguma 1.pielikumā. Darbu vienības cena ietver visas UZŅĒMĒJA ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā personāla un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.

1.3. Līguma priekšmeta un to daļu (iepirkuma daļu) apjoms noteikts Līguma 1.pielikumā. Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka, izsniedzot Darba uzdevumu.

## 2. DARBU APJOMA GROZĪJUMI

2.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji samazināt Darbu apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.

2.2. Pusēm ir tiesības, rakstveidā vienojoties:

2.2.1. pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma 1.pielikumā noteiktā termiņa beigām, samazināt Darbu apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.2. samazināt Darbu apjomu vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai ir iesniegts rakstveida iesniegums, ir tiesīga pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.3. palielināt iepirkuma daļas Darbu apjomu, attiecīgi samazinot citas iepirkuma daļas Darbu apjomu, ievērojot noteiktās Darbu vienības cenas.

## 3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2018. gada 30. decembrim** vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

3.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma 1.pielikumā noteikto izpildes termiņu var grozīt šādos gadījumos:

3.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darbu izpilde;

3.2.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

3.2.3. ja Puses saistību izpilde ir apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

## 4. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu. Darba uzdevumā katram mēnesim PASŪTĪTĀJS norāda Darbu apjomu hektāros/metros. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.

4.2. Darbu izpildes vietu nosaka atbilstoši iepirkuma daļas apjoma izvietojumam meža iecirknī. PASŪTĪTĀJAM, rakstveidā vienojoties ar UZŅĒMĒJU, ir tiesības iepirkuma daļas apjoma ietvaros izsniegt Darba uzdevumu Darbu izpildei platībās, kas atrodas ārpus attiecīgā meža iecirkņa PASŪTĪTĀJA reģiona ietvaros. Šādā gadījumā Darbu cenu nosaka atbilstoši Līgumam.

4.3. Ja Puses ir vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, PASŪTĪTĀJS Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM GEO Mobile*, uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

4.4. Ja Puses nav vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša piektajai darba dienai ierasties pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja saņemt Līguma 4.1.punktā noteikto Darba uzdevumu.

4.5. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs uzsākt Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas. Ar katra konkrētā Darba uzdevuma saņemšanu un Darbu izpildes uzsākšanu Līgumā paredzētajā kārtībā UZŅĒMĒJS apliecina, ka tam ir zināma precīza Darbu izpildes vieta – nogabala robežas dabā, saglabājamās dabas vērtības, ierobežojumi, kā arī visi citi apstākļi, kas norādīti Darba uzdevumā.

4.6. UZŅĒMĒJA pārstāvim ir pienākums paziņot PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma faktisko izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvim brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.

4.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā vai izsniedzot UZŅĒMĒJA pārstāvim.

4.8. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms Darba uzdevumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU, norādot konkrētus neizpildes iemeslus. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba uzdevumā.

## 5. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

5.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darba dienā paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, par Darba uzdevumam atbilstoši izpildītajiem Darbiem, uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu,

elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (9.pielikums) noteiktajā kārtībā.

5.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 5.1.punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski veikto Darbu apjomu.

5.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

5.4. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (9.pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse ir pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt interneta vietnē: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/.

5.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta vienu reizi mēnesī vai pēc Darbu pabeigšanas.

5.6. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav veikti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvalitātes prasībām Darbu izpildei, PASŪTĪTĀJA pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda Aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, atrašanās vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus ir iespējams novērst, un Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.

5.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš konstatētos trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pieņem Darbus. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS nav tiesīgs piestādīt rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.

5.8. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus pieņem vienā reizē pēc nokavēto Darbu pabeigšanas pilnā apjomā un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par Darbu pabeigšanu saņemšanas.

5.9. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par veiktajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.

5.10. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tai skaitā faila nosaukumu) sagatavo katram meža iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (9.pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.11. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

5.12. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas.

Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

## 6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
- 6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Līgumā paredzēto Darbu izpildei;
- 6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 6.1.3. veikt samaksu par UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.1.4. nodrošināt UZŅĒMĒJU ar meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu;
- 6.1.5. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.

6.2. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
- 6.2.1. bez ierobežojumiem kontrolēt UZŅĒMĒJA veikto Darbu, to apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma un Darba uzdevuma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai. Darbu izpildes laikā regulāri pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt kompetentas institūcijas;
- 6.2.2. apturēt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu atlīdzināšanai, ja UZŅĒMĒJS neievēro Līgumā noteiktās prasības;
- 6.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad dabas apstākļi, tai skaitā pārāk liels mitrums augsnē, neizbraucami ceļi, sausums, bieza sniega sega, nepieļauj Darbu veikšanu, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;
- 6.2.4. ikvienam PASŪTĪTĀJA pārstāvim (uzrādot darba apliecību) ir tiesības nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 (divdesmit četrām) stundām, ja tiek konstatēti normatīvajos tiesību aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (4.pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (5.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (6.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (7.pielikums) – prasību pārkāpumi;
- 6.2.5. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.4.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos pārkāpumus, apturēt Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi, par to informējot UZŅĒMĒJU un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.4., 6.2.5.punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu;
- 6.2.6. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot bojājumu novēršanu veikt trešajai personai;
- 6.2.7. pieprasīt UZŅĒMĒJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.punktu;
- 6.2.8. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 11.punktu.

## 7. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. Līguma izpildē UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:
- 7.1.1. nodrošināt Līgumā un Darba uzdevumā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:
  - 7.1.1.1. Kvalitātes prasības - Tehniskā specifikācija Darbu izpildei (2.pielikums) (pieejamas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē:

http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi?start=100);

7.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;

7.1.1.3. FSC standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC standartā noteiktās prasības (standarti pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Partneriem – Sertifikācija" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/profesionaliem/sertifikacija), kas ir saistītas un attiecināmas uz Līgumā noteiktajiem Darbiem. Līguma izpildē UZŅĒMĒJS apņemas ievērot UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipus mežkopības procesā (3.pielikums) (pieejamas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41);

7.1.1.4. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (4.pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (5.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (6.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (7.pielikums) (dokumenti ir pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41);

7.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamos rokas darba rīkus tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;

7.1.3. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (8.pielikums) (pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41)
un informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;

7.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no konstatēšanas dienas, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tai skaitā nepamatotu komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas (turpmāk – ierobežotas pieejamības informācija) izpaušanas gadījumu, Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņot turpmāko rīcību;

7.1.5. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai meža apsaimniekošanas vai piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros par UZŅĒMĒJA veicamajiem Darbiem saskaņā ar Līgumu;

7.1.6. Darbu izpildes procesā nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem un jebkurā laikā nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju UZŅĒMĒJA pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību tā atrašanās vai Darbu izpildes vietā saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā iepazīties ar dokumentiem, dokumentu reģistriem, pielietotajiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, izgatavot dokumentu kopijas, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt ar Darbu izpildi saistītu informāciju;

7.1.7. gadījumā, ja veicot Līgumā paredzētos Darbus, notiek nelaimes gadījums darbā, UZŅĒMĒJS atbild par tā noformēšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām

un 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas par nelaimes gadījumu darbā UZŅĒMĒJS rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;

7.1.8. nodrošināt Līguma izpildē iesaistītā personāla apmācību un instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem;

7.1.9. nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto Darbu veicēju dalību PASŪTĪTĀJA organizētajos kvalifikācijas celšanas semināros. Darbu veicējs ir tiesīgs nepiedalīties seminārā, ja ir piedalījies citas akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži" mežsaimniecības rīkotajā seminārā par attiecīgo tēmu. Kvalifikācijas semināra apmeklējums un pārbaudījuma rezultāti var tikt vērtēti nākamajā iepirkumā;

7.1.10. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;

7.1.11. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS, veicot Darbus, radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

7.1.12. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 7.1.1.punktā noteiktajos normatīvajos tiesību aktos paredzētos dokumentus.

7.2. Līguma izpildē UZŅĒMĒJAM ir šādas tiesības:

7.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt atlīdzību par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajiem Darbiem;

7.2.2. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

7.2.3. pirms Darbu izpildes uzsākšanas pieprasīt Darbu izpildes vietas (nogabala robežu) ierādīšanu dabā;

7.2.4. pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.punktu;

7.2.5. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 11.punktu.

## 8. APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

8.1. Līguma izpildē iesaistītais apakšuzņēmējs: _____.

8.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Līguma 8.1.punktā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņu un jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:

8.2.1. pirms attiecīgā apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā vismaz norāda:

8.2.1.1. iesnieguma autoru;

8.2.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods) un apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentos no kopējās Līguma vērtības;

8.2.1.3. apakšuzņēmēja vai tā pārstāvja parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam.

8.2.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem uz lēmuma pieņemšanas dienu.

8.2.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8.2.4. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu, uzņemoties risku uz savu atbildību.

8.2.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ir informēti par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi.

8.2.6. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītais UZŅĒMĒJA apakšuzņēmējs devis piekrišanu PASŪTĪTĀJAM apstrādāt savus personas datus Līguma administrēšanai, kā arī FSC vai PEFC saistīto sertifikācijas standartu prasību uzturēšanai, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

## 9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem un/vai kaitējumu, ko tās ar savu darbību vai bezdarbību ir radījušas otrai Pusei vai trešajām personām.

9.2. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar cenu Darbu vienībai bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no neizpildīto Darbu vērtības. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 9.4.punktā noteiktais līgumsods.

9.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 5.12.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2% apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības Darbu izpildei, par ko sastādīts Akts Līguma 5.6.punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par Aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši kvalitātes prasībām Darbu izpildei.

9.5. Ja UZŅĒMĒJS neievēro darba vai vides aizsardzības prasību regulējošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus vai Līguma 4.5., 4.6., 7.1.3., 7.1.7., 8.2.punktā vai Līguma 5., 6., 8.pielikumā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 9.4.punktā noteiktais līgumsods.

9.6. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 10.1.1. – 10.1.5.punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 9.punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.

9.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.

9.8. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

9.9. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 (desmit) darbdienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

9.10. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

9.11. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad UZŅĒMĒJS ir pārkāpis Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

9.12. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi un nenodos trešajām personām, tai skaitā neveiks prasījuma tiesību cesiju. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai papildu personāla vai apakšuzņēmēja piesaisti Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses saistību un tiesību pārņemšana noteikta ar likumu vai tiesas nolēmumu un reģistrēta normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā. Pusei, kuras saistības un tiesības tiek pārņemtas, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, rakstveidā informēt otru Pusi par saistību un tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību un tiesību pārņēmēju.

9.13. Puses apņemas neizpaust Līguma izpildē iesaistīto personu datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa valsts vai pašvaldību amatpersona normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos.

9.14. Puses apņemas Darbu izpildes laikā iegūto informāciju izmantot tikai Līgumā noteiktajiem mērķiem, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai, un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām. Puses apņemas bez otras Puses rakstiskas piekrišanas neatklāt ierobežotas pieejamības informāciju, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju pieprasa normatīvajos tiesību aktos noteikta kompetenta institūcija saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem. Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma visa informācija vai dati, kas attiecas uz Pušu darbību un Līguma izpildi, neatkarīgi no to fiksēšanas veida. Pienākums neizpaust un pretēji otras Puses interesēm kā citādi izmantot ierobežotas pieejamības informāciju saglabājas bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## 10. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

10.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Konkursa nolikumā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams;

10.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neuzsāk Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi;

10.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

10.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 7.1.punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;

10.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;

10.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība.

10.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 5.12.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

10.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

10.3. Pusēm, rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā, iepriekš veicot visus savstarpējos norēķinus. Ja vienošanās par Līguma darbības izbeigšanu tiek slēgta pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu līdz 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.4. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa citos gadījumos saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

10.5. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veic samaksu par UZŅĒMĒJA faktiski veiktajiem Darbiem.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Šie apstākļi ir ārpus Pušu kontroles un gribas, un Puses nav spējīgas tos novērst ar jebkādiem saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; Saeimas, valdības, pašvaldības vai tiesu aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kas atbilst šajā Līguma punktā noteiktajām pazīmēm un ko Puses akceptē kā nepārvaramu varu.

11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, ir pienākums nekavējoties ziņot otrai Pusei par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanos.

11.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Līguma saistības, tai skaitā konkrētu Darbu izpildes termiņš, pēc Pušu rakstveida vienošanās tiek pagarināts par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim.

11.4. Ja nepārvarama varas vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 (deviņdesmit) kalendārām dienām, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, sastādot jaunu Darba uzdevumu, vai arī vienojas par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzināšanu par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, izņemot gadījumu, kad kāda no Pusēm apzināti kavējusi Darbu nodošanu, pieņemšanu vai citādi radījusi saistību izpildes nokavējumu.

## 12. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Ja Puses nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

## 13. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:

13.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas ir pagājušas 7 (septiņas) kalendārās dienas;

13.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: xxxxxxxx un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;

13.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: xxxxxxxx un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

13.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski un/vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:

13.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – **XXXXXXX**, tālr. Nr. **xxxxxxx**, elektroniskā pasta adrese xxxxxxxx, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

13.2.2. Līguma izpildē iesaistītie PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

| | Vārds, uzvārds | Elektroniskā pasta adrese | Tālr. |
|---|---|---|---|
| **Mežkopības vadītāja vietnieks** | | | |
| **Mežkopības meistars** | | | |
| **Mežkopības meistars** | | | |
| **Mežkopības meistars** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Mežkopības meistars** | | | |
| **Mežkopības meistars** | | | |
| **Mežkopības meistars** | | | |

Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.

13.3. Ja Līguma 13.2.1.punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJAM nav pienākums sniegt informāciju citām personām, tai skaitā Darbu veicējam vai Darbu vadītājam, par Līguma un/vai Darbu izpildes jautājumiem.

13.4. Mainoties Puses rekvizītiem vai Līguma izpildē iesaistītajiem PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem, Puse par rekvizītu grozījumiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Grozījumi Puses rekvizītos stājas spēkā un ir saistoši otrai Pusei bez tās atsevišķas piekrišanas. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem.

## 14. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

14.1. Pusēm rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Līgumā var izdarīt grozījumus un papildinājumus. Līgumam var pievienot pielikumus, kā arī papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14.2. Līguma darbības laikā Puses, rakstveidā vienojoties, var izdarīt izmaiņas Darba uzdevuma izsniegšanas kārtībā, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtībā un rēķina iesniegšanas kārtībā.

14.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.

14.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

14.5. *Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.*

## 15. PIELIKUMI

15.1. Līgumam ir 10 (desmit) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

**Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:**

1.pielikums – Darbu apjomi un cenas;

10.pielikums – SNV funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnāls;

**Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama PASŪTĪTĀJA mājaslapā internetā:**

2.pielikums – Kvalitātes prasības - Tehniskā specifikācija Darbu izpildei (pieejamas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi?start=100);

No 3. līdz 9.pielikumam www.lvm.lv sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41):

3.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipi mežkopības procesā;

4.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;

5.pielikums – Vides aizsardzības prasības meža darbos;

6.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi;

7.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;

8.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;

9.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā.

15.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma 2. – 9.pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

## 16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

| **PASŪTĪTĀJS** | **UZŅĒMĒJS** |
|---|---|
| **Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”**<br>vienotais reģ. Nr.xxxxxxxx,<br>*juridiskā adrese:* Vaiņodes iela 1,<br>Rīga, LV – 1004,<br>**Vidusdaugavas reģions**<br>*Adrese korespondences saņemšanai:*<br>Blaumaņa iela 3, Koknese,<br>Kokneses pagasts, Kokneses novads, LV-5113, | **SIA “ST Park”**<br>vienotais reģ. Nr. xxxxxxxx |
| **PASŪTĪTĀJS** | **UZŅĒMĒJS** |
| _____<br>XXXXXXXXX | _____<br>XXXXXXXXX |

| | |
|---|---|
| Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniskā formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM GEO Mobile*, uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un Pusēm saistošu bez parakstiem. | **UZŅĒMĒJS**<br>_____ |
| Piekrītu:<br>(1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un<br>(2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts). | **UZŅĒMĒJS**<br>_____ |