UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 5-5.8_008n_220_18_311
par meža reproduktīvā materiāla uzglabāšanas pakalpojumu sniegšanu

Aizputes novada Kazdangas pagastā 2018. gada 22. februāris

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži", vienotais reģistrācijas Nr. 40003466281, tās Dienvidkurzemes reģiona mežkopības vadītāja Uldis Ozols personā, kurš rīkojas saskaņā ar pilnvaru (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

SIA "RUZE", vienotais reģistrācijas Nr. 48503020376, tās valdes priekšsēdētājas Evitas Zanderes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – UZŅĒMĒJS),
PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,
piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas Nr. AS LVM DK_2018_45_I, turpmāk – Iepirkums, CPV klasifikators 77230000 – 1 (*mežsaimniecībai raksturīgi pakalpojumi*), rezultātiem, un izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS, ievērojot PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības Darbu izpildei (Līguma 2.pielikums), apņemas veikt PASŪTĪTĀJAM piederoša meža reproduktīvā materiāla, turpmāk - Stādi, izkraušanu un pieņemšanu, uzglabāšanu slēgtā, apsargājamā ēkā un izsniegšanu PASŪTĪTĀJA norādītām personām, izlietotā meža reproduktīvā materiāla iepakojuma (kastes, maisi) pieņemšanu atpakaļ un utilizēšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā neizmantoto Stādu pieņemšanu atpakaļ un nodošanu PASŪTĪTĀJAM, viss kopā turpmāk – Darbi.

1.2. Darbu vienības cena katrai Līguma priekšmeta daļai (iepirkuma daļai) atbilstoši Iepirkuma rezultātiem noteikta Līguma 5. pielikumā. Darbu vienības cena ietver visas UZŅĒMĒJA ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā personāla un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.

1.3. Līguma priekšmeta un to daļu (iepirkuma daļu) apjoms noteikts Līguma 5. pielikumā.

1.4. Darbu veikšanas vietas adrese

2. DARBU APJOMA GROZĪJUMI

2.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji samazināt darbu apjomu līdz 30% no Līguma 1. un 5. pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.

2.2. PASŪTĪTĀJS izmaiņas Līguma 1. pielikuma formā, kārtējā gada uzglabājamā un izsniedzamā stādāmā materiāla daudzumus, sadalījumu pa veidiem un stādu saņēmējus, nosūta UZŅĒMĒJAM uz Līguma 12.1.2. punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi līdz 15. martam.

2.3. Ar Līguma noslēgšanu Puses ir vienojušās, ka izmaiņas 1. un 5. pielikumā par kārtējā gada uzglabājamā un izsniedzamā stādāmā materiāla daudzumu, sadalījumu pa veidiem un stādu saņēmējiem stājas spēkā bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

3.LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

3.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2018.gada 31.decembrim** vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

3.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma 3.1.punktā noteikto darbības laiku var pagarināt uz katru nākamo gadu (no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. un no 01.01.2020.līdz 31.12.2020.). Līguma darbības laiks pagarināms šādā kārtībā, kas vienlīdzīgi attiecas uz visiem uzņēmējiem, ar kuriem Iepirkuma rezultātā noslēgti iepirkuma līgumi:

3.2.1.PASŪTĪTĀJS katra gada decembrī nosūta UZŅĒMĒJAM uzaicinājumu parakstīt vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu uz nākamo gadu;

3.2.2.UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienošanos parakstīt un turpināt Līguma izpildi nākamajā gadā vai atteikties no vienošanās parakstīšanas par Līguma darbības laika pagarināšanu;

3.2.3.PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nesūtīt UZŅĒMĒJAM uzaicinājumu un nepagarināt Līguma darbības laiku, ja:

3.2.3.1.PASŪTĪTĀJAM Darbi turpmāk nav nepieciešami;

3.2.3.2. UZŅĒMĒJAM Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti un rakstveidā noformēti vairāk kā divi Līguma saistību pārkāpumi, par ko piemērots Līgumā paredzētais līgumsods, viena kalendārā gada ietvaros.

3.3. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līguma 1. un 5. pielikumā noteikto Darbu izpildes termiņu un/vai Līguma darbības laiku, ja:

3.3.1. no Pusēm neatkarīgu vai ārkārtas apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;

3.3.2. Puses saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

3.3.3. Puses saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

4. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

4.1. PASŪTĪTĀJS līdz katra mēneša 10.datumam pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot tajā faktiski veikto darbu apjomu atbilstoši Līguma 4.2.punktā noteiktajiem meža reproduktīvā materiāla izsniegšanu apliecinošiem nodošanas – pieņemšanas aktiem.

4.2. Visi attiecīgajā atskaites periodā UZŅĒMĒJA sastādītie meža reproduktīvā materiāla izsniegšanu apliecinošie nodošanas - pieņemšanas akti tiek nodoti PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai, kas norādīta Līguma 12.2.2.punktā un tiek uzskatīti par Līgumā paredzēto Darbu pieņemšanas – nodošanas akta neatņemamu sastāvdaļu.

4.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

4.4. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (Līguma 3.pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse ir pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 12.2.1.punktā norādīto UZŅĒMĒJA pārstāvja elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt interneta vietnē: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/.

4.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta vienu reizi mēnesī Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā vai pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas.

4.6. Ja UZŅĒMĒJS nav ievērojis Līgumā noteiktās PASŪTĪTĀJA prasības, t.sk. Darbu izpildes prasības, kas noteiktas Līguma 2.pielikumā, PASŪTĪTĀJA pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā no atklāšanas dienas sastāda Aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību un trūkumu novēršanas, ja tas ir iespējams, termiņu, un šo Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.

4.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti veic Darbu pieņemšanu. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS nav tiesīgs iesniegt rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.

4.8. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tai skaitā faila nosaukumu) sagatavo Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (Līguma 3.pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja elektroniskā pasta adresi (Līguma 12.2.2.punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

4.9. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

4.10. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu *15 darbdienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu)* pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

5.1.1. nodrošināt Līgumā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:

5.1.1.1. prasības Darbu izpildei "Kārtība meža reproduktīvā materiāla pieņemšanai, uzglabāšanai un izsniegšanai stādu pagaidu uzglabāšanas vietās" (2.pielikums);

5.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;

5.1.1.3. FSC standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC standartā noteiktās prasības), kas ir attiecināmas uz Darbiem. Līguma izpildē UZŅĒMĒJS apņemas ievērot UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipus mežkopības procesā (4.pielikums).

5.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamos rokas darba rīkus un/vai motorinstrumentus tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām.

5.1.3. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai meža apsaimniekošanas vai piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros par UZŅĒMĒJA veicamajiem Darbiem saskaņā ar Līgumu;

5.1.4. Darbu izpildes procesā nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem un jebkurā laikā nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju UZŅĒMĒJA pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību tā atrašanās vai Darbu izpildes vietā saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā iepazīties ar dokumentiem, dokumentu reģistriem, pielietotajiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, izgatavot dokumentu kopijas, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt ar Darbu izpildi saistītu informāciju;

5.1.5. Gadījumā, ja veicot Līgumā paredzētos Darbus, notiek nelaimes gadījums darbā, UZŅĒMĒJS atbild par tā noformēšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām un 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas par nelaimes gadījumu darbā UZŅĒMĒJS rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;

5.1.6. nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto Darba veicēju apmācību un instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem;

5.1.7. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;

5.1.8. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS, veicot Darbus, radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

5.1.9. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, apstākļi, kas apdraud Darbu izpildi noteiktajā termiņā un kvalitātē, Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA rekvizītu maiņa, reorganizācijas, likvidācijas, maksātnespējas procesa uzsākšana, UZŅĒMĒJS nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu atklāšanās dienas rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU.

5.1.10. UZŅĒMĒJS nodrošina meža reproduktīvā materiāla uzglabāšanai slēgtu, uzraudzītu teritoriju – XXXXXXXX, turpmāk tekstā – Teritorija, UZŅĒMĒJS atbild par uzglabāšanā pieņemtā meža reproduktīvā materiāla kvantitāti, kvalitāti un tā izsniegšanu PASŪTĪTĀJA norādītām personām, kā arī par Iepakojumu pieņemšanu atpakaļ.

5.1.11. UZŅĒMĒJS izsniedz meža reproduktīvo materiālu tikai PASŪTĪTĀJA norādītajām personām un PASŪTĪTĀJA norādītajā apjomā. Pilnvaroto personu saraksts un izsniedzamais apjoms tiks norādīts šī Līguma 1.pielikumā (tiks izsniegts UZŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms plānotās meža reproduktīvā materiāla piegādes, nosūtot elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz UZŅĒMĒJA norādīto elektroniskā pasta adresi, kas norādīta Līguma 12.1.2. punktā).

5.1.12. UZŅĒMĒJS, izsniedzot meža reproduktīvo materiālu, aizpilda noteiktas formas nodošanas-pieņemšanas aktu, akta forma pie Līguma 2. pielikuma.

5.1.13. UZŅĒMĒJS meža reproduktīvo materiālu izsniedz katru dienu no plkst. 7:00 līdz plkst. 20:00.

5.1.14. Par plānotajām meža reproduktīvā materiāla piegādēm PASŪTĪTĀJS informē UZŅĒMĒJU telefoniski vismaz 1 (vienu) dienu iepriekš.

5.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

5.2.1. līgumā noteiktajā kārtībā saņemt atlīdzību par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajiem Darbiem;

5.2.2. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Līgumā paredzēto Darbu izpildei;

6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.1.3. apmaksāt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus;

6.1.4. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.

6.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:

6.2.1. kontrolēt UZŅĒMĒJA veikto Darbu, to apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai.

6.2.2. Darbu izpildes laikā pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo tehnikas vienību tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt kompetentas institūcijas;

6.2.3. ikviens PASŪTĪTĀJA pārstāvis, uzrādot darba apliecību, var nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 stundām, ja konstatē normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto prasību pārkāpumu;

6.2.4. ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.3. punktā noteiktos pārkāpumus, apturēt Darbu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;

6.2.5. ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot trešajai personai novērst bojājumus.

7. DARBU VEICĒJU UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNU DARBU VEICĒJU UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

7.1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:

7.1.1. pirms attiecīgā apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā vismaz norāda:

7.1.1.1. iesnieguma autoru;

7.1.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods);

7.1.1.3. apakšuzņēmēja vai tā pārstāvja parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam.

7.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē.

7.3. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām.

7.4. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7.5. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā Darbu veicēja un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu, uzņemoties risku uz savu atbildību.

7.6. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja un tā piesaistīto Darbu veicēju kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un tā Darbu veicēji ir informēti par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi.

7.7. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītais UZŅĒMĒJA un apakšuzņēmēja personāls devis piekrišanu PASŪTĪTĀJAM apstrādāt savus personas datus Līguma administrēšanai (personāla kvalifikācijas kontrolei), kā arī FSC vai PEFC saistīto sertifikācijas standartu prasību uzturēšanai, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar Darbu vienības cenu bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams Līguma 8.3. punktā noteiktais līgumsods.

8.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 4.10. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības Darbu izpildei, par ko sastādīts Akts Līguma 4.6. punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no summas (bez pievienotās vērtības nodokļa), kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par Aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši kvalitātes prasībām.

8.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Līguma 5.1.1., 5.1.4. un 7.1. punktā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru gadījumu. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 8.3. punktā noteiktais līgumsods.

8.5. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 9.1.1. – 9.1.5. punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 8. punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.

8.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.3. vai 6.2.4. punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu.

8.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.

8.8. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

8.9. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

8.10. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūcijas uzlikto naudas sodu, kas noteikts UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

8.11. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību, ja UZŅĒMĒJS pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

8.12. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi un nenodos trešajām personām, tai skaitā neveiks prasījuma tiesību cesiju. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai papildu personāla, vai apakšuzņēmēja piesaisti Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses saistību un tiesību pārņemšana noteikta ar likumu vai tiesas nolēmumu un reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Puse, kuras saistības un tiesības pārņemtas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs kalendāro dienu laikā, informē otru Pusi par saistību un tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību un tiesību pārņēmēju, nosūtot rakstveida paziņojumu uz Līguma 12.1. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.

8.13. Puses neizpauž Līguma izpildē iesaistīto personu datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa valsts vai pašvaldību amatpersona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8.14. Puses Darbu izpildes laikā iegūto informāciju izmanto tikai Līgumā noteiktajiem mērķiem, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Puses bez otras Puses rakstiskas piekrišanas neatklāj ierobežotas pieejamības informāciju, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteikta kompetenta institūcija saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma visa informācija vai dati, kas attiecas uz Pušu darbību un Līguma izpildi, neatkarīgi no to fiksēšanas veida. Pienākums neizpaust un pretēji otras Puses interesēm kā citādi izmantot ierobežotas pieejamības informāciju saglabājas bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

9. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

9.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:

9.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Iepirkuma noteikumos paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Iepirkuma;

9.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neveic Darbu izpildi;

9.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

9.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 5.1.punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;

9.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;
9.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība.

9.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:
9.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
9.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

9.3. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJS var prasīt UZŅĒMĒJAM maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

10.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; normatīvo aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.

10.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.
Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama varas vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

12. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

12.1. Puses savstarpējos paziņojumus veic rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:
12.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas ir pagājušas septiņas kalendārās dienas;
12.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: XXXXXXXXX un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;
12.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

12.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:
12.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – **XXXXXXXX**, tālr. Nr. XXXXXXX, elektroniskā pasta adrese XXXXXXXX, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi;
12.2.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

	Vārds, uzvārds	Elektroniskā pasta adrese	Tālr.
Meža atjaunošanas un kopšanas speciāliste			
Mežkopības vadītāja vietnieks			

Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.

12.3. Ja Līguma 13.2.1. punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJS nesniedz informāciju citām personām, tai skaitā Darbu izpildē iesaistītajam personālam, par Līguma un/vai Darbu izpildi.

12.4. Puses ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņo turpmāko rīcību. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi uzskatāmi par saņemtiem.

12.5. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līgumā norādīto bankas kontu.

13. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

13.1. Parakstot vienošanos, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Puses Līgumā var izdarīt grozījumus.

13.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Darba uzdevuma izsniegšanas kārtību, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtību un rēķina iesniegšanas kārtību.

13.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.

13.4. Līgums sastādīts latviešu valodā.

13.5. Līgumam piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

14.PIELIKUMI

14.1.Līgumam ir 5 (pieci) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:

1.pielikums – Meža reproduktīvā materiāla izsniegšanas saraksts;

5.pielikums – Darbu apjomi un cenas;

Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama PASŪTĪTĀJA mājaslapā internetā www.lvm.lv sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: - http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,41;

2. pielikums – Kārtība meža reproduktīvā materiāla pieņemšanai, uzglabāšanai un izsniegšanai stādu pagaidu uzglabāšanas vietās;

3.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā;

4.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipi mežkopības procesā.

14.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un/vai pilnveidot Līguma 1. – 5. pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži" Vienotais reģistrācijas Nr. 40003466281 *Juridiskā adrese:* Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004 **Dienvidkurzemes reģions** *Adrese korespondences saņemšanai:* "Boju muzejs", Bojas, Kazdangas pagasts, Aizputes novads, LV-3456 Tālr. 63448921 *Bankas rekvizīti:* AS „SEB banka" Konts Nr. LV10 UNLA 0003 0304 6754 4	**SIA "RUZE"** Vienotais reģistrācijas Nr. 48503020376 *Juridiskā adrese:* Druvas, Remtes pag., Brocēnu nov., LV-3871
PASŪTĪTĀJS	**UZŅĒMĒJS**
_____ U. Ozols	_____ E. Zandere

Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 12.2.2.punkts).	**UZŅĒMĒJS** _____

5.pielikums

Darbu apjomi un cenas

Darba veids	Iepirkuma daļa	Darba veida kods	Mērvienība	Darbu veikšanas gads	Darbu apjoms, stādu skaits (tūkst. gab.)	Cena Darbu vienībai, *euro* bez PVN	Līgumsumma, *euro* bez PVN	Izpildes termiņš
meža reproduktīvā materiāla uzglabāšana	5	1106	gb	2018	850.00	4.00	3 400.00	31.12.2018.
meža reproduktīvā materiāla uzglabāšana	5	1106	gb	2019	850.00	4.00	3 400.00	31.12.2019.*
meža reproduktīvā materiāla uzglabāšana	5	1106	gb	2020	850.00	4.00	3 400.00	31.12.2020.*
						KOPĀ	**10 200.00**	
						PVN 21%	2 142.00	
						KOPĀ ar PVN	**12 342.00**	

* ja līgums tiks pagarināts uz nākamajiem gadiem