

# UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 5-5.8\_00a6\_220\_19\_366

## par jaunaudžu kopšanas pakalpojuma sniegšanu

Aizputes novada Kazdangas pagastā,

2019.gada 27. marts

**Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”**, reģistrācijas numurs 40003466281 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās Dienvidkurzemes reģiona mežkopības vadītāja Ulda Ozola personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ČIEKURI JG"**, reģistrācijas numurs 42103073763 (turpmāk – UZŅĒMĒJS), tās valdes locekļa Jūlija Gertnera personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,

saskaņā ar konkursa „Meža apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana Dienvidkurzemes mežsaimniecībā 2016. – 2020.gadā, slēdzot vispārīgo vienošanos”, iepirkuma identifikācijas Nr. AS LVM DK\_2016\_241\_\_, CPV klasifikators 77230000-1 (*mežsaimniecībai raksturīgi pakalpojumi*), turpmāk tekstā saukts Konkurss, rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. 5-5.8\_00ie\_220\_16\_11 ietvaros un izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas par atlīdzību ar saviem darba rīkiem un savu vai apakšuzņēmēja personālu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā sniegt *jaunaudžu kopšanas* pakalpojumu (turpmāk – Darbi), ievērojot Līguma noteikumus.
- 1.2. Darbu vienības cena noteikta Līguma 1.pielikumā. Darbu vienības cena ietver visas UZŅĒMĒJA ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā personāla un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.
- 1.3. Līguma priekšmeta apjoms noteikts Līguma 1.pielikumā. Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka, izsniedzot Darba uzdevumu.

### 2. DARBU APJOMA GROZĪJUMI

- 2.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji samazināt *jaunaudžu kopšanas* darbu apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta apjoma.
- 2.2. Pusēm ir tiesības, rakstveidā vienojoties:
  - 2.2.1. pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma 1.pielikumā noteiktā termiņa beigām, samazināt *jaunaudžu kopšanas* darbu apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta apjoma. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 2.2.2. samazināt *jaunaudžu kopšanas* darbu apjomu vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai ir iesniegts rakstveida iesniegums, ir tiesīga pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

### 3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2019. gada 30.decembrim** vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).
- 3.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma 1.pielikumā noteikto izpildes termiņu var grozīt šādos gadījumos:
  - 3.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darbu izpilde;
  - 3.2.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
  - 3.2.3. ja Puses saistību izpilde ir apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

### 4. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu. Darba uzdevumā katram mēnesim PASŪTĪTĀJS norāda Darbu apjomu hektāros. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.
- 4.2. Darbu izpildes vietu nosaka atbilstoši iepirkuma daļā norādītajām plānošanas vienībām. PASŪTĪTĀJAM, rakstveidā vienojoties ar UZŅĒMĒJU, ir tiesības iepirkuma daļas apjoma ietvaros izsniegt Darba uzdevumu Darbu izpildei platībās, kas atrodas ārpus iepirkuma daļā norādītajām plānošanas vienībām. Šādā gadījumā Darbu cenu nosaka atbilstoši Līgumam.
- 4.3. Ja Puses ir vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, PASŪTĪTĀJS Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM GEO Mobile*, uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto

UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

- 4.4. Ja Puses nav vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša piektajai darba dienai ierasties pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja saņemt Līguma 4.1.punktā noteikto Darba uzdevumu.
- 4.5. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs uzsākt Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas. Ar katra konkrētā Darba uzdevuma saņemšanu un Darbu izpildes uzsākšanu Līgumā paredzētajā kārtībā UZŅĒMĒJS apliecina, ka tam ir zināma precīza Darbu izpildes vieta – nogabala robežas dabā, saglabājamās dabas vērtības, ierobežojumi, kā arī visi citi apstākļi, kas norādīti Darba uzdevumā.
- 4.6. UZŅĒMĒJA pārstāvim ir pienākums paziņot PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma faktisko izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvim brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā vai izsniedzot UZŅĒMĒJA pārstāvim.
- 4.8. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms Darba uzdevumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU, norādot konkrētus neizpildes iemeslus. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba uzdevumā.

## **5. DARBU PIEŅĒMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA**

- 5.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darbdienu paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, par Darba uzdevumam atbilstoši izpildītajiem Darbiem, kā arī elektroniski nosūta *jaunaudžu kopšanas* kvalitātes pārbaudes aktu (10. pielikums) uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: [mkdarbi@lvm.lv](mailto:mkdarbi@lvm.lv) un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2. punkts) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (11. pielikums) noteiktajā kārtībā. Kvalitātes pārbaudes akts, kas nosūtīts elektroniski, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.
- 5.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 5.1.punktā noteiktās informācijas saņemšanas un/vai kvalitātes pārbaudes akta saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski veikto Darbu apjomu.
- 5.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.
- 5.4. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (11.pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse ir pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: [mkdarbi@lvm.lv](mailto:mkdarbi@lvm.lv), un nosūtīts uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt interneta vietnē: <https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/>.
- 5.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta vienu reizi mēnesī vai pēc Darbu pabeigšanas.
- 5.6. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav veikti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvalitātes prasībām Darbu izpildei, PASŪTĪTĀJA pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda Aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, atrašanās vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus ir iespējams novērst, un Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.
- 5.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš konstatētos trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pieņem Darbus. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS nav tiesīgs piestādīt rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.
- 5.8. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus pieņem vienā reizē pēc nokavēto Darbu pabeigšanas pilnā apjomā un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par Darbu pabeigšanu saņemšanas, un kvalitātes pārbaudes akta iesniegšanas.
- 5.9. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par veiktajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.
- 5.10. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tai skaitā faila nosaukumu) sagatavo katram meža iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (11.pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar

elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: [mkdarbi@lvm.lv](mailto:mkdarbi@lvm.lv) un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: [mkdarbi@lvm.lv](mailto:mkdarbi@lvm.lv), uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

- 5.11. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.
- 5.12. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu *15 darbdienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu)* pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

## 6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
  - 6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
  - 6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 6.1.3. apmaksāt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus;
  - 6.1.4. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.
- 6.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:
  - 6.2.1. kontrolēt UZŅĒMĒJA veikto Darbu, to apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma un Darba uzdevuma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai. Darbu izpildes laikā regulāri pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku un/vai motorinstrumentu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt kompetentas institūcijas;
  - 6.2.2. apturēt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu atlīdzināšanai, ja UZŅĒMĒJS neievēro Līgumā noteiktās prasības;
  - 6.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad dabas apstākļi, tai skaitā pārāk liels mitrums augsnē, neizbraucami ceļi, sausums, bieza sniega sega, nepieļauj Darbu veikšanu, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;
  - 6.2.4. ikvienam PASŪTĪTĀJA pārstāvim (uzrādot darba apliecību) ir tiesības nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 stundām, ja tiek konstatēti normatīvajos tiesību aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5. pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (6. pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (7. pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8. pielikums) – prasību pārkāpumi;
  - 6.2.5. ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.2. punktā noteiktajā kārtībā konstatētos pārkāpumus, apturēt Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi, par to informējot UZŅĒMĒJU un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.3., 6.2.4.punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu;
  - 6.2.6. ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot trešajai personai novērst bojājumus.

## 7. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:
  - 7.1.1. ievērot spēkā esošo normatīvo aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:
    - 7.1.1.1. kvalitātes prasības Darbu izpildei (4. pielikums);
    - 7.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;
    - 7.1.1.3. FSC standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC standartā noteiktās prasības), kas ir attiecināmas uz Darbiem. UZŅĒMĒJS ievēro UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipus mežkopības procesā (3. pielikums);
    - 7.1.1.4. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5. pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (6. pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (7. pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8. pielikums);
  - 7.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamus rokas darba rīkus vai motorinstrumentus tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;

- 7.1.3. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (9.pielikums) un informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;  
un informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;
  - 7.1.4. trīs darba dienu laikā, nosūtot rakstveida paziņojumu, informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tai skaitā konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpuma gadījumu, Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņot turpmāko rīcību;
  - 7.1.5. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai meža apsaimniekošanas vai piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros;
  - 7.1.6. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem un UZŅĒMĒJA pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību tā atrašanās vai Darbu izpildes vietā, tai skaitā iepazīties ar dokumentiem, dokumentu reģistriem, pielietotajiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, izgatavot dokumentu kopijas, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt ar Darbu izpildi saistītu informāciju;
  - 7.1.7. ja Darbu izpildes laikā notiek nelaimes gadījums darbā, UZŅĒMĒJS sastāda aktu par nelaimes gadījumu darbā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un trīs kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas UZŅĒMĒJS rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU par nelaimes gadījumu darbā un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;
  - 7.1.8. apmācīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un veikt instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 7.1.9. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;
  - 7.1.10. ja UZŅĒMĒJS Darbu izpildē radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;
  - 7.1.11. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 7.1.1. punktā noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos dokumentus.
- 7.2. UZŅĒMĒJA tiesības:
- 7.2.1. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
  - 7.2.2. pirms Darbu izpildes uzsākšanas pieprasīt Darbu izpildes vietas (nogabala robežu) ierādīšanu dabā.

## **8. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE**

- 8.1. Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji atbilstoši Konkuršā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam un Konkurša rezultātiem ir norādīti Līguma 2.pielikumā.
- 8.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Līguma 2.pielikumā norādītā personāla, apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:
  - 8.2.1. pirms attiecīgās personas (Darbu veicēja) un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā vismaz norāda:
    - 8.2.1.1. iesnieguma autoru;
    - 8.2.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods) un apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentos no kopējās Līguma vērtības;
    - 8.2.1.3. apakšuzņēmēja vai tā pārstāvja parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam;
    - 8.2.1.4. nomaināmo vai papildus piesaistāmo personu (Darbu veicēja vārds, uzvārds, personas kods), kā arī UZŅĒMĒJA un personas savstarpējo attiecību tiesisko raksturu (Pretendenta darbinieks, apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja darbinieks).
  - 8.2.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2.pielikumā norādīto personu (Darbu veicēja) un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepiekrīt Darbu veicēja nomaiņai, ja piedāvātais Darbu veicējs ir iesaistīts cita ar PASŪTĪTĀJU noslēgta līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
    - 8.2.2.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkuršā UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Konkurša nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkuršā UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkurša nolikuma prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Konkurša nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 8.2.2.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Konkursa nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem uz lēmuma pieņemšanas dienu.
- 8.2.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 2.pielikumā stājas spēkā vienas darbdienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
- 8.2.4. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu, uzņemoties risku uz savu atbildību.
- 8.2.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja un tā piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ir informēts par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi.

## 9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams Līguma 9.5. punktā noteiktais līgumsods.
- 9.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 5.12. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentiem no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.3. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem un/vai kaitējumu, ko tās ar savu darbību vai bezdarbību ir radījušas otrai Pusei vai trešajām personām.
- 9.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības Darbu izpildei, par ko sastādīts Akts Līguma 5.6. punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no summas (bez pievienotās vērtības nodokļa), kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par Aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši kvalitātes prasībām.
- 9.5. Ja UZŅĒMĒJS neievēro darba vai vides aizsardzības prasību regulējošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus vai Līguma 4.4., 4.5., 7.1.1., 7.1.3., 7.1.6., 7.1.10., 8.2. punktā vai Līguma 5., 6., 8. pielikumā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
- 9.6. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 10.1.1. – 10.1.5. punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 9. punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.
- 9.7. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.3. vai 6.2.4. punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu.
- 9.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.
- 9.9. Līguma neizpildīto apjomu aprēķina pēc šādas formulas:  
$$A_N = A_L - A_P$$
*t.i., Līguma neizpildītais apjoms ( $A_N$ ) ir Līguma apjoma ( $A_L$ ) un pieņemto Darbu apjoma ( $A_P$ ) starpība.*
- 9.10. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.
- 9.11. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 darbdienu pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.
- 9.12. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti UZŅĒMĒJA vainas dēļ.
- 9.13. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad UZŅĒMĒJS ir pārkāpis Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.
- 9.14. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai papildu personāla, vai apakšuzņēmēja piesaisti Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses pirms saistību tiesību nodošanas par to rakstiski vienojas (šis noteikums attiecināms arī uz prasījumu tiesību cesiju) vai Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros). Puse, kuras saistību tiesības pārņemtas, nekavējoties elektroniski, nosūtot rakstveida paziņojumu uz

Līguma 13.1. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, un trīs dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību un tiesību pārņēmēju.

- 9.15. Puses apņemas neizpaust jebkādu ar Līgumu saistītu informāciju, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem un darbību, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi saistībā ar pienākumu izpildi un Pušu sadarbību, kā Līguma darbības laikā, tā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 9.16. UZŅĒMĒJS atbild par Līguma izpildē iesaistītā personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.17. UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka PASŪTĪTĀJS apstrādā Līguma izpildē iesaistītā UZŅĒMĒJA personāla personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto PASŪTĪTĀJA saistību izpildei. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta PASŪTĪTĀJA Privātuma politikā, kas pieejama tīmekļvietnē: <https://www.lvm.lv/privatuma-politika>. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Līgumā norādītais personāls ir informēts par tā personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei PASŪTĪTĀJAM un apstrādes kārtību.

## **10. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

- 10.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:
  - 10.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Konkursa nolikumā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams;
  - 10.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neuzsāk Darbu uzdevumā noteikto Darbu izpildi;
  - 10.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 10.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 7.1.punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;
  - 10.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;
  - 10.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība;
  - 10.1.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā UZŅĒMĒJAM piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:
  - 10.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 5.12.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10 procentus no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 10.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Pusēm, rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā, iepriekš veicot visus savstarpējos norēķinus. Ja vienošanās par Līguma darbības izbeigšanu tiek slēgta pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

## **11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI**

- 11.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; normatīvo aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.
- 11.2. Puse, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.
- 11.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

## **12. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

Jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

## **13. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI**

- 13.1. Puses savstarpējos paziņojumus veic rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:
  - 13.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas

- ir pagājušas septiņas kalendārās dienas;
- 13.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [xxxxxxxxxxxxx](#) un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas;
- 13.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [lvm@lvm.lv](mailto:lvm@lvm.lv) un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas.
- 13.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:
- 13.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – **xxxxxxx**, tālr. Nr. xxxxxxxx, e – pasta adrese [xxxxxxxxxxxxx](#), kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi;

	Vārds, uzvārds	Elektroniskā pasta adrese	Tālr.
Mežkopības vadītāja vietnieks			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			
Mežkopības meistars			

- Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.
- 13.3. Ja Līguma 13.2.1.punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJS nesniedz informāciju citām personām, tai skaitā Darbu izpildē iesaistītajam personālam, par Līguma un/vai Darbu izpildi.
- 13.4. Puses ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņo turpmāko rīcību. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi uzskatāmi par saņemtiem.
- 13.5. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līgumā norādīto bankas kontu.

#### 14. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 14.1. Parakstot vienošanos, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Puses Līgumā var izdarīt grozījumus.
- 14.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Darba uzdevuma izsniegšanas kārtību, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtību un rēķina iesniegšanas kārtību.
- 14.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
- 14.4. Līgums sastādīts latviešu valodā.
- 14.5. Līgumam piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 14.6. *Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.*

#### 15. PIELIKUMI

- 15.1. Līgumam ir 11 (desmit) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:**
- 1.pielikums – Darbu apjomi un cenas;
  - 2.pielikums – Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts.
- Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama PASŪTĪTĀJA mājaslapā [www.lvm.lv](http://www.lvm.lv) sadaļā “Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi” interneta vietnē: <http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41>):**
- 3.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipi mežkopības procesā;
  - 4.pielikums – Kvalitātes prasības Darbu izpildei;
  - 5.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;
  - 6.pielikums – Vides aizsardzības prasības meža darbos;
  - 7.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi;
  - 8.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;
  - 9.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;
  - 10.pielikums – *Jaunaudžu kopšanas* kvalitātes pārbaudes akta forma un instrukcija meža stādīšanas kvalitātes pārbaudes akta aizpildīšanai;
  - 11.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā;

15.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma 3. – 11. pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

## 16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”**

Vienotais reģ. Nr.40003466281

*Juridiskā adrese:* Vaiņodes iela 1, Rīga,  
LV – 1004

### **Dienvidkurzemes reģions**

*Adrese korespondences saņemšanai:*

“Boju muzejs”, Bojas, Kazdangas pagasts,  
Aizputes novads, LV-3456

*Bankas rekvizīti:* AS „SEB banka”

Konts Nr. LV10 UNLA 0003 0304 6754 4

### UZŅĒMĒJS

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“ČIEKURI JG”**

Reģistrācijas numurs 42103073763

*Juridiskā adrese:* Pils iela 4-9, Skrunda,  
Skrundas nov., LV-3326

### PASŪTĪTĀJS

\_\_\_\_\_  
U. Ozols

### UZŅĒMĒJS

\_\_\_\_\_  
J. Gertners

Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniskā formātā, kuru atbalsta lietotne <i>LVM GEO Mobile</i> , uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un Pusēm saistošu bez parakstiem.	<b>UZŅĒMĒJS</b> _____
Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: <a href="mailto:mkdarbi@lvm.lv">mkdarbi@lvm.lv</a> un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts).	<b>UZŅĒMĒJS</b> _____

1.pielikums

### DARBU APJOMI UN CENAS

Iecirknis	Darba veids	Darba veida kods	Mērvienība	Darbu veikšanas gads	Darbu apjoms,	Cena Darbu vienībai, euro bez PVN	Līgumsumma, euro bez PVN	Izpildes termiņš
Apriķi	Jaunaudžu kopšana	1201	ha	2019	17.00	160.00	2 720.00	30.12.2019.
<b>KOPĀ*</b>							<b>2 720.00</b>	

\* Ja Uzņēmējs ir PVN maksātājs tad Pasūtītājs papildus maksā pievienotās vērtības nodokli (PVN) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.