Apstiprinātas ar mežkopības izpilddirektora
15.04.2021. rīkojumu Nr. 3.1-5_001h_220_21_3

KVALITĀTES PRASĪBAS TŪRISMA VIETU APSAIMNIEKOŠANAI

Veicamie pasākumi	Apraksts	LVM prasības
Teritorijas atbrīvošana no apauguma un pielūžņojuma	Krūmu, atvasāju pļaušana un aizvākšana. Pielūžņojuma aizvākšana.	• Pavasarī pēc sniega nokušanas veic iepriekšējā gada apauguma novākšanu. • Nopļautos krūmus un atvasāju atstāj satrūdēšanai, aizvāc no teritorijas, izkliedē mežā vai sadedzina (pēc iecirkņa mežkopja (turpmāk -MK) norādījumiem). • Pielūžņojumu, kritušo kokus sazāģē nogriežņos un aizvāc no takas (objekta) vai teritorijas (pēc MK norādījumiem). • Apmeklētāju sezonas laikā šos pasākumus veic pēc nepieciešamības MK norādītajā platībā.
Zāles pļaušana	Zāles pļaušana.	• Tūrisma vietu, sākot no veģetācijas perioda sākuma līdz tā beigām tiek nodrošināta zāles nopļaušana MK norādītajā platībā. • Pļaušanas platums gar takām ar koka segumu (laipām) – 0,5 – 1 m attālumā. • Takas, gājēju celiņi (ar grants/smilšu segumu vai bez seguma) jāizpļauj 1 – 2 m platumā. • Vietā, kur izvietota infrastruktūra, paredzēta telšu uzstādīšana, spēļu laukumi u. c. aktivitātes – nopļaujama visa izmantotā teritorija un tai tieši piegulošās platības (10 – 20 m attālumā). • Nopļauto zāli atstāj izkliedētu vai aizvāc pēc MK norādījumiem. • Pieļaujamais zāles garums atpūtas vietā 10 – 15 cm. • Apskates objektus, skatu vietas, parku teritorijas, nogāzes, piebraucamo ceļu malas, takas u. c. ar TŪRISMA VIETU saistītās vietas nopļauj vismaz vienu reizi sezonā.
Atkritumu apsaimniekošana	Visu veidu atkritumu savākšana un aizvešana.	• Atkritumu savākšana tiek veikta visās tūrisma vietu teritorijās un tām tieši piegulošajās platībās t. sk. apskates objektos, infrastruktūras objektos, tūrisma vietu esošajā mežā un pie ūdenstilpēm. • Atkritumu novietošanai tiek uzstādītas urnas un konteineri, kuru skaitu un ietilpību atkarībā no tūrisma vietu apmeklētības nosaka MK. • Atkritumu savākšanas biežumu nosaka MK atbilstoši tūrisma vietu apmeklētībai (aptuvenais cilvēku skaits mēnesī), nosakot atkritumu aizvešanas dienas (ne retāk kā vienu reizi mēnesī). • Atkritumu aizvešanu var veikt fiziska vai juridiska persona, kurai ir noslēgts līgums par atkritumu nodošanu atkritumu savākšanas punktos vai poligonos. • Atkritumu apsaimniekotājam pēc MK pieprasījuma jāuzrāda dokuments, kas apliecina faktisko atkritumu nodošanu uzglabāšanai. • MK veic atkritumu apsaimniekošanas kontroli.

Ugunskura vietas uzturēšana	Pelnu un nesadegušo atkritumu aizvākšana, akmeņu sakārtošana, ugunskura vietas tīrīšana, ugunskuram piegulošās teritorijas uzturēšana (1,5 m rādiusā).	• Ugunskura vietu uztur tīrībā un funkcionālā kārtībā visas sezonas garumā. • Reizi sezonā (pavasarī) veic ugunskura vietas atjaunošanu – ugunskura vietas iztīrīšanu līdz grunts slānim, pelnu aizvākšanu, ugunskura malas akmeņu sakārtošanu
Malkas sagatavošana	Ugunskura malkas sagatavošana, pievešana.	• Malku ugunskuram atkarībā no patēriņa iegūst, sagatavo un pieved īpašos gadījumos, pēc MK norādījumiem. • Malku sagatavo 30 – 70 cm garos nogriežņos un novieto speciālā šim nolūkam ierīkotā vietā vai citā piemērotā vietā, kas atrodas drošā attālumā no ugunskura. • Malkai vēlams izmantot ciršanas atliekas no tuvumā esošajām cirsmām, saskaņā ar procedūru par koksnes atlieku vākšanu cirsmās.
Higiēnas prasību nodrošināšana	Galdu, solu, tualešu, atkritumu urnu un konteineru tīrības uzturēšana.	• Tualetes ēkas, galdi, soli, atkritumu urnas un konteineri jāuztur tehniskā kārtībā un tīrībā. • Tualešu, galdu, solu uzkopšanu (tīrīšanu, slaucīšanu, mazgāšanu) veic pēc MK norādījumiem. • Atkritumu konteineri un urnas regulāri jāiztukšo, nepieļaujot organisko atkritumu trūdēšanu un nepatīkamu smaku izplatīšanos. • Tūrisma vietu sanitāro objektu uzkopšanas biežumu atkarībā no apmeklētības nosaka MK, bet ne retāk kā reizi mēnesī. • Tualešu septiķu tīrīšanu veic ne retāk, kā vienu reizi gadā vai arī ar regularitāti, atbilstoši objekta apmeklētībai. Pakalpojumu veic attiecīgās pašvaldības licencēts komersants
Infrastruktūras objektu ikgadējā apkope	Laipu, platformu, galdu un solu atbrīvošana no kritušām lapām, zariem, u. c. objektiem. Torņu ekspluatācijas uzraudzība, elementu aizsardzība.	• Apmeklētāju sezonas laikā gājēju tiltus koka laipas, platformas galdus un solus reizi mēnesī apseko un no tām novāc kritušās lapas un skujas, kokus, zarus, zemsedzes augu daļas, dzīvnieku ekskrementus u. c. dabiskas izcelsmes objektus, kā arī apmeklētāju atstātos atkritumus. • Rudenī, pēc lapu nokrišanas un pavasarī pēc sniega nokušanas koka laipas un platformas noslauka. • Torņiem vismaz reizi gadā reģiona darbinieku komisija veic vizuālo novērtējumu. • Torņiem, vecākiem par 7 gadiem, ēku konstrukciju eksperts veic tehnisko apsekošanu. Nākošās tehniskās apsekošana saskaņā ar apsekošanas aktā noteikto.. • Ne retāk kā reizi 4 gados veic torņu kāpņu un nožogojumu elementu , kā arī visu koka laukumu un nožogojumu elementu apstrādi ar antiseptiķi;

		• Ne retāk kā reizi 4 gados veikt torņa nesošā karkasa bultskrūvju savilkšanu.
Infrastruktūras objektu un to elementu ikdienas uzturēšana	Infrastruktūras objektu un to elementu remonts, atjaunošana, apkope, kā arī ikdienas uzturēšana.	Pavasarī veic infrastruktūras objektu apkopi un atjaunošanu (ne vēlāk kā mēnesi pēc sniega nokušanas): • bojāto objektu un infrastruktūras elementu remontu un nomaiņu, • galdu un solu darba virsmu atjaunošanu noslīpējot *(pēc nepieciešamības)*, • koka detaļu apstrādi ar antiseptiķi *(pēc nepieciešamības)*, • stendu planšetu mazgāšanu Infrastruktūras ikdienas uzturēšanu, remontu, atjaunošanu, apkopi sezonas laikā veic saskaņā ar TŪRISMA VIETU funkcionālā stāvokļa un apmeklētības monitoringa rezultātiem.
Citas darbības	Objektu bojāšanas identificēšana un atjaunošana.	• Par nozīmīgiem infrastruktūras bojājumiem ierosina pārkāpuma izmeklēšanas procedūru atbilstoši normatīvos paredzētajai kārtībai