

Pielikums
Zemkopības ministrijas
Datums skatāms laika zīmogā
vēstulei Nr. 3.3-7e/1/2022

**AS “Latvijas valsts meži” ziedojuma Meža attīstības
fondam līdzekļu piešķiršanas un uzraudzības
nolikums**

APSTIPRINĀTS
ar Meža attīstības fonda padomes
2022.gada 28.janvāra sēdes protokolu

2022.

SATURS

1. AS "Latvijas valsts meži" ziedojums Meža attīstības fondā.....	3
2. Projektu konkursa mērķis.....	3
3. Atbalstāmās aktivitātes un citi speciālie nosacījumi	4
4. Projektu konkursa apraksts	7
4.1. Projektu konkursa izsludināšana	7
4.2. Projektā attiecināmās izmaksas	7
4.3. Projektā neattiecināmās izmaksas	7
4.4. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana	8
5. Pieteikšanās projektu konkursam	8
5.1. Projektu iesniegšanas termiņš	8
5.2. Iesniedzamie dokumenti	8
6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana.....	9
6.1. Administratīvā izvērtēšana.....	9
6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana	10
6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu vai noraidīšanu.....	11
6.4. Konkursa rezultātu paziņošana	11
7. Lēmums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību	11
8. Projekta īstenošanas laiks	12
9. Projekta pārskata iesniegšana.....	12
10. Pielikumi	13

1. AS “Latvijas valsts meži” ziedojums Meža attīstības fondā

AS “Latvijas valsts meži” (turpmāk - AS “LVM”) atbalsta noteiktas norises sabiedrībā korporatīvās sociālās atbildības pasākumu veidā, atbilstoši AS “LVM” vidēja termiņa darbības stratēģijā¹ noteiktajiem mērķiem un to vērtēšanas indikatoriem (ziedojumu apjoms 5-10 % no pārskata gada peļņas pirms nodokļiem), kā arī prognozētās peļņas apjomam, ziedojot Meža attīstības fondā (turpmāk – Fonds) izglītības un zinātnes jomai.

Projektu atbalsts izglītības un zinātnes jomā tiek realizēts šādās mērķprogrammās:

- Meža nozares profesionālās un augstākās izglītības attīstība (līdz 80 000 eiro);
- Meža nozares attīstībai nepieciešamie zinātniskie pētījumi (līdz 120 000 eiro);
- Sabiedrības informēšanas pasākumi un meža īpašnieku izglītošanas un apmācības programmas (vismaz 500 000 eiro);
- Skolu jaunatnes un interešu pulciņu izglītības pasākumi un programmas (līdz 100 000 eiro).

Fonda mērķis² veicināt meža nozares ilgtspējīgu attīstību.

Fondu pārvalda Zemkopības ministrijas izveidota Meža attīstības fonda padome, Fonda sekretariāta funkcijas pilda Zemkopības ministrijas Meža departaments. Fonda finanšu līdzekļus administrē un uzrauga Lauku atbalsta dienests.

2. Projektu konkursa mērķis

Dāvinājuma (ziedojuma) projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus mērķprogrammās, lai veicinātu Meža un saistīto nozaru attīstības pamatnostādņu³ mērķu:

- *Latvijas mežu apsaimniekošana ir ilgtspējīga un starptautiski atzīta;*
- *Latvijas meža nozares produkcija ir konkurētspējīga ar augstu pievienoto vērtību un atbilst klienta vajadzībām;*
- *Meža nozares attīstībai atbilstošs izglītības un zinātniskais potenciāls un cilvēkresursu prasmju līmenis, sasniegšanu.*

Dāvinājuma (ziedojuma) projektu konkurss tiek izsludināts pa mērķprogrammām.

2022. gada konkurss tiek izsludināts laikā, kad joprojām ir augsts COVID-19 infekcijas izplatības risks. Meža attīstības fonda padome aicina visu projektu iesniedzējus, kā arī projektu vērtēšanas ekspertus, ņemt vērā projektu plānos ar šo situāciju saistītos ierobežojumus⁴. 2022. gadā izglītošanas un informēšanas aktivitātes aicinām plānot, izmantojot dažādas elektroniskas platformas, medijus un citus informācijas izplatīšanas kanālus, lai efektīvi sasniegtu pēc iespējas lielākus projektos plānotās mērķa auditorijas.

¹ <https://www.lvm.lv/par-mums/uznemuma-strategija>

² <https://likumi.lv/doc.php?id=248088>

³ <http://polsis.mk.gov.lv/documents/5331>

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/315278-covid-19-infekcijas-izplatibas-parvaldibas-likums>

3. Atbalstāmās aktivitātes un citi speciālie nosacījumi

Mērķprogrammā *Meža nozares profesionālās un augstākās izglītības attīstība* konkursa ietvaros tiek atbalstīta:

- 1) Meža nozares profesionālās un augstākās izglītības mācību grāmatu un citu mācību materiālu izdošana un jaunu mācību materiālu un grāmatu sagatavošana;
- 2) Meža nozarē studējošo kompetenču paaugstināšana, apmeklējot nozares izstādes;
- 3) Meža nozares studentu līdzdalība sabiedrības izglītošanas un meža nozares popularizēšanas pasākumos un pasākumu norise;
- 4) Citi meža nozares profesionālās un augstākās izglītības attīstības veicināšanas pasākumi.

Projekta iesniedzējs var būt biedrība vai nodibinājums, izglītības iestāde, kas realizē izglītības programmas meža nozares izglītības jomā.

Mērķprogrammā *Meža nozares attīstībai nepieciešamie zinātniskie pētījumi* konkursa ietvaros tiek atbalstīti meža nozares attīstībai nepieciešami pētījumi, tostarp līdzdalība starptautiskos pētniecības projektos.

Meža nozares prioritārie pētījumu virzieni:

- Jaunāko nacionālo un starptautisko zinātņu atziņu meža nozares attīstības jomā apkopošana un informācijas sagatavošana lēmumpieņēmējiem;
- Meža adaptācijas klimata pārmaiņām (tostarp patogēno organismu izraisīto risku izvērtēšana priekšlikumu mazināšanas pasākumiem izstrāde) un meža CO₂ piesaistes uzlabošanas pētījumi;
- Meža apsaimniekošanas un bioloģiskas daudzveidības uzturēšanas pētījumi.
- Citi meža nozares attīstībai nepieciešamie zinātniskie pētījumi un zinātnes atziņu pārnese un izplatīšana.

Projekta iesniedzējs var būt Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā⁵ reģistrēta institūcija.

Projekta iesniedzējam jāapliecina sava atbilstība regulas Nr.702/2014⁶ 50.pantā noteiktās pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas definīcijai.

Mērķprogrammā *Sabiedrības informēšanas pasākumi un meža īpašnieku izglītošanas un apmācības programmas* konkursa ietvaros tiek atbalstīta:

- 1) Meža nozari popularizējošu pasākumu un konferenču organizēšana, nozares informācijas sagatavošana un publiskošana, sabiedrības un meža īpašnieku izglītošana

⁵ <https://sciencelatvia.lv>

⁶ Komisijas Regula (ES) Nr. 702/2014 (2014. gada 25. jūnijs), ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0702&from=LV](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0702&from=LVcontent/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0702&from=LV)

un apmācības (tostarp speciālistu izglītošana starptautiskajās organizācijās un pārstāvniecība tajās), ar mežu un meža nozari saistītu grāmatu izdošana un citi publicitātes pasākumi;

- 2) Sabiedrības un meža īpašnieku informēšana un izglītošana par ilgtspējīgu un atbildīgu meža apsaimniekošanu, meža nozares produkcijas un koksnes, kā atjaunojama materiāla priekšrocībām, periodiskajos preses izdevumos valsts valodā;
- 3) Sabiedrības un meža īpašnieku informēšana un izglītošana par ilgtspējīgu un atbildīgu meža apsaimniekošanu, meža nozares produkcijas un koksnes, kā atjaunojama materiāla, priekšrocībām, veidojot raidījumus vai publikācijas (interneta tīkla vietnēs) valsts valodā.

Projekta iesniedzējs var būt biedrība vai nodibinājums, vai komersants, kurš atbilst zemāk atrunātajiem nosacījumiem.

Papildu nosacījumi pretendentiem, kas pārstāv plašsaziņas līdzekļu⁷, konkursā par sabiedrības un meža īpašnieku informēšanu un izglītošanu periodiskajos preses izdevumos:

- Latvijas Republikā reģistrēts periodisks preses (laikraksts vai žurnāls) izdevums (turpmāk – periodisks izdevums) konkrētai mērķauditorijai ar noteiktu saturu, kas iznāk ne mazāk kā 10 reizes gadā, un katra tirāža pārsniedz:
 - nacionālā līmeņa periodiskajiem izdevumiem – 10`000 (desmit tūkstošus) eksemplāru;
 - nacionālā līmeņa biznesa periodiskajiem izdevumiem – 5000 (piecus tūkstošus) eksemplāru;
 - specializētajiem meža nozares periodiskajiem izdevumiem 1000 (viens tūkstotis) eksemplāru;
 - reģionālajiem preses periodiskajiem izdevumiem – 2000 (divus tūkstošus) eksemplāru.
- Projekta iesniedzējs var būt: Komersants, biedrība vai nodibinājums - periodiskā izdevuma, kas reģistrēts Uzņēmumu reģistra masu informāciju līdzekļu reģistrā, izdevējs, vai īpašnieks. Ja iesniedzējs nav periodiskā izdevuma izdevējs vai īpašnieks, iesniedzējs pievieno *apliecinājuma vēstuli* no periodiskā izdevuma īpašnieka vai izdevēja par sadarbību projekta īstenošanā un attiecīgo publikāciju publicēšanu. *Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.*

Papildu nosacījumi pretendentiem, kas pārstāv plašsaziņas līdzekļus⁸, konkursā par sabiedrības un meža īpašnieku informēšanu un izglītošanu, veidojot raidījumus radio vai televīzijā, vai publikācijas (interneta tīkla vietnēs):

- Raidījumiem televīzijā vai radio ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - vismaz 25% no katra raidījuma raidlaika ir veltītas atbilstoši tematikai;
 - viena raidījuma raidlaika garums ir vismaz 20 (divdesmit) minūtes (neskaitot reklāmas pauzes), vai arī tiek veidoti kā vismaz 60 sekunžu garas meža nozares aktuālo tēmu rubrikas;

⁷NACE 58.14; 63.12; 59.11; 60.10; 60.20; 58.13; 73.11

⁸NACE 58.14; 63.12; 59.11; 60.10; 60.20; 58.13; 73.11

- raidījums tiek pārraidīts bezmaksas virszemes apraidē un pēc tā pārraidīšanas ir pieejams arī bez maksas interneta vietnē/s vismaz vienu gadu pēc projekta īstenošanas laika beigām;
- raidījuma prognozētais auditorijas apjoms sasniedz vismaz 40 000 (četrdesmit tūkstoši) skatītāju (klausītāju) vienam raidījumam un ir pieejami/var tikt uzrādīti skatītāju auditorijas mērījumi.
- Publikācijām interneta tīkla vietnēs ir jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - Interneta tīkla vietnei unikālo apmeklētāju skaits ir ne mazāk, kā 700 000 (septiņi simti tūkstoši) mēnesī;
 - Publikācijas ir bez maksas pieejamas interneta vietnē vismaz vienu gadu pēc projekta īstenošanas laika beigām.
- Projekta iesniedzējs var būt:
 - **Raidījumiem televīzijā:** Komersants, biedrība vai nodibinājums - Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk - NEPLP) reģistrā reģistrēta raidorganizācija (turpmāk - raidorganizācija), kurai ir apraides atļauja un pārraides tiesības bezmaksas virszemes apraidē (televīzijai). Ja iesniedzējs nav raidorganizācija, iesniedzējs pievieno *apliecinājuma vēstuli* no raidorganizācijas par sadarbību projekta īstenošanā un televīzijas raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā).
 - **Raidījumiem radio:** Komersants, biedrība vai nodibinājums - NEPLP reģistrā reģistrēta raidorganizācija, kurai ir apraides atļauja. Ja iesniedzējs nav raidorganizācija, iesniedzējs pievieno *apliecinājuma vēstuli* no raidorganizācijas par sadarbību projekta īstenošanā un raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā).
 - **Publikācijām interneta tīkla vietnēs:** Komersants, biedrība vai nodibinājums – Latvijas interneta tīkla vietnes, kas veic sabiedrības informēšanu, īpašnieks. Ja iesniedzējs nav interneta tīkla vietnes, kas veic sabiedrības informēšanu, īpašnieks, iesniedzējs pievieno *apliecinājuma vēstuli* no tā par sadarbību projekta īstenošanā un attiecīgo publikāciju publicēšanu.

Sabiedrības un meža īpašnieku informēšanas un izglītošanas ietvaros veidoto publikāciju un raidījumu sagatavošanā Meža attīstības fonds, piešķirot līdzekļus, pilnībā respektē mediju redakcionālo neatkarību.

Mērķprogrammā *Skolu jaunatnes un interešu pulciņu izglītības pasākumi un programmas* konkursa ietvaros tiek atbalstīti konkursi, izpētes projekti, nometnes, mācību programmu izstrāde un realizācija, ka arī citas aktivitātes, kas veicina bērnu un jauniešu zināšanas un izpratni par ilgtspējīgu un atbildīgu meža apsaimniekošanu, meža nozares produkcijas un koksnes, kā atjaunojama materiāla priekšrocībām.

Projekta iesniedzējs var būt biedrība vai nodibinājums, izglītības iestāde un izglītības atbalsta iestāde.

Projekta iesniedzējs izplatot jebkādu informāciju par projektu, norāda atsauci uz finansētāju un informācijai pievieno fonda logotipu.

4. Projektu konkursa apraksts

4.1. Projektu konkursa izsludināšana

Meža attīstības fonda pārvaldītājs - Zemkopības ministrija izsludina dāvinājuma (ziedojuma) projektu konkursu, publicējot informāciju:

- Lauku atbalsta dienesta mājas lapā -
<http://www.lad.gov.lv/lv/atbalstahttp://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/valsts-atbalsts/valsts-meza-attistibas-fonds/veidi/valsts-atbalsts/valsts-meza-attistibas-fonds/>;
- Zemkopības ministrijas mājaslapā sadaļā Meža nozare - Jaunami
<https://www.zm.gov.lv/mezi/#jump> ;
- Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” mājaslapā sadaļā Sociālā atbildība – Jaunami
<https://www.lvm.lv/par-mums/socialahttps://www.lvm.lv/par-mums/sociala-atbildiba/ziedojumi/jaunumi/atbildiba/ziedojumi/jaunumi> .

4.2. Projektā attiecināmās izmaksas

Attiecināmas ir tādas projektu izmaksas, kas saistītas ar projekta īstenošanu, ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un pamatotas ar attaisnojošiem dokumentiem. Iegādēm un saņemtajiem ārpakalpojumiem, ja to izmaksu summa ir lielāka par 1000 *euro*, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena. To apliecina ar veiktu cenu salīdzināšanu. Preces vai pakalpojuma sniedzēja darbības joma ir saistīta ar sniegto pakalpojumu. Veiktās iegādes un saņemtie pakalpojumi nav saņemti no savstarpēji saistītām personām likuma "Par nodokļiem un nodevām", kā arī Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 13. punkta izpratnē.

Administratīvās izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no attiecināmo izmaksu summas.

Administratīvās izmaksas – izmaksas, kas tieši attiecināmas uz projekta vadību un koordināciju (piemēram, izdevumi par degvielas iegādi, sakaru pakalpojumiem, interneta pieslēgumu, biroja uzturēšanas izmaksas, grāmatvedības pakalpojumi, kancelejas preces u.c.).

4.3. Projektā neattiecināmās izmaksas

Projektā nav attiecināmas šādas izmaksas:

- 1) pievienotās vērtības nodoklis, ko projekta īstenošanas var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu jomā;
- 2) transportlīdzekļu iegādes izdevumi, tehniskās apkopes, rezerves daļu iegādes, remontu un ekspluatācijas izdevumi (izņemot degviela);
- 3) veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmijas, izņemot civiltiesiskās atbildības apdrošināšana projekta ietvaros realizētajiem pasākumiem un projekta ietvaros plānoto komandējumu dalībnieku ceļojuma apdrošināšana;

- 4) tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri nepamatoti palielina projekta izmaksas vai kuros samaksa ir noteikta bez tāmes kā procenti no kopējām projekta izmaksām;
- 5) ar projekta īstenošanu nesaistītas izmaksas.

4.4. Projektā attiecināmo izmaksu uzskaitē un maksājumu veikšana

Īstenojot projektu, izmaksas ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē. Tām jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu, apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošiem dokumentu oriģināliem. Attiecināmas izmaksas, kas radušās projekta laikā un gala norēķins veikts projekta laikā vai mēneša laikā pēc projekta pabeigšanas.

4.5. Projekta finansēšanas kārtība un finansēšanas kalendārais plāns

Fonda finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts pilnā apmērā pēc Lauku atbalsta dienesta lēmuma par projekta finansēšanas un izpildes kārtību nosūtīšanas projekta īstenošanai.

5. Pieteikšanās projektu konkursam

5.1. Projektu iesniegšanas termiņš

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts **mēnesi no projektu konkursa izsludināšanas brīža**. Projektu konkursā var pieteikties norādītajā termiņā iesniegtot dāvinājuma (ziedojuma) projektu iesniegumus (turpmāk – projekta iesniegumus) Lauku atbalsta dienestā (turpmāk – LAD) šī Nolikuma punktā 5.2. noteiktos dokumentus.

Projekta iesniegšanai jāreģistrējas, LAD Klientu reģistrā. Informācija par reģistrēšanos pieejama LAD mājas lapā sadaļā - *Kā kļūt par LAD klientu*

<http://www.lad.gov.lv/lv/klientiem/klut-par-lad-klientu/>

Projekta iesniegumu **iesniedz LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā**, līdz izsludinātā termiņa beigām.

5.2. Iesniedzamie dokumenti

Iespējamā dāvinājuma (ziedojuma) saņemšanai jāiesniedz:

- 1) **iesniegums** (Nolikuma pielikums Nr.1), ietverot detalizētas projekta īstenošanas izmaksas;
- 2) atbilstošs **pilnvarojums**, ja projekta iesniegumu un iesniegumam pievienotos dokumentus iesniegusi institūcijas, biedrības vai nodibinājuma vadītāja pilnvarota persona;
- 3) sabiedrības un meža īpašnieku informēšanas un izglītošanas projektos pretendentiem, kas pārstāv plašsaziņas līdzekļus⁹:
 - dokumenti, kas pierāda periodiskā izdevuma, tirāžu, raidījuma prognozēto auditorijas apjomu, interneta vietnei unikālo apmeklētāju skaitu atbilstoši sabiedrības un meža īpašnieku informēšanas un izglītošanas projekta būtībai.;

⁹NACE 58.14; 63.12; 59.11; 60.10; 60.20

- apliecinājuma vēstule no periodiskā izdevuma īpašnieka vai izdevēja par sadarbību projekta īstenošanā un attiecīgo publikāciju publicēšanu projektiem sabiedrības un meža īpašnieku informēšanai un izglītošanai par ilgtspējīgu un atbildīgu meža apsaimniekošanu, meža nozares produkcijas un koksnes, kā atjaunojama materiāla priekšrocībām, periodiskajos preses izdevumos valsts valodā, ja iesniedzējs nav periodiskā izdevuma izdevējs vai īpašnieks;
- apliecinājuma vēstule no raidorganizācijas vai interneta tīkla vietnes par sadarbību projekta īstenošanā un televīzijas raidījuma pārraidīšanu raidorganizācijas programmā (kanālā) projektiem sabiedrības un meža īpašnieku informēšanai un izglītošanai par ilgtspējīgu un atbildīgu meža apsaimniekošanu, meža nozares produkcijas un koksnes, kā atjaunojama materiāla, priekšrocībām, veidojot raidījumus vai publikācijas (interneta tīkla vietnēs) valsts valodā, ja iesniedzējs nav raidorganizācija vai interneta tīkla vietnes, kas veic sabiedrības informēšanu, īpašnieks;

Apliecinājuma vēstule ir jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai personai ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt raidorganizāciju (pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir jāpievieno projekta iesniegumam).

- 4) zinātnisko pētījumu projektiem, ja pētījumu plānots balstīt uz parauglaukumos ievāktu informāciju, nepieciešama apliecinājuma vēstule no zemes valdītāja vai īpašnieka par sadarbību projekta īstenošanā. Primāri, parauglaukumi pētījumiem izvietojami LVMI "Silava" un LLU valsts zinātniskās izpētes mežu apsaimniekošanas aģentūras "Meža pētīšanas stacija" zemēs.
- 5) veiktās cenu aptaujas dokumentus par plānotajām iegādēm vai ārpakalpojumiem, ja to cena pārsniedz 1000 euro.

Projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumus.

6. Projektu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

6.1. Administratīvā izvērtēšana

Projektu iesniegumu administratīvo izvērtēšanu Lauku atbalsta dienests veic pēc šādiem kritērijiem:

- 1) Projekts ir iesniegts noteiktajā termiņā, kas publicēts Zemkopības ministrijas mājaslapā sadaļā Meža nozare - Jaunumi, paziņojumā;
- 2) projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;
- 3) projekta iesniegums ir noformēts latviešu valodā;
- 4) projekta attiecināmās izmaksas ir aritmētiski pareizas un saskan ar norādīto kopsummu;
- 5) projekta iesniedzējs atbilst dāvinājum (ziedojuma) šajā nolikumā noteiktajam dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja tipam;

- 6) projekta iesniegumu un pievienotos dokumentus ir parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai persona ar attiecīgu pilnvarojumu pārstāvēt iesniedzēju un pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija ir pievienots projekta iesniegumam;
- 7) projekta iesniedzējam pirms projekta iesnieguma iesniegšanas nav nodokļu maksājumu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parāda vai parāds nav lielāks par 1000 *euro*, vai, ja parāds ir lielāks par 1000 *euro*, ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atlikts saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. pantu;
- 8) projekta iesniedzējs nav persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu (ja projekta iesniedzējs ir Maksātnespējas likuma subjekts);
- 9) projekta iesniedzējs ir izpildījis visu līdz šim noslēgto līgumu par Fonda finansējuma saņemšanu nosacījumus un noteikumus, kā arī tam nav nenokārtotu saistību par iepriekš no Fonda finansētajiem projektiem.

Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no šā nolikuma 6.1.punktā minētajiem kritērijiem, LAD elektroniski informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neatbilstībām un to novēršanai noteikto termiņu – trim darba dienām.

LAD projektu iesniegumu administratīvo izvērtēšanu veic mēneša laikā no projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām un izvērtējuma rezultātus iesniedz Fonda sekretariātam.

Projektu iesniegumi, kas neatbilst projektu administratīvajiem kritērijiem, netiek virzīti tālākai projekta izvērtēšanai.

Projektu iesniegumi, kas atbilst administratīvajiem atbilstības kritērijiem, tiek virzīti tālākai kvalitātes un finanšu izvērtēšanai.

6.2. Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšana

Projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu veic ar zemkopības ministra rīkojumu izveidota Ekspertu komisija (turpmāk – Ekspertu komisija), atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītajiem piemērojamiem vērtēšanas kritērijiem.

Veicot projektu kvalitātes un finanšu izvērtēšanu Ekspertu komisija var lemt par neierobežotu skaitu vērtētāju piesaisti projektu izvērtēšanā un eksperti ir tiesīgi savu vērtējumu punktu izteiksmē papildināt ar savu atsevišķo viedokli par finansējuma pamatotību, atbalstāmajām aktivitātēm, īstenotāja veiktspēju, attiecināmo izmaksu apjomu, vai attiecībā uz jebkuru no Nolikuma pielikumā Nr.4 noteiktajiem kritērijiem. Šāds atsevišķais viedoklis ir noformējams rakstveidā, tam ir rekomendējošs raksturs attiecībā uz Fonda padomes lēmumu.

Netiek atbalstīti projekti, kuru mērķis ir peļņas gūšana.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs, lai projekta iesniegumā tiktu iekļauta vērtēšanas kritērijiem atbilstoša patiesa un pilnīga informācija.

6.3. Fonda padomes lēmums par projekta finansēšanu vai noraidīšanu

Fonda padome pieņem lēmumu par fondam iesniegto projektu finansēšanu, balstoties uz Ekspertu komisijas vērtējumu, ņemot vērā, ka projektu konkursā pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots.

Pēc projektu novērtējuma Ekspertu komisijā Fonda padome, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu, izvērtējot, ievērojot projekta iegūtā novērtējuma punktu kopsummā, kā arī iesniegtos komentārus, sākot no visvairāk kopsummā punktus ieguvušā projekta, pieņem vienu no sekojošiem lēmumiem:

- atbalstīt projektu, piešķirot tam finansējumu;
- atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā;
- noraidīt projektu neatbilstošas kvalitātes dēļ;
- noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.

Fonda sekretariāts 2 (divu) nedēļu laikā informē Lauku atbalsta dienestu par Fonda padomes lēmumu.

Ja projektam piešķirts samazināts finansējums, atbalsta saņēmējam precizētā projekta tāme un/vai rezultatīvie rādītāji jāaskaņo ar Meža fonda padomes sekretariātu, izmaiņas iesniedzot LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā.

LAD šo precizēto projekta tāmi un/vai darba uzdevumus un rezultatīvos rādītājus nosūta saskaņošanai Meža attīstības fonda padomes sekretariātam. Fonda padomes sekretariāts informē LAD par pieņemtajām izmaiņām un LAD informē Projekta iesniedzēju par Fonda padomes sekretariāta lēmumu.

6.4. Konkursa rezultātu paziņošana

Fonda sekretariāts 1 (vienas) nedēļas laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas ievieto informāciju par Fonda padomes lēmumu Zemkopības ministrijas Zemkopības ministrijas mājaslapā sadaļā Meža nozare - Jaunumi.

Fonda sekretariāts pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas, tos ievieto Zemkopības ministrijas mājas lapā.

7. Lēmums par projekta finansēšanas un izpildes kārtību

Balstoties uz Fonda sekretariāta iesniegto informāciju par Fonda padomes lēmumu par projekta finansēšanu un lēmumā minētajiem nosacījumiem, Lauku atbalsta dienests sagatavo lēmumu par projekta finansēšanas un izpildes kārtību un nosūta to projekta iesniedzējam.

Ja projekta iesniedzējs ir sniedzis nepatiesu informāciju vai pārkāpis LAD lēmuma nosacījumus, vai projekts nav īstenots pilnā apmērā, LAD pēc attiecīga Fonda padomes lēmuma pieņemšanas par dāvinājuma (ziedošanas) atmaksu pieprasa projekta iesniedzējam (īstenotājam) atmaksāt saņemto finansējumu vai tā daļu.

8. Projekta īstenošanas laiks

Projekta īstenošana jāuzsāk kārtējā (finansējuma piešķiršanas) gadā. Projekta īstenošanas laiks, atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, tiek noteikts lēmumā par projekta finansēšanas un izpildes kārtību. Projektā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.

Projekta īstenošanas termiņš ir kārtējā gada 30. decembris, ja projekta iesniedzējam nav būtisku argumentu par ilgāku projekta īstenošanas termiņu.

Projekta īstenošanas termiņu var pagarināt un/vai grozīt projekta darba uzdevumus un/vai rezultatīvos rādītājus, izmaiņas saskaņojot ar Fonda padomes sekretariātu. Ja projekta izpildei nepieciešamas izmaiņas projektā tāmē, un tās pārsniedz 10 procentus no kopējās projekta atbalsta summas, izmaiņas saskaņo ar Fonda padomes sekretariātu.

Projekta iesniedzējs (īstenoātājs) iesniegumu par projekta nepieciešamajām izmaiņām iesniedz LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā. LAD šo iesniegumu nosūta Meža attīstības fonda sekretariātam. Fonda padomes sekretariāts informē LAD par pieņemtajām izmaiņām un LAD informē Projekta iesniedzēju par Fonda padomes sekretariāta lēmumu. Izmaiņas projektā tāmē, kas nepārsniedz 10 procentus no kopējās projekta atbalsta summas, saskaņo LAD.

Projekta iesniedzējs (īstenoātājs) uz sava riska ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu pirms Fonda padomes lēmuma, bet ne agrāk kā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, ja īstenoātās aktivitātes ir paredzētas projektā iesniegumā un izmaksās un atbilst iesniegumā norādītajam projekta īstenošanas laikam.

9. Projekta pārskata iesniegšana

Projekta iesniedzējs (īstenoātājs) pēc projekta pabeigšanas iesniedz LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā sekojošus gala pārskata dokumentus:

- 1) pārskatu par projekta īstenošanu;
- 2) kopsavilkumu par finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 3) izmaksas pamatojošus darījumu un samaksu apliecinājošus dokumentus.

LAD pēc gala pārskata administratīvās izvērtēšanas informē Fonda padomi par izvērtēšanas rezultātiem.

Fonda padome pieņem lēmumu par projekta gala pārskata atbilstību apstiprinātajai tāmei, darba uzdevumiem un sasniedzamajiem rādītājiem. Fonda sekretariāts 2 (divu) nedēļu laikā informē LAD par Fonda padomes lēmumu. LAD pēc Fonda padomes lēmuma saņemšanas veic gala norēķinu ar projekta iesniedzēju.

Projekta iesniedzējs zinātniskā pētījuma projekta pārskatu ievieto Latvijas Lauksaimniecības universitātes zinātnes pētījumu datubāzē līdz kārtējā gada 1.februārim.

Projekta iesniedzējs projekta gaitā izveidotos materiālus (grāmatas, brošūras, videoierakstus) vienā eksemplārā iesniedz Fonda sekretariātā.

10. Pielikumi

Nr. 1 – Projekta iesnieguma AS “Latvijas valsts meži” dāvinājuma (ziedojuma) saņemšanai no Meža attīstības fonda veidlapa

Nr. 2 – Kopsavilkuma par Meža attīstības fonda dāvinājuma (ziedojuma) projekta finanšu līdzekļu izlietojumu forma

Nr. 3 – Pārskata par Meža attīstības fonda dāvinājuma (ziedojuma) projekta īstenošanu forma

Nr. 4 – Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji Meža attīstības fonda dāvinājuma (ziedojuma) finansējuma saņemšanai