UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 5-58_00kr_220_18_743

par meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošanu

Rēzeknes novada Vērēmu pagastā, 2018.gada 18.jūlijā

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži", vienotais reģistrācijas Nr.40003466281 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās LVM Mežsaimniecība Mežkopība Ziemeļlatgales reģiona mežkopības vadītāja vietnieka Normunda Boktas personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

Andrejs Krakups, personas kods saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas kods (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses,

PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,

piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantu, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas Nr. AS LVM ZL_2018_221_I (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, CPV klasifikators 71320000-7 *(inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi)* un izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas par atlīdzību ar saviem darba rīkiem un savu vai apakšuzņēmēja personālu, turpmāk – speciālists, PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā sniegt **meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošanas pakalpojumus**, turpmāk – Darbi, ievērojot Līguma noteikumus.

1.2. Līgumsumma sadalījumā pa Līguma priekšmeta daļām (iepirkuma daļām) atbilstoši Iepirkuma rezultātiem noteikta Līguma 1.pielikumā. Līgumsumma ietver visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā personāla un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.

1.3. Līguma priekšmeta un to daļu (iepirkuma daļu) apjoms noteikts Līguma 1.pielikumā. Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka, izsniedzot Darba uzdevumu.

1.4. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodrošināt, ka Darbu izpildē visā Līguma darbības laikā tiks iesaistīts Iepirkuma piedāvājumā norādītais **sertificēts hidromelioratīvās būvniecības speciālists –** , tai skaitā nodrošināt, ka šis speciālists izstrādā un paraksta PASŪTĪTĀJAM iesniedzamos meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentus.

2. DARBU APJOMA GROZĪJUMI

2.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji samazināt Darbu apjomu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.

2.2. Pusēm ir tiesības, rakstveidā vienojoties:

2.2.1. pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma 1.pielikumā noteiktā termiņa beigām, samazināt Darbu apjomu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.2. samazināt Darbu apjomu vairāk par 30% (trīsdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai ir iesniegts rakstveida iesniegums, ir tiesīga pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.3. palielināt vienas iepirkuma daļas Darbu apjomu, attiecīgi samazinot citas iepirkuma daļas Darbu apjomu, ievērojot noteiktās Darbu vienības cenas un nepārsniedzot Līgumsummu.

3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2018.gada 30.oktobrim** vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

3.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma 1.pielikumā noteikto izpildes termiņu var grozīt šādos gadījumos:

3.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darbu izpilde;

3.2.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

3.2.3. ja Puses saistību izpilde ir apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

4. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu. Darba uzdevumā PASŪTĪTĀJS norāda Darbu apjomu. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.

4.2. Ja Puses ir vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, PASŪTĪTĀJS Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski formātā uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

4.3. Ja Puses nav vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša piektajai darba dienai ierasties pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja saņemt Līguma 4.1.punktā noteikto Darba uzdevumu.

4.4. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs uzsākt Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas. Ar katra konkrētā Darba uzdevuma saņemšanu un Darbu izpildes uzsākšanu Līgumā paredzētajā kārtībā UZŅĒMĒJS apliecina, ka tam ir zināma precīza Darbu izpildes vieta, saglabājamās dabas vērtības, ierobežojumi, kā arī visi citi apstākļi, kas norādīti Darba uzdevumā.

4.5. UZŅĒMĒJA pārstāvim ir pienākums paziņot PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma faktisko izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvim brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.

4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā vai izsniedzot UZŅĒMĒJA pārstāvim.

4.7. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms Darba uzdevumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU, norādot konkrētus neizpildes iemeslus. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba uzdevumā.

5. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

5.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darba dienā paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, par Darba uzdevumam atbilstoši izpildītajiem Darbiem, kā arī iesniedz atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām sagatavotus meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentus par katru objektu divos identiskos eksemplāros papīra formā un nosūta elektroniski failu formātā PDF. **un papildus failu formātā DWG.** uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un uz PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (9.pielikums) noteiktajā kārtībā. Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentācija, kas nosūtīta elektroniski, uzskatāma par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentācijas saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski veikto Darbu apjomu.

5.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

5.4. Ja Puses ir vienojušās, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (9. pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 13.1.2. punktā noteikto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt tīmekļvietnē: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/.

5.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta pēc Darbu pabeigšanas attiecīgajā Līguma priekšmeta daļā (iepirkuma daļā).

5.6. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav izpildīti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši tehniskajai specifikācijai, PASŪTĪTĀJA pārstāvis trīs darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda aktu, kurā norāda Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, izpildes vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus ir iespējams novērst. Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.

5.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pieņem Darbus. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS neiesniedz rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.

5.8. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus pieņem vienā reizē pēc nokavēto Darbu pabeigšanas pilnā apjomā un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par Darbu pabeigšanu saņemšanas.

5.9. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par izpildītajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.

5.10. UZŅĒMĒJS rēķinu, tai skaitā faila nosaukumu, sagatavo katram iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (9.pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.11. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

5.12. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu *15 darbdienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu)* pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.1.3. apmaksāt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus;

6.1.4. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.

6.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:

6.2.1. kontrolēt UZŅĒMĒJA izpildāmo Darbu atbilstību Līguma un Darba uzdevuma noteikumiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus pārkāpumu novēršanai.

6.2.2. Darbu izpildes laikā pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku un/vai motorinstrumentu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt kompetentas institūcijas;

6.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad nelabvēlīgi laika apstākļi, tai skaitā ilgstošas lietavas, pārāk liels mitrums augsnē, sausums, bieza sniega sega, ietekmē Darbu kvalitatīvu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;

6.2.4. ikviens PASŪTĪTĀJA pārstāvis, uzrādot darba apliecību, var nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 stundām, ja konstatē normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (4.pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (5.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (6.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (7.pielikums) – prasību pārkāpumu;

6.2.5. ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.4.punktā noteiktos pārkāpumus, apturēt Darbu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;

6.2.6. ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot trešajai personai novērst bojājumus.

7. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

7.1.1. ievērot spēkā esošo normatīvo aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:

7.1.1.1. tehnisko specifikāciju (2.pielikums);

7.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;

7.1.1.3. FSC standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC standartā noteiktās prasības, kas ir attiecināmas uz Darbiem;

7.1.1.4. UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipus mežkopības procesā (3.pielikums);

7.1.1.5. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (4.pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (5.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (6.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (7.pielikums);

7.1.2. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (8.pielikums) un informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;

7.1.3. trīs darba dienu laikā, nosūtot rakstveida paziņojumu, informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tai skaitā nepamatotu komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas (turpmāk – ierobežotas pieejamības informācija) izpaušanas gadījumu, Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņot turpmāko rīcību.

7.1.4. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai meža apsaimniekošanas vai piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros;

7.1.5. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem un UZŅĒMĒJA pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību tā atrašanās vai Darbu izpildes vietā, tai skaitā iepazīties ar dokumentiem, dokumentu reģistriem, pielietotajiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, izgatavot dokumentu kopijas, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt ar Darbu izpildi saistītu informāciju;

7.1.6. ja Darbu izpildes laikā notiek nelaimes gadījums darbā, UZŅĒMĒJS sastāda aktu par nelaimes gadījumu darbā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un trīs kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas UZŅĒMĒJS rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU par nelaimes gadījumu darbā un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;

7.1.7. apmācīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un veikt instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un uzturēt Darbu izpildē izmantojamo tehniku atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;

7.1.8. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;

7.1.9. ja UZŅĒMĒJS Darbu izpildē radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

7.1.10. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 7.1.1.punktā noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos dokumentus.

7.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

7.2.1. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

7.2.2. pirms Darbu izpildes uzsākšanas pieprasīt Darbu izpildes vietas ierādīšanu dabā.

8. SPECIĀLISTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNU SPECIĀLISTU UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

8.1. Līguma izpildē iesaistītais speciālists un apakšuzņēmēji atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam un Iepirkuma rezultātiem ir norādīti Līguma 1.4.punktā.

8.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Līguma 1.4.punktā norādītā speciālista un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:

8.2.1. pirms attiecīgās personas un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā vismaz norāda:

8.2.1.1. iesnieguma autoru;

8.2.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods) un apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentos no kopējās Līguma vērtības;

8.2.1.3. apakšuzņēmēja vai tā pārstāvja parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam;

8.2.1.4. nomaināmo vai papildus piesaistāmo personu (speciālista vārds, uzvārds, personas kods, atbilstošas jomas būvspeciālista sertifikāta kopija), kā arī UZŅĒMĒJA un personas savstarpējo attiecību tiesisko raksturu (Pretendenta darbinieks, apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja darbinieks).

8.2.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 1.4.punktā norādīto personu un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.

8.2.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 1.4.punktā stājas spēkā vienas darbdienas laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

8.3. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu, uzņemoties risku uz savu atbildību.

8.4. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja un tā piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ir informēts par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi.

8.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītais UZŅĒMĒJA un apakšuzņēmēja personāls devis piekrišanu PASŪTĪTĀJAM apstrādāt savus personas datus Līguma administrēšanai (personāla kvalifikācijas kontrolei), kā arī FSC vai PEFC saistīto sertifikācijas standartu prasību uzturēšanai, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar Darbu vienības cenu bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams Līguma 9.3.punktā noteiktais līgumsods.

9.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 5.12.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.3. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības Darbu izpildei, par ko sastādīts Akts Līguma 5.6.punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no summas (bez pievienotās vērtības nodokļa), kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par Aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši kvalitātes prasībām.

9.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Līguma 4.4., 4.5., 7.1.1., 7.1.2., 7.1.6., 7.1.10., 8.2.punktā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru gadījumu. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 9.3.punktā noteiktais līgumsods.

9.5. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 10.1.1. – 10.1.5.punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 9.punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.

9.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.4. vai 6.2.5.punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu.

9.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.

9.8. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

9.9. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

9.10. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūcijas uzlikto naudas sodu, kas noteikts UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

9.11. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību, ja UZŅĒMĒJS pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

9.12. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai papildu personāla, vai apakšuzņēmēja piesaisti Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses pirms saistību tiesību nodošanas par to rakstiski vienojas (šis noteikums attiecināms arī uz prasījumu tiesību cesiju) vai Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros). Puse, kuras saistību tiesības pārņemtas, nekavējoties elektroniski, nosūtot rakstveida paziņojumu uz Līguma 13.1. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, un trīs dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.

9.13. Puses neizpauž konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē uzskata visa veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, tajā skaitā fiziskas personas dati (turpmāk – personas dati), komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja:

9.13.1. informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības;

9.13.2. informācija bijusi publiski zināma iepriekš vai konfidenciālas informācijas nodošanas brīdī.

9.14. Otras Puses iesniegtos personas datus Puses nenodod trešajām personām un izmanto tikai Līguma saistību izpildes nolūkā, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai, un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

9.15. Aizliegums izpaust un pretēji Līguma mērķim izmantot konfidenciālu informāciju saglabājas bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

9.16. UZŅĒMĒJS atbild par Līguma izpildē iesaistītā personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. UZŅĒMĒJS apstrādā personas datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

10. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

10.1. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Iepirkuma nolikumā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Iepirkuma;

10.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neveic Darbu izpildi;

10.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

10.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 7.1.punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;

10.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;

10.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība.

10.2. UZŅĒMĒJS var vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 5.12.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10 procentus no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

10.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

10.3. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJS var prasīt UZŅĒMĒJAM maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

11.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; normatīvo aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.

11.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.

11.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama varas vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

13. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:

13.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas ir pagājušas 7 (septiņas) kalendārās dienas;

13.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [redacted] un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;

13.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

13.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski un/vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:

13.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – [redacted], **tālr. Nr** [redacted] **elektroniskā pasta adrese** [redacted], kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

13.2.2. Līguma izpildē iesaistītie PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

	Vārds. uzvārds	Elektroniskā pasta adrese	Tālr.
Mežkopības vadītāja vietnieks	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Mežkopis	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Mežkopis	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Mežkopis	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.

13.3. Ja Līguma 13.2.1.punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJAM nav pienākums sniegt informāciju citām personām, tai skaitā Darbu veicējam vai Darbu vadītājam, par Līguma un/vai Darbu izpildes jautājumiem.

13.4. Mainoties Puses rekvizītiem vai Līguma izpildē iesaistītajiem PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem, Puse par rekvizītu grozījumiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Grozījumi Puses rekvizītos stājas spēkā un ir saistoši otrai Pusei bez tās atsevišķas piekrišanas. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem.

14. FIZISKU PERSONU DATU APSTRĀDE

14.1. PASŪTĪTĀJA interesēs un uzdevumā UZŅĒMĒJS Līguma izpildes ietvaros apstrādā noteiktus no PASŪTĪTĀJA vai pakalpojuma sniegšanas rezultātā saņemtos personas datus *(piegulošo platību īpašnieku datus (vārds, uzvārds), ar kuriem saskaņojama tehniskā dokumentācija)* Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu

apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb regula) izpratnē.

14.2. UZŅĒMĒJS veic apstrādi godīgi un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā regulu, Līgumu un PASŪTĪTĀJA dotajām tiesiskajām norādēm. UZŅĒMĒJS neizmanto personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma tieši neizrietošiem, mērķiem vai citādi, kā vien saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, ja vien to darīt nepieprasa normatīvie akti.

14.3. UZŅĒMĒJS, ņemot vērā Līguma izpildes ietvaros paredzētos personas datu apstrādes procesus, uzņemas atbildību par attiecīgu personas datu apstrādes tehnisko un organizatorisko prasību ieviešanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un paredz šo prasību nepārtrauktu pārskatīšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu apstrādes sistēmu un pakalpojumu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.

14.4. UZŅĒMĒJS paziņo PASŪTĪTĀJAM par jebkuru notikušu vai iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai Līgumā noteikto konfidenciālās informācijas aizsardzības režīma neievērošanas gadījumu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no brīža, kad personas datu aizsardzības pārkāpums atklāts, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: PalidzibasDienests@lvm.lv un Līgumā noteiktajai PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai.

14.5. UZŅĒMĒJS nedrīkst veidot PASŪTĪTĀJA iekārtās esošo datu vai citas informācijas kopijas uz saviem vai trešo personu datu nesējiem jebkādā formā, ja kopijas veidošana nav nepieciešama vai atbilstoša attiecīgā pakalpojuma nodrošināšanai.

14.6. UZŅĒMĒJS līdz ar Līguma darbības termiņa beigām nodrošina visu Līguma izpildes laikā savu programmu vidēs un iekārtās uzkrāto PASŪTĪTĀJA personas datu dzēšanu vai vismaz neatgriezenisku anonimizāciju, izņemot, ja UZŅĒMĒJS definē noteikta veida personas datu turpmāku glabāšanu saskaņā ar noteiktu UZŅĒMĒJA leģitīmo interesi. UZŅĒMĒJS garantē, ka glabāšanas periodā personas datus neizmantos citiem mērķiem, kā arī ievēros normatīvajos aktos noteiktās tehniskās un organizatoriskās prasības personas datu glabāšanai un iznīcināšanai. Par jebkādu personas datu glabāšanu saistībā ar UZŅĒMĒJA leģitīmajām interesēm pēc Līguma darbības termiņa UZŅĒMĒJS atbild kā pārzinis saskaņā ar regulas prasībām.

14.7. UZŅĒMĒJS var piesaistīt papildu apstrādātāju Līguma izpildes ietvaros tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku atļauju, pirms tam rakstveidā iesniedzot iesniegumu, kurā norādīta informācija par papildu apstrādātājam nododamajiem personas datiem un tā paredzēto personas datu apstrādi. Saņemot atļauju, UZŅĒMĒJS ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas 28.panta otrās un ceturtās daļas noteikumus.

14.8. UZŅĒMĒJS ar piesaistīto papildu apstrādātāju savstarpējā līgumā nosaka Līguma saturam un prasībām identiskas prasības. UZŅĒMĒJS atbild par tā piesaistītā papildu apstrādātāja personas datu apstrādes procesa atbilstību Līguma noteikumiem un regulas prasībām.

14.9. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka personas datu apstrādē iesaistītais personāls neapstrādā personas datus citādi, kā noteikts Līgumā. UZŅĒMĒJS fiziskas personas datu apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem nosaka identiskas konfidencialitātes un datu aizsardzības prasības, kādas noteiktas Līgumā.

14.10. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka pie PASŪTĪTĀJA nodotajiem personas datiem var piekļūt tikai darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē. UZŅĒMĒJS uzrauga un nodrošina fizisko personas datu apstrādē iesaistīto darbinieku regulāru informēšanu un apmācību par drošības un aizsardzības prasībām personas datu apstrādē.

14.11. UZŅĒMĒJS Līguma ietvaros bez PASŪTĪTĀJA atsevišķi izteiktas rakstiskas piekrišanas neizmanto programmas rīkus vai datu reģistrēšanas, glabāšanas servisus un citus līdzīgus pakalpojumus, ja to izmantošana paredz no PASŪTĪTĀJA iegūto personas datu nodošanu uz trešajām valstīm.

14.12. UZŅĒMĒJS, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz PASŪTĪTĀJAM ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kas nodrošina, ka PASŪTĪTĀJS var izpildīt savus pienākumus, kas nepieciešami Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā *(Datu subjekta tiesības)* paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanai, tajā skaitā sniedz PASŪTĪTĀJAM visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu datu subjekta informēšanu par tā datu apstrādes norisi.

14.13. UZŅĒMĒJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU, ja kāds no PASŪTĪTĀJA norādījumiem pārkāpj regulu vai citus Eiropas Savienības vai dalībvalstu datu aizsardzības noteikumus.

14.14. PASŪTĪTĀJS var jebkurā brīdī Līguma izpildes laikā pieprasīt UZŅĒMĒJAM informāciju un pierādījumus, kas apliecina Līgumā noteikto saistību izpildi.

15. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

15.1. Parakstot vienošanos, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Puses Līgumā var izdarīt grozījumus.

15.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Darba uzdevuma izsniegšanas kārtību, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtību un rēķina iesniegšanas kārtību.

15.3. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līgumā norādīto bankas kontu.
15.4. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
15.5. Līgums sastādīts latviešu valodā.
15.6. Līgumam piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

16. PIELIKUMI

16.1. Līgumam ir 9 (deviņi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:

1.pielikums – Darbu apjomi un cenas;
2.pielikums – tehniskā specifikācija.

Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama PASŪTĪTĀJA mājaslapā internetā www.lvm.lv sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41;

3.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipi mežkopības procesā;
4.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;
5.pielikums – Vides aizsardzības prasības meža darbos;
6.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi;
7.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;
8.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;
9.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā.

16.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma 3.– 9.pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS
Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži",
vienotais reģ. Nr.40003466281,
juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV – 1004,
Ziemeļlatgales reģions
adrese korespondences saņemšanai:
„Mežrozes", Lejas Ančupāni, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4604,
tālr. +371 64607161, fakss +371 64607163,
bankas rekvizīti:
AS „SEB banka"
konts Nr. LV10 UNLA 0003 0304 6754 4

PASŪTĪTĀJS

Ziemeļlatgales reģiona mežkopības vadītāja vietnieks Normunds Bokta

UZŅĒMĒJS
Andrejs Krakups,
nodokļu maksātāja reģ. kods:
deklarētā un korespondences adrese:
tālr.
bankas rekvizīti:
konts Nr

UZŅĒMĒJS

Andrejs Krakups

Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniskā formātā uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un Pusēm saistošu bez parakstiem.	**UZŅĒMĒJS** Andrejs Krakups
Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts).	**UZŅĒMĒJS** Andrejs Krakups

DARBU APJOMI UN CENAS

Iecirknis	Iepirkuma daļa	Darba veids	Darba veida kods	Mērvienība	Darbu veikšanas gads	Darbu apjoms (objektu skaits)	Cena Darbu vienībai (objektam), *euro* bez PVN	Līgumsumma, *euro* bez PVN	Izpildes termiņš
Lubānas	22822-1	Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošana	5101	gab.	2018	1.00	180.00	**180.00**	01.09.2018.
Lubānas	22822-2	Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošana	5101	gab.	2018	1.00	225.00	**225.00**	01.09.2018.
Balvu	22824-4	Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošana	5101	gab.	2018	1.00	340.00	**340.00**	01.09.2018.
Balvu	22824-3	Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošana	5101	gab.	2018	1.00	680.00	**680.00**	01.09.2018.
Balvu	22824-2	Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošana	5101	gab.	2018	1.00	730.00	**730.00**	01.09.2018.
Žīguru	22823-1	Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas dokumentu sagatavošana	5101	gab.	2018	1.00	470.00	**470.00**	01.09.2018.
							KOPĀ	**2 625.00**	