AS "Latvijas valsts meži"
EKSEMPLĀRS

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 5-5.9_0086_220_16_47

par sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu

Smiltenes novada Launkalnes pagastā 2016.gada 11.aprīlī

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži", vienotais reģistrācijas Nr. 40003466281, tās LVM Mežsaimniecība Mežkopība Austrumvidzemes mežsaimniecības Mežkopības vadītāja Arņa Čama personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, un

GINTS RIEPNIEKS, personas kods , nodokļa maksātāja reģistrācijas kods , turpmāk – UZŅĒMĒJS,

PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,
piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8^2.panta sešpadsmitās daļas 1.punktu, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas Nr. AS LVM AV_2016_172_Bi, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, CPV klasifikators 77230000-1 *(mežsaimniecībai raksturīgi pakalpojumi)*, pakalpojumu kategorijas Nr.27, iepirkuma rindas kods 330, un izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas par atlīdzību ar saviem darba rīkiem un savu vai apakšuzņēmēja personālu, turpmāk – Darbu veicēji, PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā sniegt *sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošanas* pakalpojumus, turpmāk – Darbi, ievērojot Līguma noteikumus.

1.2. Līgumsumma sadalījumā pa Līguma priekšmeta daļām (iepirkuma daļām) atbilstoši Iepirkuma rezultātiem noteikta Līguma 1.pielikumā. Līgumsumma ietver visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā *SNV funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnāla* sagatavošanas, Darbu veicēju un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.

1.3. Līguma priekšmeta un to daļu (iepirkuma daļu) apjoms noteikts Līguma 1.pielikumā. Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka, izsniedzot Darba uzdevumu.

1.4. Ar Līguma ietvaros veicamajiem atkritumu apsaimniekošanas darbiem PUSES paredz - UZŅĒMĒJA apņemšanos un pienākumu sabiedrībai nozīmīgās vietas uzturēšanas darbu veikšanā savākto sadzīves atkritumu nogādāšanu par PASŪTĪTĀJA līdzekļiem uzturētajos un PASŪTĪTĀJA pārstāvja norādītajos konteineros.

2. DARBU APJOMA GROZĪJUMI

2.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji samazināt *sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošanas* darbu apjomu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.

2.2. Pusēm ir tiesības, rakstveidā vienojoties:

2.2.1. pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma 1.pielikumā noteiktā termiņa beigām, samazināt *sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošanas* darbu apjomu līdz 20% no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.2. samazināt Darbu apjomu vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai ir iesniegts rakstveida iesniegums, ir tiesīga pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.3. palielināt viena Darbu veida un/vai iepirkuma daļas Darbu apjomu, attiecīgi samazinot cita Darbu veida un/vai iepirkuma daļas Darbu apjomu, ievērojot noteiktās Darbu vienības cenas un nepārsniedzot Līgumsummu.

2.3. Līguma 1.pielikumā noteikto Darbu vienības cenu PASŪTĪTĀJS pārskata katra nākamā Līguma darbības gada (2017., 2018.gadā) martā atbilstoši patēriņa cenu izmaiņu (inflācijas) rādītājiem saskaņā ar Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes apkopotajiem datiem. Darbu vienības cenu PASŪTĪTĀJS pārskata (palielina vai samazina), ja patēriņa cenu procentuālās izmaiņas no iepriekšējās cenas pārskatīšanas dienas vai Līguma noslēgšanas dienas, ja Darbu vienības cena līdzšinējā Līguma darbības laikā nav pārskatīta, ir vienādas vai lielākas par +/- 3% (trīs procentiem).

2.4. Par veiktajām Darbu vienības cenas izmaiņām PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu vienības cenas pārskatīšanas elektroniski paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot Darbu vienības cenas izmaiņas Līguma 1.pielikuma formā uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi.

2.5. Ar Līguma noslēgšanu Puses ir vienojušās par tajā noteikto Darbu vienības cenas pārskatīšanas kārtību un principiem, un Līguma noteikumiem atbilstoši veiktās Darbu vienības cenas izmaiņas stājas spēkā bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2016.gada 31.oktobrim vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

3.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma 3.1.punktā noteikto darbības laiku var pagarināt uz katru nākamo gadu (no 2017.gada 1.maija līdz 2017.gada 31.oktobrim un no 2018.gada 1.maija līdz 2018.gada 31.oktobrim), izvērtējot līdzšinējo darbu izpildes kvalitāti, ja PASŪTĪTĀJAM ir nepieciešamība saņemt darbus arī turpmāk. Līguma darbības laiks pagarināms šādā kārtībā, kas vienlīdzīgi attiecas uz visiem uzņēmējiem, ar kuriem Iepirkuma rezultātā noslēgti iepirkuma līgumi:

3.2.1. PASŪTĪTĀJS katra gada decembrī nosūta UZŅĒMĒJAM uzaicinājumu parakstīt vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu uz nākamo gadu;

3.2.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienošanos parakstīt un turpināt Līguma izpildi nākamajā gadā vai atteikties no vienošanās parakstīšanas par Līguma darbības laika pagarināšanu;

3.2.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nesūtīt UZŅĒMĒJAM uzaicinājumu un nepagarināt Līguma darbības laiku, ja UZŅĒMĒJAM Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti un rakstveidā noformēti vairāk kā 2 (divi) Līguma saistību pārkāpumi, par ko piemērots Līgumā paredzētais līgumsods, 1 (viena) kalendārā gada ietvaros.

4. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu. Darba uzdevumā katram mēnesim PASŪTĪTĀJS norāda Darbu apjomu. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.

4.2. Ja Puses ir vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, PASŪTĪTĀJS Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM Meža Kartes*, uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

4.3. Ja Puses nav vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša piektajai darba dienai ierasties pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja saņemt Līguma 4.1.punktā noteikto Darba uzdevumu.

4.4. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs uzsākt Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas. Ar katra konkrētā Darba uzdevuma saņemšanu un Darbu izpildes uzsākšanu Līgumā paredzētajā kārtībā UZŅĒMĒJS apliecina, ka tam ir zināma precīza Darbu izpildes vieta – saglabājamās dabas vērtības, ierobežojumi, kā arī visi citi apstākļi, kas norādīti Darba uzdevumā.

4.5. UZŅĒMĒJA pārstāvim ir pienākums paziņot PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma faktisko izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvim brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.

4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā vai izsniedzot UZŅĒMĒJA pārstāvim.

4.7. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms Darba uzdevumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU, norādot

konkrētus neizpildes iemeslus. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba uzdevumā.

5. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

5.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darba dienā paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, par Darba uzdevumam atbilstoši izpildītajiem Darbiem, kā arī iesniedz vai elektroniski nosūta *PASŪTĪTĀJA pārstāvim SNV funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnālu par Līguma priekšmetā iekļautajām un apsaimniekojamām sabiedrībai nozīmīgajām vietām* (formas paraugs un instrukcija SNV funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnāla aizpildīšanai – 10.pielikums) uz PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts). *SNV funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnāls*, kas nosūtīts elektroniski, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 5.1.punktā norādītās informācijas saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski veikto Darbu apjomu.

5.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

5.4. ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (12.pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse ir pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt interneta vietnē: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/.

5.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta vienu reizi mēnesī vai pēc Darbu pabeigšanas.

5.6. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav veikti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvalitātes prasībām Darbu izpildei, PASŪTĪTĀJA pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda Aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, atrašanās vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus ir iespējams novērst, un Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.

5.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš konstatētos trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti veic Darbu pieņemšanu. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS nav tiesīgs piestādīt rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.

5.8. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus, par kuriem piemērots Līguma 9.2. vai 9.4.punktā noteiktais līgumsods, pieņem tikai vienā reizē pēc nokavēto Darbu pabeigšanas pilnā apjomā un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par Darbu pabeigšanu saņemšanas un kvalitātes pārbaudes akta iesniegšanas.

5.9. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par veiktajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.

5.10. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tai skaitā faila nosaukumu) sagatavo katram meža iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (12.pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz

PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.11. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

5.12. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:

6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Līgumā paredzēto Darbu izpildei;

6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.1.3. veikt samaksu par UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

6.1.4. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.

6.2. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:

6.2.1. bez ierobežojumiem kontrolēt UZŅĒMĒJA veikto Darbu, to apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma un Darba uzdevuma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai. Darbu izpildes laikā regulāri pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistīto Darbu veicēju atbilstību, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku un/vai motorinstrumentu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt kompetentas institūcijas;

6.2.2. apturēt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu atlīdzināšanai, ja UZŅĒMĒJS neievēro Līgumā noteiktās prasības;

6.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad dabas apstākļi, tai skaitā pārāk liels mitrums augsnē, neizbraucami ceļi, sausums, bieza sniega sega, nepieļauj Darbu veikšanu, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;

6.2.4. ikvienam PASŪTĪTĀJA pārstāvim (uzrādot darba apliecību) ir tiesības nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 (divdesmit četrām) stundām, ja tiek konstatēti normatīvajos tiesību aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5.pielikums), Dabas aizsardzības prasības meža darbos (6.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (7.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8.pielikums) – prasību pārkāpumi;

6.2.5. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.4.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos pārkāpumus, apturēt Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi, par to informējot UZŅĒMĒJU un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu šajā Līguma punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu;

6.2.6. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot bojājumu novēršanu veikt trešajai personai;

6.2.7. pieprasīt UZŅĒMĒJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.punktu;

6.2.8. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 10.punktu.

7. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. Līguma izpildē UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:

7.1.1. nodrošināt Līgumā un Darba uzdevumā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:

7.1.1.1. kvalitātes prasības Darbu izpildei (4.pielikums) (pieejamas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41);

7.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;

7.1.1.3. FSC meža apsaimniekošanas standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC meža apsaimniekošanas standartā noteiktās prasības (standarti pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Partneriem – Sertifikācija" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/profesionaliem/sertifikacija), kas ir saistītas un attiecināmas uz Līgumā noteiktajiem Darbiem. Līguma izpildē UZŅĒMĒJS apņemas ievērot UZŅĒMĒJA rīcības kodeksa prasības un noteikumus (3.pielikums);

7.1.1.4. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5.pielikums), Dabas aizsardzības prasības meža darbos (6.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (7.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8.pielikums) (dokumenti ir pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41);

7.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamos rokas darba rīkus un/vai motorinstrumentus tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;

7.1.3. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (9.pielikums) (pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai PASŪTĪTĀJA mājas lapā sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41) un informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;

7.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no konstatēšanas dienas, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tai skaitā Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA rekvizītu maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņot turpmāko rīcību;

7.1.5. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai meža apsaimniekošanas sertifikācijas procesa ietvaros par UZŅĒMĒJA veicamajiem Darbiem saskaņā ar Līgumu;

7.1.6. Darbu izpildes procesā nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem;

7.1.7. gadījumā, ja veicot Līgumā paredzētos Darbus, notiek nelaimes gadījums darbā, UZŅĒMĒJS atbild par tā noformēšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām un 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas par nelaimes gadījumu darbā UZŅĒMĒJS rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;

7.1.8. nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto Darba veicēju apmācību un instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem;

7.1.9. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;

7.1.10. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS, veicot Darbus, radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

7.1.11. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 7.1.1.punktā noteiktajos normatīvajos tiesību aktos paredzētos dokumentus;

7.1.12. aizpildīt sabiedrībai nozīmīgās vietas funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnālu (formas paraugs un instrukcija 7.pielikums);

7.1.13. Darbu izpildes laikā, konstatējot sabiedrībai nozīmīgās vietās bīstamos un/ vai ražošanas atkritumus, nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi.

7.2. Līguma izpildē UZŅĒMĒJAM ir šādas tiesības:

7.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt atlīdzību par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajiem Darbiem;

7.2.2. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

7.2.3. pirms Darbu izpildes uzsākšanas pieprasīt Darbu izpildes vietas (nogabala robežu) ierādīšanu dabā;
7.2.4. pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.punktu;
7.2.5. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 10.punktu.

8. DARBU VEICĒJU UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNU DARBU VEICĒJU UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

8.1. Līguma izpildē iesaistītie Darbu veicēji un apakšuzņēmēji atbilstoši Iepirkuma rezultātiem ir norādīti Līguma 2.pielikumā.
8.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Līguma 2.pielikumā norādīto Darbu veicēju un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu Darbu veicēju un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:
8.2.1. pirms attiecīgā Darbu veicēja un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā vismaz norāda:
8.2.1.1. iesnieguma autoru;
8.2.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods) un apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentos no kopējās Līguma vērtības;
8.2.1.3. apakšuzņēmēja vai tā pārstāvja parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam;
8.2.1.4. nomaināmo vai papildus piesaistāmo Darbu veicēju (vārds, uzvārds, personas kods), kā arī UZŅĒMĒJA un Darbu veicēja savstarpējo attiecību tiesisko raksturu (Pretendenta darbinieks, apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja darbinieks).
8.2.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2.pielikumā norādīto Darba veicēju un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu Darba veicēju un apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē:
8.2.2.1. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
a) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
b) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Iepirkuma nolikuma 4.1.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
8.2.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 2.pielikumā norādīto Darbu veicēju un apakšuzņēmēju sarakstā stājas spēkā vienas darbdienas laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
8.2.4. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā Darbu veicēja un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu, uzņemoties risku uz savu atbildību.
8.2.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja un tā piesaistīto Darbu veicēju kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un tā Darbu veicēji ir informēti par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem un/vai kaitējumu, ko tās ar savu darbību vai bezdarbību ir radījušas otrai Pusei vai trešajām personām.
9.2. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar cenu Darbu vienībai bez

pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no neizpildīto Darbu vērtības. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 9.4.punktā noteiktais līgumsods.

9.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 5.12.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2% apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības Darbu izpildei, par ko sastādīts Akts Līguma 5.6.punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par Aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši kvalitātes prasībām Darbu izpildei.

9.5. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Līguma 4.4., 4.5., 7.1.1., 7.1.3., 7.1.7., 8.2.punktā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 *euro* apmērā par katru gadījumu. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 9.4.punktā noteiktais līgumsods.

9.6. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 10.1.1. – 10.1.5.punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 9.punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.

9.7. Ja UZŅĒMĒJS atkārtoti nav aizpildījis *sabiedrībai nozīmīgās vietas funkcionālā stāvokļa un apmeklētības uzskaites žurnālu (10.pielikums)*, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 30,00 *euro* apmērā par katru gadījumu.

9.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.

9.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

9.10. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 (desmit) darbdienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

9.11. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

9.12. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad UZŅĒMĒJS ir pārkāpis Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

9.13. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi un nenodos trešajām personām, tai skaitā neveiks prasījuma tiesību cesiju. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna personāla vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses saistību un tiesību pārņemšana noteikta ar likumu vai tiesas nolēmumu un reģistrēta normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā. Pusei, kuras saistības un tiesības tiek pārņemtas, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, rakstveidā informēt otru Pusi par saistību un tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību un tiesību pārņēmēju.

10. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

10.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Iepirkuma nolikumā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Iepirkuma;

10.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neuzsāk Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi;

10.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

10.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 7.1.punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;

10.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;
10.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība.

10.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:
10.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 5.12.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
10.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

10.3. Pusēm, rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā, iepriekš veicot visus savstarpējos norēķinus. Ja vienošanās par Līguma darbības izbeigšanu tiek slēgta pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu līdz 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.4. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa citos gadījumos saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

10.5. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veic samaksu par UZŅĒMĒJA faktiski veiktajiem Darbiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Šie apstākļi ir ārpus Pušu kontroles un gribas, un Puses nav spējīgas tos novērst ar jebkādiem saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; Saeimas, valdības, pašvaldības vai tiesu aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kas atbilst šajā Līguma punktā noteiktajām pazīmēm un ko Puses akceptē kā nepārvaramu varu.

11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, ir pienākums nekavējoties ziņot otrai Pusei par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanos.

11.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Līguma saistības, tai skaitā konkrētu Darbu pabeigšanas termiņš, pēc Pušu rakstveida vienošanās tiek pagarināts par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim.

11.4. Ja nepārvarama varas vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 (deviņdesmit) kalendārām dienām, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, sastādot jaunu Darba uzdevumu, vai arī vienojas par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzināšanu par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, izņemot gadījumu, kad kāda no Pusēm apzināti kavējusi Darbu nodošanu, pieņemšanu vai citādi radījusi saistību izpildes nokavējumu.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Ja Puses nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

13. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:
13.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas ir pagājušas 7 (septiņas) kalendārās dienas;
13.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;
13.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

13.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski un/vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:

13.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – Gints Riepnieks, tālr. Nr. elektroniskā pasta adrese , kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

13.2.2. Līguma saistību izpildē iesaistītie PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

Mežkopības vadītājs	Arnis Čams	A.Cams@lvm.lv	29161941
Mežkopības vadītāja vietnieks	Voldemārs Goba	V.Goba@.lvm.lv	29101754
Meža infrastruktūras un ugunsdzēsības speciālists	Kaspars Spirks	K.Spirks@lvm.lv	29174769
Meža iecirkņa vadītājs	Gunta Marksa	G.Marksa@lvm.lv	29419242

Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.

13.3. Ja Līguma 13.2.1.punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJAM nav pienākums sniegt informāciju citām personām, tai skaitā Darbu veicējiem, par Līguma un/vai Darbu izpildes jautājumiem.

13.4. Mainoties Puses rekvizītiem vai Līguma izpildē iesaistītajiem PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem, Puse par rekvizītu grozījumiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Grozījumi Puses rekvizītos stājas spēkā un ir saistoši otrai Pusei bez tās atsevišķas piekrišanas. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem.

14. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

14.1. Pusēm rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Līgumā var izdarīt grozījumus un papildinājumus. Līgumam var pievienot pielikumus, kā arī papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14.2. Līguma darbības laikā Puses, rakstveidā vienojoties, var izdarīt izmaiņas Darba uzdevuma izsniegšanas kārtībā, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtībā un rēķina iesniegšanas kārtībā.

14.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.

14.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

15. PIELIKUMI

15.1. Līgumam ir 12 (divpadsmit) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:

1.pielikums – Darbu apjomi un cenas;

2.pielikums – Līguma izpildē iesaistīto Darbu veicēju un apakšuzņēmēju saraksts (*tiks sagatavots pamatojoties uz UZŅĒMĒJA tehnisko piedāvājumu Iepirkumā*);

3.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības kodekss.

Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama PASŪTĪTĀJA mājaslapā internetā

www.lvm.lv sadaļā "Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi" interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37,38,41):

4.pielikums – Kvalitātes prasības Darbu izpildei;

5.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;

6.pielikums – Dabas aizsardzības prasības meža darbos;

7.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi;

8.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;

9.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;

10.pielikums - Instrukcija SNV funkcionālā stāvokļa un apmeklētības novērtēšanai;

11.pielikums - līguma kopija par atkritumu pieņemšanu starp IZPILDĪTĀJU un Gulbenes novada pašvaldības izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju.(*pielikums tiek pievienots, ja līgums tiek slēgts par iepirkuma daļu Nr. 11.*).

12.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā;

15.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma 4. – 12.pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	**UZŅĒMĒJS**
Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži"	**GINTS RIEPNIEKS**
Vienotais reģ. Nr.40003466281	Nodokļu maksātāja reģ. kods
Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV – 1004	*Juridiskā adrese:*
Austrumvidzemes mežsaimniecība	*Adrese korespondences saņemšanai:*
Adrese korespondences saņemšanai: "Mežsaimniecība", Silva, Launkalnes pagasts, Smiltenes novads, LV – 4729 Tālr. 64781545, fakss 64773619	Mob.tel.
Bankas rekvizīti: AS „SEB banka" Konts Nr. LV10 UNLA 0003 0304 6754 4	*Bankas rekvizīti:* AS „ Konts Nr. I

PASŪTĪTĀJS **UZŅĒMĒJS**

A.Cāms G.Riepnieks

Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniskā formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM Meža Kartes*, uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un Pusēm saistošu bez parakstiem.	**UZŅĒMĒJS** G.Riepnieks
Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts).	**UZŅĒMĒJS** G.Riepnieks

DARBU APJOMI UN CENAS

Iecirknis	Iepirkuma daļa	Darba veids	Darba veida kods	Mērvienība	Darbu veikšanas gads	Darbu apjoms,	Cena Darbu vienībai, *euro* bez PVN	Līgumsumma, *euro* bez PVN	Izpildes termiņš
Sikšņu	7	Sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošana (uzturēšana) - atpūtas vieta "Sēnīte"	6401	objekts	2016	1.00	120.00	120.00	31.10.2016.
Sikšņu	7	Sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošana (uzturēšana) - Atpūtas vieta pie Tirziņas ietekas Gaujā	6401	objekts	2016	1.00	150.00	150.00	31.10.2016.
Sikšņu	7	Sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošana (uzturēšana) - Kungu kapi	6401	objekts	2016	1.00	150.00	150.00	31.10.2016.
Sikšņu	7	Sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošana (uzturēšana) - Dabas liegums Gaujienas priedes	6401	objekts	2016	1.00	120.00	120.00	31.10.2016.
Sikšņu	7	*Sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošana (uzturēšana)**	*6401*	*objekts*	*2017*	*4.00*	*135.00*	*540.00*	*31.10.2017.*
Sikšņu	7	*Sabiedrībai nozīmīgu vietu apsaimniekošana (uzturēšana)**	*6401*	*objekts*	*2018*	*4.00*	*135.00*	*540.00*	*31.10.2018.*
							KOPĀ	**1 620.00**	
							PVN 21%	340.20	
							KOPĀ ar PVN	**1 960.20**	

** stāsies spēkā, ja Līgums tiks pagarināts no 2017.gada 1.maija līdz 2017.gada 31.oktobrim un no 2018.gada 1.maija līdz 31.oktobrim Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā.*

Līguma 2.pielikums

Līguma izpildē iesaistīto Darbu veicēju un apakšuzņēmēju saraksts

Uzņēmējs: **GINTS RIEPNIEKS**

Pēdējais aktualizācijas datums: **2016.gada 11.aprīlis**

Līguma izpildē iesaistot **šādus Darbu veicējus – Pretendenta darbiniekus*:**

	Vārds, uzvārds
Darbu izpildē iesaistītie Uzņēmēja darbinieki	1. Gints Riepnieks

*Pretendenta darbinieks – fiziskā persona, kura uz darba līguma pamata veic noteiktu darbu.

Līguma izpildē iesaistot **šādus Darbu veicējus – apakšuzņēmēju** (fizisko personu) un apakšuzņēmēja darbiniekus:**

	Vārds, uzvārds
Darbu izpildē iesaistītie Uzņēmēja apakšuzņēmēja darbinieki	NAV

**Apakšuzņēmējs – Pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura plāno sniegt pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta Iepirkuma līguma izpildei.

Līguma 3.pielikums

UZŅĒMĒJA RĪCĪBAS KODEKSS

1. **Vispārīgā informācija**
   Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži" (LVM), kas nodibināta valstij piekrītošās un valsts īpašumā esošās meža zemes apsaimniekošanai un aizsardzībai, nodrošina valsts mežam piemītošo, sabiedrības akceptēto ekoloģisko un sociālo funkciju realizāciju, valsts meža vērtības saglabāšanu, vairošanu un ienākumus meža īpašniekam – valstij. Ar mērķi līdzsvarot ekonomisko, sociālo un vides jomu attīstību LVM papildus normatīvajiem tiesību aktiem nosaka minimālās prasības Uzņēmējam, to Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un darbiniekiem.

   Uzņēmēja rīcības kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un tā prasības vienādi attiecas uz visiem uzņēmējiem, kas noslēguši Līgumu LVM rīkota Iepirkuma rezultātā. Uzņēmējam ir pienākums ieviest *Uzņēmēja rīcības kodeksa* prasības visā to saimnieciskajā darbībā atbilstoši attiecīgā uzņēmuma lielumam, sarežģītībai un riska videi, kā arī nodrošināt prasību ievērošanu un izpildes kontroli attiecībā uz visiem Uzņēmēja piegādātājiem – jebkuru fizisku vai juridisku persona, šādu personu apvienību jebkurā to kombinācijā, kas piegādā preces, sniedz pakalpojumus vai veic darbus. Uzņēmējam izvirzītās prasības tikpat lielā mērā attiecas uz to Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un darbiniekiem.

   Uzņēmējs apņemas bez rakstiskas LVM piekrišanas neizpaust informāciju, kas iegūta Līguma izpildes rezultātā. Uzņēmējs uzskatīs par konfidenciālu jebkuru informāciju, kas tam tapusi zināma attiecībā uz LVM un tā uzņēmējdarbību, klientiem un sadarbības partneriem.

2. **Cilvēktiesības**
   Uzņēmējam ir pienākums ievērot cilvēktiesību normas, identificēt un iespējami samazināt ietekmi uz cilvēktiesībām, kā arī nodrošināt atbilstošu koriģējošu darbību veikšanu jebkurā cilvēktiesību pārkāpuma gadījumā.

3. **Korupcijas un kukuļošanas aizliegums**
   Uzņēmējam ir pienākums ievērot pretkorupcijas tiesību normas, tajā skaitā nepiedāvāt un nepieņemt kukuli, priekšrocības vai citus labumus nolūkā iegūt vai saglabāt sadarbību vai jebkuru citu labumu vai priekšrocību.

4. **Darba tiesības**
   4.1.Darbinieku pamattiesības
   Uzņēmējam ir pienākums atzīt darbinieku tiesības apvienoties organizācijās, būt organizāciju biedram, izvēlēties savus pārstāvjus un slēgt darba koplīgumu. Uzņēmējs nedrīkst izmantot piespiedu darbu. Uzņēmējam ir pienākums pret saviem darbiniekiem izturēties ar cieņu. Uzņēmējam aizliegta jebkāda veida diskriminācija, draudēšana ar vardarbību, jebkāda fiziska vai mutiska aizskaršana vai cita veida nelikumīga aizskaroša rīcība. Uzņēmējam aizliegts nodarbināt personu, kura nav tiesīga uzturēties Latvijas Republikā.
   4.2. Bērnu un jauniešu darbs
   Uzņēmējam ir aizliegts pastāvīgā darbā nodarbināt darbiniekus, kuri nav sasnieguši 15 gadu vecumu vai kuri līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai turpina iegūt pamatizglītību. Ja Uzņēmējs nodarbina jauniešus, kuri ir sasnieguši minimālo nodarbinātības vecumu, bet ir jaunāki par 18 gadiem, Uzņēmējs nodrošina, lai netiktu apdraudēta jauniešu veselība, drošība vai tikumība, kā arī lai jaunieši netiktu nodarbināti bīstamos darba apstākļos vai darbos, kas varētu kaitēt jauniešu izglītībai.
   4.3. Darba samaksa un darba laiks
   Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba tiesību normas. Uzņēmējam ir pienākums maksāt darbiniekiem vismaz valstī noteikto minimālo darba algu. Uzņēmējs nodrošina, ka darba samaksa un tās noteikumi darbiniekiem ir saprotami un godīgi, kā arī atbilst normatīvajiem tiesību aktiem vai darba koplīgumam. Uzņēmējs nodrošina, lai darba stundu skaits atbilst valstī noteiktajam saskaņā

ar normatīvajiem tiesību aktiem vai darba koplīgumam. Uzņēmējs nodrošina vismaz vienu brīvdienu septiņu darbdienu nedēļā.

4.4. Veselība un drošība

Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt darbiniekiem drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki un piegādātāji ir informēti par veselības un drošības prasībām, tajā skaitā par Līgumā noteiktajām LVM prasībām, kā arī par atbilstošu attiecīgo darbinieku apmācību tiem saprotamā valodā un aprīkojumu. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt un kontrolēt darbinieku kvalifikācijas un aprīkojuma atbilstību LVM un Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, rīkojot pārbaudes darbu izpildes vietās un samērīgi ar darbību mērogu un intensitāti nodrošināt atbilstošas koriģējošas darbības. Uzņēmējs nodrošina, ka darbinieki ir vakcinēti pret ērču encefalītu. Uzņēmējam ir pienākums informēt LVM par katru nelaimes gadījumu darbā. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt darbiniekus ar dzeramo ūdeni, pienācīgu apgaismojumu, piekļuvi pirmās palīdzības aprīkojumam.

5. Vide

Uzņēmējam ir pienākums ievērot vides aizsardzības prasības, kas noteiktas LVM un Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbiniekiem ir zināšanas un izpratne par vides aizsardzības prasībām un ir pieejams atbilstošs aprīkojums vides aizsardzības pienākumu efektīvai izpildei. Uzņēmējs sistemātiski identificē procesus, kuriem ir potenciāla ietekme uz apkārtējo vidi, tajā skaitā bīstamu vielu glabāšana un rīcība ar tām, novērtē alternatīvas pieejas un nosaka atbilstošas koriģējošas darbības, un informē par tiem darbiniekus. Uzņēmējs nodrošina piesardzības pasākumu ievērošanu ugunsnedrošajā periodā. Uzņēmējs nodrošina, ka darbinieki spēj pienācīgi reaģēt ārkārtas situācijās. Uzņēmējam ir pienākums informēt LVM par ārkārtas situācijām un konstatētajām nelikumīgām darbībām mežā. LVM aicina Uzņēmēju pielietot videi draudzīgas tehnoloģijas.

Jautājumu gadījumā LVM aicina zvanīt tā pārstāvim (Līguma 13.punkts) vai sūtīt uz LVM elektroniskā pasta adresi lvm@lvm.lv.

LVM izvērtēs katru gadījumu, kad no trešajām personām tiks saņemta informācija par *Uzņēmēja rīcības kodeksa* prasību pārkāpumu.

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar *Uzņēmēja rīcības kodeksu* un tā saturs man ir saprotams.

UZŅĒMĒJS

_____ /GINTS RIEPNIEKS/

2016.gada 11.aprīlī