

Akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”	Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtība	LVM – Versija Spēkā stāšanās datums:
---	--	--

Apstiprināšana			
Apstiprinātājs	Nosaukums	Nr.	Datums
Latvijas Republikas Zemkopības ministrija	Par Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	3.4-11e/1177/2026	16.07.2026.
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” valde	Par Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	Lēmums Nr. 136 (protokols Nr. 22/2026; 7. punkts)	02.06.2026.
Latvijas Republikas Zemkopības ministrija	Par Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	3.4-11e/1251/2025	17.07.2025.
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” valde	Par Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	Lēmums Nr. 230 (protokols Nr.25/2025; 5. punkts)	10.06.2025.
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” valde	Par Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	Lēmums Nr. 300 (protokols Nr.48/2022; 2. punkts)	08.11.2022.
Latvijas Republikas Zemkopības ministrija	Par grozījumiem kārtībā “Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtība”	3.4-11e/1663/2022	12.10.2022.
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” valde	Par Nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	lēmums Nr.117 (protokols Nr.27/2019; 4. punkts)	30.07.2019.
Latvijas Republikas Zemkopības ministrija	Par nekustamā īpašuma nomas, zemes nomas un apbūves tiesības līgumu slēgšanas un administrēšanas kārtību	3.4-11e/1533/2019	11.07.2019.

Saistīti dokumenti	
Dokumenta numurs	Dokumenta nosaukums
Likumi	
28.01.1937.	Civillikums. Ceturtā daļa. Saistību tiesības
22.12.1992.	Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma saistību tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību (12.p.)
07.07.1992.	Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību
19.07.1995.	Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums
16.06.2005.	Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likums
30.01.1997.	Par nekustamā īpašuma ierakstīšanu zemesgrāmatās
24.02.2000.	Meža likums
13.10.2011.	Teritorijas attīstības plānošanas likums
09.07.2013.	Būvniecības likums
05.02.1997.	Aizsargjoslu likums
02.03.1993.	Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām
14.10.1998.	Par ietekmes uz vidi novērtējumu
12.09.2002.	Ūdens apsaimniekošanas likums
Ministru kabineta noteikumi	
Nr. 350; 19.06.2018.	Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi
Nr. 97; 20.02.2018.	Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi
Nr.500; 19.08.2014.	Vispārīgie būvnoteikumi
Nr. 30; 27.01.2015.	Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai
Nr. 1014; 27.12.2005.	Ūdens objektu ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumu izstrādāšanas kārtība
Nr. 496; 20.06.2006.	Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība

Nr. 889; 18.12.2012.	Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību
Nr. 98; 07.02.2012.	Noteikumi par meža apsaimniekošanu iežogotā meža platībā, kas izveidota dzīvnieku turēšanai nebrīvē
Nr. 87; 13.02.2018.	Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs
Citi ārējie un iekšējie normatīvie akti	
13.11.2017.	Valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas līgums starp Latvijas Republikas Zemkopības ministriju un AS „Latvijas valsts meži”
Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas rīkojums Par neapbūvētu zemes gabalu nomas pakalpojumu maksas cenrādi	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” rīkojums “Par neapbūvētu zemesgabalu sākuma nomas maksas noteikšanu un Zemkopības ministrijas apstiprinātā cenrāža piemērošanu”	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” Kārtība zemes izmantošanas mērķa noteikšanai	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” Vadlīnijas audzes / nogabala apsaimniekošanas mērķa izvēlei un turpmākai apsaimniekošanai	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” procedūra Atbildīgās struktūrvienības un atbildīgā darbinieka noteikšana zemei	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” Kārtība zemes nomas un apbūves tiesības ierosinājumu vērtēšanai	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” Debitoru kontroles procedūra	
Akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” Meža datu uzturēšanas procedūra	

1. Dokumenta nolūks

Nodrošināt Akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” (turpmāk – LVM) pārvaldīšanā un īpašumā esošo īpašumu un zemes efektīvu un racionālu izmantošanu, piemērojot vienotu LVM pārvaldīšanā un īpašumā esošā nekustamā īpašuma (ēku, būvju un zemes) nomas tiesības, zemes nomas tiesības un apbūves tiesības piešķiršanas un administrēšanas procesu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot [konkurences neitralitātes principus](#), tai skaitā atklātuma un caurspīdīguma principu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret pretendentiem.

2. Dokumenta mērķauditorija

Kārtība ir saistoša Nekustamo īpašumu pārvaldes darbiniekiem, Integrētās plānošanas un Grāmatvedības pārvaldes darbiniekiem, kā arī pārējiem izvērtēšanas un administrēšanas procesā iesaistītajiem LVM darbiniekiem, atbilstoši to kompetencei.

3. Dokumenta īpašnieks

Nekustamo īpašumu pārvaldes Zemes lietojuma vadītājs

4. Darbības sfēra

Kārtība attiecas uz Nekustamo īpašumu pārvaldes veiktajām darbībām, kas saistītas ar nomas vai apbūves tiesības piešķiršanu un piešķirto tiesību administrēšanu, tai skaitā:

1.

neapbūvētas zemes nomas tiesību piešķiršanu,
2.

nekustamā īpašuma (zeme kopā ar apbūvi) nomas tiesību piešķiršanu,
3.

apbūves tiesības piešķiršanu,
4.

zemes, uz kuras atrodas citai personai piederoša vai piekrītoša apbūve, lietojuma tiesību sakārtošanu,
5.

piešķirto nomas un apbūves tiesību administrēšanu, tsk. grozīšanu un izbeigšanu.

LVM īpašumā esošā nekustamā īpašuma (ēku, būvju un zemes) nomas tiesības, zemes nomas tiesības un apbūves tiesības piešķiršanas un administrēšanas procesā piemērojami Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk MK Noteikumi Nr.350) un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumi Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, ciktāl Kārtībā nav noteikts citādi. Rīkojoties ar LVM īpašumu, ir jāievēro Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktās rīcības robežas un izņēmumi.

Kārtība attiecināma uz apbūves tiesības piešķiršanu vēja elektrostaciju būvniecībai, ciktāl tas nav detalizēti noregulēts citos saistošos dokumentos.

Kārtība nav attiecināma uz citos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktiem procesiem, tai skaitā:

- zemes nomas tiesību piešķiršanu derīgo izrakteņu ieguvei,
- telpu nomas tiesību piešķiršanu,
- zvejas tiesību iznomāšanu un medību tiesību piešķiršanu,
- zemes bezatlīdzības lietošanas tiesību piešķiršanu.

5. Definīcijas un saīsinājumi

Apbūves tiesības līgums	Līgums ar tiesībām veikt ēkas/būves, kas Zemesgrāmatā reģistrējamas kā patstāvīgi īpašuma tiesību objekti uz apbūves tiesības laiku, būvniecību
Cenrādis	Ar Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas rīkojumu apstiprināts neapbūvētu zemes gabalu nomas pakalpojumu maksas cenrādis
Datu kontroles eksperts	Nekustamo īpašumu pārvaldes Datu kontroles eksperts
Datu kontroles speciālists	Nekustamo īpašumu pārvaldes Datu kontroles speciālists
Grāmatvedis	Grāmatvedības pārvaldes grāmatvedis
Ierosinātājs	nomas tiesības vai apbūves tiesības pretendents
Iesniegums	DVS Grifs reģistrēts ārējās sarakstes dokuments ar ierosinājumu piešķirt nomas tiesības vai apbūves tiesības Paredzētajai darbībai

7. Līguma mērķis un termiņš

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	ZL vadītājs	Ievērot nomas un apbūves tiesības mērķu un līgumu termiņa principus	Nodrošina līguma mērķu un termiņu principu ievērošanu, organizējot nekustamā īpašuma vai zemes nomas tiesību piešķiršanas, apbūves tiesības piešķiršanas vai piešķirto tiesību grozīšanas procesu
Apbūves tiesības piešķiršana, slēdzot līgumu atbilstoši saņemtam pilnvarojumam Apbūves tiesības būtiskie nosacījumi – Izsoles rīkošanas nosacījumi, termiņš, mērķis, platība tiek ietverti pilnvarojumā, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā un MK Noteikumos Nr.350 noteikto. Pamatojoties uz Meža likuma 44. pantu, apbūves tiesība ar tiesībām ierosināt zemes atsavināšanu netiek pieļauta. Nomas tiesību piešķiršana uz termiņu līdz 30 gadiem*, rīkojot Izsolī: - Ja nomniekam atbilstoši iznomāšanas mērķim ir paredzētas tiesības veikt Vispārīgo būvnoteikumu 1. grupas atvērtā tipa būvju ar nenorobežotām iekštelpām (nojumes, vienkārtas būves), kuru apbūves laukums mazāks par 60m², un Vispārīgo būvnoteikumu I vai II grupas inženierbūvju būvniecību, bez tiesībām būves ierakstīt Zemesgrāmatā kā patstāvīgus īpašuma objektus uz Nomnieka vārda. (Ja nav piemērojams apbūves tiesības regulējums) - Ilggadīgo stādījumu (ogulāju) ierīkošanai - Stādaudzētavu, kokaudzētavu, augļu dārzu ierīkošanai - Savvaļas dzīvnieku audzēšanai iežogotās platībās - Dīksaimniecībai un akvakultūrai (zivju audzēšanai paredzētu dīķu ierīkošanai, kuru kopējā platība pārsniedz 10 hektārus) - Ja atbilstoši iznomāšanas mērķim LVM uzliek nomniekam par pienākumu vai Nomas pretendents ir nācis ar iniciatīvu veikt investīcijas ar nosacījumu, ka Nomnieks nesaņem no Iznomātāja atlīdzību par veiktajiem ieguldījumiem Nomas tiesību piešķiršana uz termiņu līdz 12 gadiem, rīkojot Izsolī: - Lauksaimniecībai, ja lauksaimniecībā izmantojamā zemē veicami ieguldījumi laba lauksaimniecības stāvokļa atjaunošanai (piemēram, ilgstoši nekopta, apaugums, bojāta meliorācija) - Dīksaimniecībai - Īpašuma (zemes ar būvēm) nomai - Teritorijas labiekārtošanai, rekreācijai - Piemājas saimniecības uzturēšanai - Reklāmas un tirdzniecības tiesības Nomas tiesību piešķiršana uz termiņu līdz 10** gadiem, rīkojot Izsolī: - Ja nomniekam, atbilstoši iznomāšanas mērķim, ir paredzētas tiesības veikt Vispārīgo būvnoteikumu 1. grupas būvju: vienkārtas lauku saimniecību nedzīvojamo ēku, nedzīvojamo konteiner-tipa ēku vai būvīzstrādājumu, ja būves vai inženierbūves konstruktīvais risinājums paredz stabveida vai skrūvpāļu pamatus, kas piemēroti vieglas konstrukcijas neliela apjoma būvēm, bez tiesībām būves ierakstīt Zemesgrāmatā kā patstāvīgus īpašuma objektus uz Nomnieka vārda. Nomas tiesību piešķiršana uz termiņu līdz 6 gadiem, rīkojot Izsolī, vai Publiskā piedāvājuma ietvaros - Reklāmas un tirdzniecības tiesības - Neapbūvēti zemesgabali līdz 10 ha lauku teritorijā, kas tiek izmantoti lauksaimniecībā (t.sk. Piemājas saimniecības vajadzībām), mežsaimniecībā vai ūdenssaimniecībā. Piemājas saimniecības vajadzībām ar Iznomātāja saskaņojumu pieļaujama mazēku un/vai sezonas ēku būvniecība vai novietošana. Neatkarīgi no izmantošanas mērķa Līgumi tiek slēgti ar termiņu līdz 5 gadiem, ja īpašuma tiesības uz iznomājamo zemi vai īpašumu ar tā sastāvā esošām ēkām nav reģistrētas Zemesgrāmatā. Zemes likumiskā lietojuma tiesību sakārtošana (tikai ar būvju īpašnieku, tiesisko valdītāju vai lietotāju), nosūtot maksāšanas paziņojumu.			
Principi nomnieka ieguldījumu vērtēšanai: Jebkuri ieguldījumi nomas vai apbūves tiesību objektos ir uzskatāmi par nomnieka/apbūves tiesīgā ieguldījumiem to komercdarbības veikšanai, kas amortizējami līgumu darbības laikā. Līgumā paredz, ka LVM kā iznomātājam/apbūves tiesību piešķirējam nav jāatlīdzina nekādi izdevumi, kas radušies nomniekam/apbūves tiesīgajam lietojot Objektu līguma darbības laikā. Jebkādi nomnieka / apbūves tiesīgā ieguldījumi Objektā nav uzskatāmi par nepieciešamiem un derīgiem izdevumiem un LVM nav jāatlīdzina nomnieka/apbūves tiesīgā izdevumi šajā sakarā.			
<i>* Nomas tiesību piešķiršana uz termiņu, kas garāks par 30 gadiem, pieļaujama gadījumos, kad tas tiek pamatots ar MK Noteikumu Nr.350 28.2 punktu, un lēmumu pieņem valde.</i> <i>** sk. kārtības 8.8. (3.) ierobežojumu termiņa pagarināšanai, apbūve uz termiņu virs 10 gadiem ir apbūves tiesības ietvars</i>			

Procesa shēma Procesu portālā

https://qpr2019.lvm.lv/QPR/qprsoftware/portal/qpr.isapi.dll?QPRPORTAL&*prmv&FMT=p&LAN=lv%2c1&DTM=&RID=544275443952309956

8. Kārtības apraksts

8.1. Izvērtēt iesniegto dokumentāciju un nomas iespējamību

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	Lietvedis vai Sekretārs-Lietvedis	Reģistrēt ārējās sarakstes (Iesniegums vai e-iesniegums) vai iekšējās sarakstes (Pasūtījums) dokumentu	Reģistrē dokumentu DVS Grifs, izveido jaunu Notikumu vai izmanto jau esošu Notikumu turpmākās dokumentācijas sasaistei un nodod dokumentu izskatīšanā ZL vadītājam. Notikuma veidošanas princips: <i>NĪ – Zemes noma (vai Īpašuma noma, vai Apbūves tiesība) – platība, īpašuma nosaukums, kadastra Nr., zemes vienības kad.apz., pagasts, novads, reģions</i>
2.	ZL vadītājs	Izskatīt saņemto dokumentu	Izskata saņemto dokumentu un 2 darba dienu laikā uzdod ZL speciālistam veikt tā izvērtēšanas procesu.
3.	ZL speciālists	Izvērtēt iesniegto dokumentāciju un nomas iespējamību	ZL speciālists 3 darba dienu laikā no rezolūcijas saņemšanas DVS Grifs nodrošina Iesnieguma vai Pasūtījuma sākotnējo apstrādi, noskaidro attiecīgā Objekta piederību un statusu, precizē plānotās darbības, pārbauda Iesniedzēja atbilstību labticības izvērtēšanas kritērijiem (8.10.punkts) un Iesniegumā vai Pasūtījumā iekļautās informācijas un pievienotās dokumentācijas pietiekamību tā tālākai apstrādei. <i>- noskaidro Medību tiesību nomnieku, t.sk. pārliecinās, vai platība nav iekļauta medību tiesību nomnieka piebarošanas laucīņos,</i> <i>- noskaidro Ilgtermiņa mežizstrādes līgumu esamību Objektā,</i> <i>- atbilstoši GEO pieejamai informācijai sākotnēji novērtē vides un dabas resursu un aizsargjoslu aizsardzības pazīmes un ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību,</i> <i>- ja Objekts ir LVM iegādāts nekustamais īpašums - vēršas pie Datu kontroles eksperta par piemēroto iegādes cenas aprēķina principu (ienesīguma atdeve meža vai plantāciju meža audzēšanai),</i> <i>- noskaidro vai platība skar teritoriju, par kuru noslēgts apbūves tiesības līgums vēja parku izpētei (GEO slānis Vēja parku teritorijas - Noslēgtie apbūves tiesības līgumi, Statuss – Līgums noslēgts un GEO slānis Vēja parku teritorijas - Vēja parku būvniecības zeme).</i> Lūdz Lietvedim vai Sekretāram-Lietvedim DVS Grifs izveidot Notikumu turpmākās dokumentācijas sasaistei, ja tāds iepriekš nav izveidots. Struktūrvienību iekšējā Pasūtījuma gadījumā apkopo nepieciešamos papildus dokumentus un pāriet uz procedūras soli 8.2.
		Nodrošināt apsekošanu	2 nedēļu laikā no rezolūcijas saņemšanas DVS Grifs veic Objekta apsekošanu dabā, ja Iesnieguma vai Pasūtījuma izvērtēšanai un situācijas precizēšanai tas ir nepieciešams.
4.	ZL speciālists	Pieprasīt papildus dokumentāciju vai nosūtīt atteikuma vēstuli	5 darba dienu laikā pēc sākotnējās Iesnieguma apstrādes: Ja ir nepieciešama papildus informācija vai dokumentācija Iesnieguma izvērtēšanai, nosūta pieprasījumu Ierosinātājam. Nosūta argumentētu atteikuma vēstuli, ja konstatēti apstākļi, kuru dēļ Iesnieguma tālāka virzība nav iespējama. Lūdz Lietvedim vai Sekretāram-Lietvedim dzēst Notikumu.
5.	ZL speciālists	Apkopot Struktūrvienību viedokli un nosacījumus	ZL speciālists 5 darba dienu laikā pēc izvērtēšanas vai papildus dokumentu saņemšanas ar rezolūciju DVS Grifs uzdod Struktūrvienībām 2 kalendāro nedēļu laikā izvērtēt un sniegt atzinumu par Iesniegumā paredzētās darbības akceptēšanu un nomai izvirzāmiem nosacījumiem vai sniegt argumentētu atteikumu. Pie rezolūcijas pievieno skici ar Iesniegumā minētā Objekta (<i>zeme, īpašums</i>) atrašanās vietu un citu izvērtēšanai nepieciešamu dokumentāciju. Minimālā izvērtēšanai norādāmā un pieprasāmā informācija: • Zemes vai īpašuma kadastra dati un cita izvietojumu raksturojoša informācija (<i>Iecirknis, kv.apg.-kv., nog.</i>), • Mērķis un plānotās darbības raksturojums, • Plānotais līguma termiņš, • Vides norādījumu nepieciešamība un ieceres atbilstība teritorijas plānojumam, • Apauguma novērtēšana un novākšana, ja ir nepieciešams, • gadījumos, kad atbilstoši “Kārtība zemes izmantošanas mērķa noteikšanai” 2.1.6.punktam, sākuma nomas maksa nosakāma lauksaimniecībā izmantojamai zemei, pieprasa informāciju par attiecīgajam zemesgabalam aprēķināto mežsaimniecības ienesīgumu Eur gadā/ha vai pamatojumu, ja meža audzēšana nav iespējama. Struktūrvienību atbildīgie par atzinumu savlaicīgu sniegšanu: • Meža apsaimniekošanas plānošanas reģiona vadītājs - visos gadījumos - apkopo līdzizpildītāju sniegtos norādījumus un sniedz gala atzinumu atbilstoši Kārtībai zemes nomas un apbūves tiesības ierosinājumu vērtēšanai. Līdzizpildītāji: • Telpiskās plānošanas speciālists, • Vides plānošanas speciālists, • Mežierīcības meistars; • Būvniecības un uzturēšanas vadītājs reģionā – ja plānotā darbība var ietekmēt meža autoceļu ekspluatāciju vai attīstāmo autoceļu plānu. • LVM Rekreācija un vide atbildīgais par medību tiesību nomu – ja Objekts atrodas teritorijā, kur medību tiesības realizē LVM Rekreācija un vide. • LVM Sēklas un stādi direktors – ja Objekts atrodas teritorijā, kur saimniecisko darbību realizē LVM Sēklas un stādi.

			- LVM Zemes dzīles un infrastruktūra direktors - ja Objekts atrodas teritorijā, kur zemes dzīļu saimniecisko darbību realizē vai ir zināms, ka plāno realizēt LVM Zemes dzīles un infrastruktūra. - Vēja parku projektu vadītājs - ja tiek skarta teritorija, par kuru noslēgts apbūves tiesības līgums vēja parku izpētei. Nepieciešamības gadījumā atzinumi var tikt pieprasīti ar iekšējo vēstuli. Sarakstes sasaista caur Notikumu.
6.	Struktūrvienības	Sniegt viedokli un izvirzāmos nosacījumus	Pieteikuma izvērtēšanā iesaistītās Struktūrvienības un darbinieki atzinumu vai informāciju par izvirzāmajiem nosacījumiem, iebildumiem vai par akceptu plānotai darbībai bez izvirzāmiem nosacījumiem <u>2 nedēļu laikā</u> ieraksta ZL speciālista uzdotās rezolūcijas sadaļā “Komentāri”, nodrošinot, ka visi izvērtēšanā iesaistītie var sekot līdzi Iesnieguma izvērtēšanas un būtisko nosacījumu un /vai iebildumu sniegšanas gaitai. Gadījumā, ja atzinums ir pieprasīts ar iekšējo vēstuli, 2 nedēļu laikā sagatavo un Nekustamo īpašumu pārvaldei nosūta atbildes vēstuli ar atzinumu un izvirzāmajiem nosacījumiem, iebildumiem vai par akceptu plānotai darbībai bez izvirzāmiem nosacījumiem. Gadījumos, kad atbilstoši NĪP pieprasījumam sniedzama informācija par apbūves tiesības ierosinājumu, apkopo un sniedz informāciju atbilstoši Kārtībā zemes nomas un apbūves tiesības ierosinājumu vērtēšanai noteiktajam.
7.	ZL speciālists	Izvērtēt saņemtos atzinumus un informēt Ierosinātāju par Iesnieguma virzību	Ja atbilstoši Struktūrvienību atzinumiem Objekta noma paredzētajai darbībai ir akceptējama, apkopo un izvērtē saņemtos nosacījumus, informē Ierosinātāju par Iesnieguma tālāko virzību un nomas tiesību piešķiršanas nosacījumiem, un uzsāk nomas tiesību piešķiršanas procesu. Ja atbilstoši Struktūrvienību atzinumiem Objekta noma paredzētajai darbībai nav akceptējama, 2 darba dienu laikā sagatavo un nosūta Ierosinātājam Atteikuma vēstuli.
8.	ZL speciālists	Apkopot atzinumus no ārējām institūcijām	Nepieciešamības gadījumā pieprasa no Ierosinātāja vai sagatavo un nosūta vēstuli ārējai organizācijai (institūcijai) atzinuma un nosacījumu sniegšanai par plānotām darbībām nomas Objektā: - Dabas aizsardzības pārvaldes slēdzienu, vai plānotās darbības Objektā nav pretrunā ar īpaši aizsargājamo dabas objektu vai teritoriju aizsardzības un apsaimniekošanas plānu prasībām. - NKMP atzinumu un nosacījumus plānotām darbībām nomas Objektā, ja tajā atrodas kultūrvēsturiskās vērtības vai atrodas to aizsargjoslā. - Valsts vides dienestam, ja nepieciešama izziņa vai plānotajai darbībai saskaņā ar normatīvajiem ir nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums, sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums vai tehniskie noteikumi. - Atzinumu par plānotās darbības atbilstību attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, ja plānotā darbība ir saistīta ar zemes lietojuma veida maiņu Vispārīgajos būvnoteikumos noteikto 2. un 3.grupas būvju/ēku vai 3. grupas inženierbūvju būvniecībai, ja Objekta platība pārsniedz 100ha, vai mērķis ir savvaļas dzīvnieku audzētavu ierīkošana, vai citos gadījumos, kad nepieciešams precīzēt paredzētās darbības atbilstību.
9.	ZL speciālists	Pasūtīt Objekta nomas maksas Tirgus vērtējumu	Ja sākuma nomas maksas vai apbūves tiesības maksas noteikšanai ir nepieciešams Tirgus vērtējums, sagatavo pieprasījumu Tirgus novērtējuma sagatavošanai par attiecīgo Objektu, pieprasījuma lietderīgumu saskaņojot ar ZL vadītāju. Tirgus vērtējuma pieprasījumu apstiprina NĪP izpilddirektors.

8.2. Sagatavot līguma projektu un publicēt informāciju par Objekta iznomāšanu

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	ZL speciālists	Uzsākt Nomas tiesību piešķiršanas procesu	ZL speciālists informē ZL vadītāju par Objekta nomas iespējamības izvērtējumu un atbilstoši ZL vadītāja norādījumiem un 6.punktā norādītajam kompetences līmenim uzsāk nomas tiesības procesa virzīšanu: - Ja Iznomā neapbūvētu zemesgabalu līdz 10 ha lauku teritorijā, kas tiek izmantots lauksaimniecībā (t.sk. Piemājas saimniecībā), mežsaimniecībā vai ūdenssaimniecībā, uz termiņu ne ilgāk par 6 gadiem, nomas tiesības var tikt piešķirtas Publiskā piedāvājuma procesā, nerīkojot izsoli; - ZL speciālists sagatavo DVS grifs iesniegumu NĪP izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai par Izsoles rīkošanas nepieciešamību un lietderību, to saskaņojot ar ZL vadītāju, ja: - Sākotnējā Publiskā piedāvājuma procesā ir saņemts vairāk kā viena Pretendenta iesniegums par Objekta iznomāšanu, - Nomas Objekts ir neapbūvēts zemesgabals virs 10 ha, - Nomas tiesības piešķir uz termiņu, kas ir ilgāks par 6 gadiem, - Citos gadījumos, kad Objekta izvērtējuma rezultātā secināts, ka iespējami augstākas nomas maksas saņemšanai ir lietderīgi rīkot Izsoli. - Paredzētās darbības mērķis ietver tiesības veikt būvju/ēku būvniecību, - jautājums virzāms izskatīšanai valdē, ja: - Paredzēta tāda būvniecība, kam piemērojams Apbūves tiesības ietvars, - Objekta platība pārsniedz 100ha, - Paredzētās darbības mērķis ir savvaļas dzīvnieku audzētavu ierīkošana, - Ja līgums tiek slēgts citos Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā un/vai MK Noteikumu Nr.350 noteiktos gadījumos, kad nomas tiesības piešķir nerīkojot izsoli vai publiskā piedāvājuma procesu, nomas līguma noslēgšanas tiesisko ietvaru un līguma nosacījumus iekreizēji saskaņo ar Juridisko atbalstu.

			5. likumiskā lietojuma tiesību sakārtošanai par zemi, uz kuras atrodas citai personai piederoša vai piekrītoša apbūve (ēkas un būves), uz zemes esošās apbūves īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai lietotājam tiek sagatavots un nosūtīts maksāšanas paziņojums.
2.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Noteikt sākuma maksu	1. Nosakot sākuma nomas maksu, piemēro neatkarīga vērtētāja sagatavotu nomas maksas Tirgus vērtējumu vai LVM rīkojumu “<i>Par neapbūvētu zemesgabalu sākuma nomas maksas noteikšanu un Zemkopības ministrijas apstiprinātā cenrāža piemērošanu</i>”. 2. Nosakot neapbūvēta zemes gabala sākuma nomas maksu LVM piederošam neapbūvētam zemesgabalam, papildus tiek ņemts vērā zemes iegādes vērtības viena gada ekonomiskās atdeves līmenis (ienesīguma atdeve meža vai plantāciju meža audzēšanai), ko ikreizēji pieprasa Integrētās plānošanas pārvaldei. 3. Piemērojot LVM rīkojumu “Par neapbūvētu zemesgabalu sākuma nomas maksas noteikšanu un Zemkopības ministrijas apstiprinātā cenrāža piemērošanu” aizpilda Sākuma nomas maksas novērtēšanas aktu, kas reģistrējams DVS Grifs (<i>dokumentu žurnāls @ NĪ-Zemes nomas līgumi, lietā 13-9 Sākuma zemes nomas maksas novērtēšanas akti</i>). 4. Nosakot neapbūvēta zemes gabala apbūves tiesības maksu, piemēro neatkarīga vērtētāja sagatavotu apbūves tiesības maksas Tirgus vērtējumu. Papildus ņem vērā LVM ikgadējo izlīdzināto meža renti jeb ienesīgumu uz 1 ha saimnieciskā meža (atbilstoši Kārtībā zemes izmantošanas mērķa noteikšanai norādītajām vērtībām), kas reizināts ar koeficientu 1,25, piemēro augstāko vērtību. 5. Ja sākuma nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju, vērtētāja izmaksas sedz nomas tiesību ieguvējs, ja šīs izmaksas var attiecināt uz nomas līguma/apbūves tiesību līguma priekšmetu. 6. Sākuma nomas maksu/apbūves tiesību maksu nedrīkst noteikt zemāku, kā noteikts attiecīgajam objektam piemērojamos normatīvajos aktos (<i>Civillikuma spēkā stāšanās likums, Mk noteikumi Nr.350 vai Mk noteikumi Nr.97.</i>) 7. Nosakot nomas maksu zemei, uz kuras atrodas citai personai piederoša vai piekrītoša apbūve (likumiskais lietojums), to nosaka Normatīvo aktu noteiktā apmērā (<i>Civillikuma spēkā stāšanās likums, MK noteikumi Nr.350</i>).
3.	ZL speciālists	Sagatavot Līguma projektu un tā pielikumus	5 darba dienu laikā sagatavo : - Zemes nomas /Īpašuma nomas /Apbūves tiesības līguma projektu atbilstoši Kārtības pielikumā pievienotām Līgumprojektu sagatavēm. - Objekta izvietojuma grafisko pielikumu - Zemes/Zemes vienības daļas robežu, situācijas, apgrūtinājumu plāns vai shēma. - Citus līguma pielikumus pēc nepieciešamības. Ja nepieciešama konsultācija par nestandarta līguma nosacījumiem, līguma projektu, tad sagatavotos un apkopotos dokumentus nosūta Juridiskajam atbalstam izvērtēšanai un saskaņošanai, norādot dokumentu sasaistes Notikumu DVS Grifs.
4.	Juridiskais atbalsts	Izskatīt un saskaņot Līguma projektu un saistīto dokumentāciju	3 darba dienu laikā pēc Līguma projekta saņemšanas iepazīstas ar dokumentāciju, izskata Līguma projektu, veic nepieciešamās korekcijas. Ja nepieciešams, lūdz ZL speciālistam sniegt papildus informāciju vai piesaista ZL vadītāju. Informē ZL speciālistu, ka Līguma projekts ir saskaņots, norādot uz veiktajām korekcijām un līguma papildinājumiem. Kopā ar ZL vadītāju izstrādā speciālos nosacījumus un tiesību regulējumu Līgumu projektos, kur lēmumu pieņemšana ir virzāma Valdē un/vai Zemkopības ministrijā.
5.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Publicēt informāciju par Objekta nomas piedāvājumu, un pieteikšanās kārtību.	Pēc Līguma projekta sagatavošanas un lēmuma par nomas tiesību piešķiršanas procesu pieņemšanas publicē Informāciju par Objekta nomas piedāvājumu un pieteikšanās kārtību interneta vietnēs www.lvm.lv (nomas piedāvājumu katalogā https://lvmkartes.lvm.lv/noma) un www.vni.lv Sludinājumu sadaļā, tai skaitā norādot pieteikšanās termiņu ne mazāku kā 10 darba dienas. Ja pastāv objektīvi iemesli, kad isāks publikācijas termiņš ir priekšnosacījums objekta iznomāšanai par iespējami augstāko cenu (piemēram, tuvojas beigu termiņš platību pieteikšanai Lauku atbalsta dienesta atbalsta maksājumu saņemšanai), ir pieļaujams publicēt arī isāku pieteikšanās termiņu, bet nepārkāpjot normatīvajos aktos noteiktās prasības: • LVM pārvaldīšanā esošiem, uz Zemkopības ministrijas vārda Zemesgrāmatā reģistrējamiem īpašumiem - ne mazāku kā 5 darba dienas; • LVM īpašumā esošiem īpašumiem – ne mazāku kā 10 darba dienas. Izvērtējot lietderību, atbilstoši Komisijas lēmumam, publikāciju par Objekta nomas piedāvājumu vai apbūves tiesības piedāvājumu ievieto arī masu informācijas līdzekļos.
		Informēt LVM līgumpartnerus	Par nomas tiesību/apbūves tiesību piešķiršanas procesu informē Medību tiesību nomas turētāju un Ilgtermiņa mežstrādes līguma turētāju attiecīgajā teritorijā.

8.3. ***Apkopot Nomas iesniegumus Publiskā piedāvājuma procesā***

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	ZL speciālists	Apkopot Nomas iesniegumus	2 darba dienu laikā pēc Publiskā piedāvājuma procesā publicētā pieteikšanās termiņa beigām apkopo informāciju par iesniegumiem Objekta nomai, kas saņemti līdz publikācijas termiņa beigām.
2.	ZL speciālists vai ZL vadītājs	Pieņemt lēmumu par Līguma noslēgšanu vai izsoles procesu	1. Ja saņemts viens iesniegums Objekta nomai, tad izvērtē Nomas tiesību pretendenta atbilstību labticības izvērtēšanas kritērijiem (8.10.punkts) un vienojas ar Nomas tiesību pretendentu par Līguma noslēgšanu. 2. Ja saņemts vairāk kā viens iesniegums Objekta nomai, informē ZL vadītāju par Izsoles nepieciešamību un rīkojas atbilstoši kārtības 8.2. (1) punktam. Informē Nomas tiesību pretendentes par to, ka Objekta nomai ir saņemti vairāku pretendentu iesniegumi un tiks rīkota izsole Objekta nomas tiesību piešķiršanai. 3. Ja tiek saņemts iesniegums par interesi Objektu nomāt ar citu iznomāšanas mērķi nekā publicētais mērķis, rīkojas atbilstoši kārtības 8.4.4.punktā noteiktajam. 4. Ja nav saņemts neviens pieteikums, sadarbībā ar ZL vadītāju izvērtē nomas tiesību piešķiršanas procesa turpināšanas lietderību un pieņem lēmumu par atkārtotu publikāciju, tai skaitā par lietderību samazināt nomas maksu atbilstoši MK Noteikumiem Nr.350 vai MK Noteikumiem Nr.97, vai nomas piedāvājuma procesa izbeigšanu.

8.4. ***Organizēt Nekustamā īpašuma vai Zemes nomas tiesību izsoli***

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	NĪP izpilddirektors	Pieņemt lēmumu par izsoles rīkošanu un komisijas apstiprināšanu	Saņemot izskatīšanā iesniegumu par Izsoles rīkošanas nepieciešamību un lietderību, atbilstoši 6.punktā norādītajam kompetences limenim, pieņem lēmumu par izsoles procesa organizēšanu: 1. Uzdod Pastāvīgajai komisijai realizēt neapbūvēta zemesgabala nomas tiesību piešķiršanas izsoli un dokumentu sagatavošanu ar rezolūciju uzdodot to organizēt Vecākajam ZL speciālistam, <i>vai</i> 2. Ar rīkojumu izveido Komisiju nomas tiesību piešķiršanas procesa organizēšanai, <i>vai</i> 3. Uzdod Juridiskajam atbalstam sadarbībā ar ZL vadītāju sagatavot ziņojumu LVM Valdei par nomas tiesību izsoles rīkošanas lietderību ar lūgumu vienlaicīgi apstiprināt izsoles komisijas sastāvu vai apbūves tiesības procesa virzīšanu. 4. Pieņem motivētu lēmumu par izsoles procesa nevirzīšanu.
2.	Vecākais ZL speciālists <i>vai</i> Atbildīgais par komisijas darbu	Organizēt izsoles komisijas darbu	Atbilstoši uzdotai rezolūcijai organizē Izsoles komisijas darbu, tai skaitā: 1. nodrošina Izsoles norisei nepieciešamo dokumentāciju, iekšējos un ārējos atzinumus, skaņojumus un nosacījumus; 2. Nodrošina nomas tiesības izsoles sākuma maksas noteikšanu, atbilstoši kārtības 8.2. punktā minētajam; 3. sagatavo Izsoles nolikumu, t.sk. līgumprojektu ar pielikumiem; 4. nodrošina publikācijas par Izsoles rīkošanu un norises nosacījumiem interneta vietnēs www.lvm.lv un www.vni.lv, kā arī elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv/ , ja tiek organizēta elektroniska izsole, un atbilstoši komisijas lēmumam par lietderību, nodrošina publikācijas arī masu informācijas līdzekļos; 5. nodrošina pēc iespējas plašāku potenciāli ieinteresēto personu informēšanu par izsoles norisi; 6. nodrošina nomas tiesības pretendentu atbilstības labticības izvērtēšanas kritērijiem (8.10.punkts) izvērtēšanu. Ja nepieciešama konsultācija par nolikumu vai nestandarta līguma nosacījumiem sagatavotos un apkopotos dokumentus nosūta Juridiskajam atbalstam izvērtēšanai un saskaņošanai, norādot dokumentu sasaistes Notikumu DVS Grifs.
3.	ZL vadītājs <i>vai</i> Atbildīgais par komisijas darbu	Pārraudzīt Izsoles komisijas darbu un vadīt nomas tiesību Izsoli	Atbilstoši NĪP izpilddirektora lēmumam vai rīkojumam par Izsoles rīkošanas nepieciešamību un lietderību pārrauga Izsoles komisijas darbu un vada nomas tiesību piešķiršanas Izsoli, nodrošinot izsoles atklātumu un Izsoles procedūras dokumentēšanu.
4.	Vecākais ZL speciālists <i>vai</i> Atbildīgais par komisijas darbu		Ja tiek saņemts iesniegums par interesi Objektu nomāt ar citu iznomāšanas mērķi nekā publicētais mērķis, rīkojas sekojoši: 1) pārtrauc publicēto nomas tiesību piešķiršanas procesu, par to paziņojot visiem pieteikumus iesniegušajiem pretendentiem, tai skaitā atmaksājot iemaksāto drošības naudu un dalības maksu, 2) Atbilstoši Nomas kārtībā aprakstītajam un LVM iekšējām procedūrām tiek vērtēta zemes noma alternatīvam mērķim, 3) vērtē alternatīvā mērķa nomas maksu, nepieciešamības gadījumā pasūtot tirgus nomas maksas vērtējumu, 4) Organizē Izsoles komisijas darbu, sagatavojot Izsoles nolikumu nomas tiesību piešķiršanai ar vairākiem zemes izmantošanas mērķiem: - Sākuma nomas maksu nosaka atbilstoši augstākajam novērtējumam, - Nomas termiņu nosaka atbilstoši kārtības 7.punktā noteiktajam garākajam termiņam.

5.	Juridiskais atbalsts	Izskatīt un saskaņot nolikuma vai Līguma projektu un saistīto dokumentāciju	3 darba dienu laikā pēc dokumentu projektu saņemšanas izskata un veic nepieciešamās korekcijas. Ja nepieciešams, lūdz ZL speciālistam sniegt papildus informāciju. Informē ZL speciālistu, ka dokumenta projekts ir saskaņots, norādot uz veiktajām korekcijām un papildinājumiem. Nodrošina dokumentācijas juridisko ekspertīzi, ja nepieciešams, sagatavo ziņojumu LVM Valdei un dokumentus jautājumu izskatīšanai Zemkopības ministrijā.
6.	Vecākais ZL speciālists <i>vai</i> Atbildīgais par komisijas darbu	Sagatavot ziņojumu par izsoles rezultātiem NĪP izpilddirektoram	Protokolu par izsoles rezultātiem reģistrē DVS Grifs (<i>13-11 NĪP Konkursu un izsoļu dokumenti par zemes/ īpašuma nomu vai apbūves tiesību (nolikumi, protokoli)</i>) Nodod iepazīties NĪP izpilddirektoram ar lūgumu apstiprināt izsoles rezultātus un uzdot noslēgt līgumu ar izsoles uzvarētāju.
	Vecākais ZL speciālists sadarbībā ar Juridisko atbalstu	Sagatavot ziņojumu par izsoles rezultātiem Valdei	Sagatavo ziņojumu Valdei ar lūgumu apstiprināt izsoles rezultātus un uzdot noslēgt līgumu ar izsoles uzvarētāju. Ja līguma noslēgšanai ir nepieciešams papildus pilnvarojums, tā nepieciešamību ietver ziņojumā.

8.5. Noslēgt Līgumu

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Sagatavot Līguma projektu un nodrošināt parakstīšanu.	Pēc lēmuma pieņemšanas vai Izsoles rezultātu apstiprināšanas par nomas tiesību ieguvēju: 2 darba dienu laikā nodrošina nomas tiesību ieguvēja iepazīstināšanu ar Līguma saturu, - Sagatavo Līguma projektu parakstīšanai, DVS Grifs reģistrē Līguma projekta kartīti, - Vienojas ar nomas tiesību ieguvēju un organizē Līguma parakstīšanu atbilstoši pilnvarojumam, 1 darba dienas laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas (ja tas nenotiek elektronisko parakstu), nodrošina Līguma reģistrēšanu DVS Grifs statusā <i>Abpusēji parakstīts</i>, - informē par administrēšanu atbildīgo ZL speciālistu (<i>ja līguma parakstīšanas organizēšanu nodrošina Juridiskais atbalsts vai Vecākais ZL speciālists</i>).
2.	Datu kontroles speciālists	Sagatavot Maksāšanas paziņojumu par likumisko zemes lietojumu	Ikreizēji identificējot situāciju, kā arī ikgadēji ne vēlāk kā līdz katra kalendārā gada 01.martam veicot datu atlasī GEO datu slānī Kadastra būves, identificē situācijas, kad uz LVM apsaimniekošanā esošās zemes ir citai personai īpašumā, tiesiskā valdījumā vai lietojumā esoša apbūve, kurai ir piemērojams likumiskās zemes lietošanas (piespiedu nomas) statuss, un nav informācijas par iepriekš sūtītu maksāšanas paziņojumu, atbilstoši MK noteikumu Nr.350 2. daļas nosacījumiem sagatavo un nosūta Maksāšanas paziņojumu. Maksāšanas paziņojumu paraksta Zemes lietojuma vadītājs. Maksāšanas paziņojumam pievienojams rēķins par zemes likumisko lietojumu, kuru atbilstoši datu kontroles speciālista pieprasījumam sagatavo atbildīgais Grāmatvedības pārvaldes grāmatvedis. Maksāšanas paziņojumam pievienojama zemes gabala shēma ar saistīto apbūves uzturēšanai funkcionāli nepieciešamo platību. Pēc Maksāšanas paziņojuma reģistrēšanas DVS Grifs un nosūtīšanas adresātam: - reģistrē datus sistēmā Horizon, izveidojot līguma kartīti, - uzdod (ar obligātu iepazīšanos) atbildīgajam Grāmatvedības pārvaldes grāmatvedim reģionā nodrošināt ikgadēju rēķinu izrakstīšanu un nosūtīšanu, - nodrošina datu par likumiskā lietojuma Objektu aktualizēšanu GEO datu slānī Zemes nomas un lietojuma platības, - veic datu kvalitātes pārbaudi un informācijas aktualizēšanu GEO datu slānī Kadastra būves, - informē attiecīgā reģiona ZL speciālistu par reģistrēto likumisko lietojumu tālākai lietošanas tiesību un saistību administrēšanai.
3.	ZL speciālists	Informēt par nomas tiesību piešķiršanu	1 darba dienas laikā Pēc Līguma Abpusēji parakstīta statusa apstiprināšanas DVS Grifs, nodrošina informācijas nodošanu: - Uzdod (ar obligātu iepazīšanos) datu kontroles speciālistam reģistrēt Līguma datus sistēmā Horizon. - Uzdod (ar obligātu iepazīšanos) atbildīgajam Grāmatvedības pārvaldes grāmatvedim reģionā nodrošināt nomas maksas rēķinu izrakstīšanu un nosūtīšanu. - Informē (<i>nodod iepazīties</i>) attiecīgās teritorijas Mežierīcības meistarū. - Nosūta informatīvu vēstuli ar Nomnieka kontaktinformāciju Medību tiesību nomas turētājam un Ilgtermiņa mežistrādes līguma turētājam attiecīgajā teritorijā.
4.	ZL speciālists	Aktualizēt datu bāzes	1 darba dienas laikā Pēc Līguma Abpusēji parakstīta statusa apstiprināšanas DVS Grifs, nodrošina datu par nomas objektu aktualizēšanu GEO.
5.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Publicēt informāciju par noslēgto Līgumu	Ne vēlāk, kā 10 darba dienu laikā aktualizē publikācijas par noslēgto Līgumu vietnēs www.lvm.lv (nomas piedāvājumu katalogā https://lvmkartes.lvm.lv/noma) un www.vni.lv Sludinājumu sadaļā, ja nomas tiesības tiek piešķirtas Publiskā piedāvājuma vai Izsoles procesā.
6.	Datu kontroles speciālists	Aktualizēt datu bāzes un veikt datu atbilstības pārbaudi	Pēc informācijas saņemšanas no ZL speciālista veic pārbaudi par datu kvalitāti Līgumā un datus reģistrē sistēmā Horizon, pārbauda datu savstarpējo atbilstību sistēmās GEO, Horizon un Grifs.

8.6. Organizēt Apbūves tiesības piešķiršanu uz Latvijas valstij Zemkopības ministrijas personā piederošo zemi

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	NĪP izpilddirektors	Sagatavot ziņojumu Valdei	Atbilstoši 8.2. punkta izvērtējumam par Apbūves tiesības nepieciešamību un lietderību uzdod Juridiskajam atbalstam sagatavot ziņojumu LVM Valdei par apbūves tiesības piešķiršanas ierosinājumu un apbūves tiesības piešķiršanas procesa virzīšanu Zemkopības ministrijā.
2.	NĪP izpilddirektors	Sagatavot Zemkopības ministrijai adresētu vēstuli par apbūves tiesības piešķiršanas procedūru	Atbilstoši LVM Valdes lēmumam uzdod Juridiskajam atbalstam sagatavot Zemkopības ministrijai adresētu vēstuli ar lūgumu pieņemt lēmumu par Apbūves tiesības piešķiršanas procedūras uzsākšanu, t.sk. paredzot: - LVM deleģējumu nodrošināt apbūves tiesības piešķiršanas izsoles procesu, - LVM pienākumu par apbūves tiesības piešķiršanas izsoles rezultātiem iesniegt ziņojumu Zemkopības ministrijai izsoles rezultātu apstiprināšanai un apbūves tiesības piešķiršanai. Sagatavoto vēstuli saskaņo nodod parakstīt NĪP izpilddirektoram .
3.	NĪP izpilddirektors	Apstiprināt izsoles komisiju	Pēc Zemkopības ministrijas atbildes saņemšanas un, atbilstoši uzdevumam organizēt apbūves tiesības piešķiršanas procedūru, sagatavo rīkojuma projektu par Izsoles komisijas sastāvu Apbūves tiesības izsoles organizēšanai. Rīkojumu paraksta Valdes loceklis, kurš saskaņā ar spēkā esošo LVM struktūras shēmu pārrauga Nekustamo īpašumu pārvaldi.
4.	NĪP izpilddirektors	Informēt Apbūves tiesības ierosinātāju	Ja saņemts negatīvs LVM valdes lēmums vai negatīvs Zemkopības ministrijas lēmums, uzdod Juridiskajam atbalstam 5 darba dienu laikā sagatavot un nosūtīt Apbūves tiesības ierosinātājam vēstuli par atteikumu virzīt apbūves tiesības piešķiršanu.
5.	ZL vadītājs vai Atbildīgais par komisijas darbu	Organizēt izsoles komisijas darbu	Vada un organizē Izsoles komisijas darbu, tai skaitā: - nodrošina Izsoles norisei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, iekšējos un ārējos atzinumus, skaņojumus un nosacījumus; - nodrošina apbūves tiesības maksas Tirgus vērtējuma sagatavošanu; - Nodrošina apbūves tiesības izsoles sākuma maksas noteikšanu, atbilstoši kārtības 8.2. punktā minētajam, ņemot vērā arī LVM ilgtermiņa mežsaimnieciskās peļņas uz 1 ha saimnieciskā meža līmeni, kas reizināts ar koeficientu 1,25; - nodrošina izsoles nolikuma, t.sk. līgumprojekta ar pielikumiem sagatavošanu; - nodrošina publikācijas par Izsoles rīkošanu un norises nosacījumiem interneta vietnēs www.lvm.lv un www.vni.lv, kā arī elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv/, ja tiek organizēta elektroniska izsole, un atbilstoši komisijas lēmumam par lietderību nodrošina publikācijas masu informācijas līdzekļos; - nodrošina pēc iespējas plašāku potenciāli ieinteresēto personu informēšanu par izsoles norisi; - nodrošina apbūves tiesības pretendentu atbilstības labticības izvērtēšanas kritērijiem (8.10.punkts) izvērtēšanu. Juridiskais atbalsts nodrošina dokumentācijas, tai skaitā nolikuma un līguma nosacījumu juridisko ekspertīzi.
6.	NĪP izpilddirektors	Vadīt apbūves tiesības izsoli	Pārrauga izsoles komisijas darbu un vada apbūves tiesību piešķiršanas izsoli, nodrošinot izsoles atklātumu un izsoles procedūras dokumentēšanu.
7.	NĪP izpilddirektors	Sagatavot Zemkopības ministrijai adresētu vēstuli par apbūves tiesības piešķiršanas izsoles rezultātiem	Uzdod Juridiskajam atbalstam sagatavot Zemkopības ministrijai adresētu vēstuli par apbūves tiesības piešķiršanas izsoles rezultātiem, lūdzot Zemkopības ministriju: - apstiprināt apbūves tiesības piešķiršanas Izsoles rezultātus un pieņemt lēmumu par apbūves tiesības piešķiršanu Izsoles uzvarētājam; - izsniegt pilnvarojumu LVM slēgt ar Izsoles uzvarētāju apbūves tiesības līgumu un parakstīt Nostiprinājuma Lūgumu apbūves tiesības reģistrācijai Zemesgrāmatā. Sagatavoto vēstuli Juridiskais atbalsts saskaņo ar ZL vadītāju un nodod parakstīt NĪP izpilddirektoram .
8.	NĪP izpilddirektors	Sagatavot ziņojumu Valdei par apbūves tiesības piešķiršanas procesu	Atbilstoši saņemtam Zemkopības ministrijas pilnvarojumam uzdod Juridiskajam atbalstam sagatavot ziņojumu LVM Valdei par apbūves tiesības piešķiršanas procesu, saņemto Zemkopības ministrijas lēmumu un pilnvarojumu un lūdz Valdi izsniegt pārpilnvarojumu NĪP izpilddirektoram (<i>vai citai pilnvarotai personai</i>) parakstīt Apbūves tiesības līgumu un Nostiprinājuma Lūgumu apbūves tiesības reģistrācijai Zemesgrāmatā.
9.	Juridiskais atbalsts vai Vecākais ZL speciālists	Nodrošināt Līguma parakstīšanu un datu bāzu aktualizēšanu	Ar Apbūves tiesības ieguvēju vienojas par Apbūves tiesības līguma parakstīšanu. 1 darba dienas laikā pēc Līguma abpusēji parakstīta statusa apstiprināšanas DVS Grifs, informē par administrēšanu atbildīgo Zemes lietojuma speciālistu.
10.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Nodrošināt datu bāzu aktualizēšanu un publikācijas par Apbūves tiesību piešķiršanu	Pēc informācijas saņemšanas par Līguma abpusēji parakstīta statusa apstiprināšanu DVS Grifs veic Kārtības 8.5. sadaļā 3. –5. soļos aprakstītās darbības.
11.	Datu kontroles speciālists	Aktualizēt datu bāzes un veikt datu atbilstības pārbaudi	Pēc informācijas saņemšanas no ZL speciālista veic pārbaudi par datu kvalitāti Līgumā un datus reģistrē sistēmā Horizon, pārbauda datu savstarpējo atbilstību sistēmās GEO, Horizon un Grifs.
12.	Juridiskais atbalsts	Nodrošināt reģistrāciju Zemesgrāmatā	Nodrošina nostiprinājuma lūguma saskaņošanu un organizē nostiprinājuma lūguma parakstīšanu Apbūves tiesības nostiprināšanai Zemesgrāmatā.

8.7. Nomas un apbūves tiesības maksas pārskatīšana

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	ZL vadītājs	Pārskatīt noslēgto līgumu nomas maksas pārskatīšanas termiņus, kadastrālo vērtību bāzes izmaiņas un Patēriņa cenu indeksa izmaiņas	ZL vadītājs ikgadēji, ne vēlāk kā līdz katra gada 30.janvārim veic noslēgto zemes nomas, īpašumu nomas un apbūves tiesības līgumu pārskatīšanu un ar rezolūciju uzdod ZL speciālistam sagatavot dokumentāciju līguma pārskatīšanai atbilstoši <i>Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma</i> prasībām, ja nomas vai apbūves tiesības maksa nav pārskatīta pēdējo sešu gadu laikā.
			ZL vadītājs ikgadēji, ne vēlāk kā līdz katra gada 30.janvārim veic Īpašuma nomas līgumu pārskatīšanu, atbilstoši Patēriņa cenu indeksa izmaiņām (informācija no Centrālās statistikas pārvaldes) un ar rezolūciju uzdod ZL speciālistam sagatavot dokumentāciju līguma pārskatīšanai, ja Īpašuma nomas maksas izmaiņas pārsniedz 10% no Īpašuma nomas līgumā noteiktās nomas maksas. Īpašuma nomas līgumiem, kuriem nomas maksa noteikta atbilstoši Tirgus vērtējumam, un no LVM puses netiek sniegti īpašuma apsaimniekošanas pakalpojumi, nomas maksu pārskata atbilstoši <i>Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasībām</i> , ar tirgus vērtējumu ne retāk kā reizi sešos gados, indeksāciju pēc patēriņa cenu izmaiņām nepiemēro.
			ZL vadītājs seko zemju un īpašumu kadastrālās vērtības izmaiņām. Pēc tam, kad Datu kontroles process veicis tekošā gada aktuālo kadastrālo vērtību ievadi sistēmās Horizon un GEO, līdz katra gada 15.aprīlīm uzdod ZL speciālistiem veikt to administrēšanā esošo līgumu nomas maksā ietilpstošā nekustamā īpašuma nodokļa pārreķinu. ZL speciālists izvērtē un, ja pārskatīšana ir lietderīga (<i>nomas maksā iekļautais nekustamā īpašuma nodokļa apmērs pieaug vai samazinās par 50 EUR/gadā</i>), sagatavo dokumentāciju līguma nomas maksas vai apbūves tiesības maksas pārskatīšanai.
2.	ZL speciālists	Sagatavot dokumentāciju nomas līguma pārskatīšanai	Atbilstoši ZL vadītāja uzdevumam, izmantojot tā rīcībā esošās datu bāzes, pārskata tā administrēšanā esošo līgumu nosacījumus, nepieciešamības gadījumā sagatavo pieprasījumu Objekta nomas maksas vai apbūves tiesības maksas tirgus novērtējuma sagatavošanai. Vērtējuma pieprasījumu apstiprina NĪP izpilddirektors.
3.	ZL vadītājs	Izvērtēt nomas maksas pārskatīšanas lietderību	Izvērtē ZL speciālista sagatavoto dokumentāciju un nomas maksas vai apbūves tiesības maksas tirgus novērtējumu un, izvērtējot lietderību, pieņem lēmumu par līgumā noteiktās nomas vai apbūves tiesības maksas pārskatīšanu, ja pārskatītā maksa ir augstāka par līgumā noteikto vai izolē nosolīto nomas vai apbūves tiesības maksu. Nomas un apbūves tiesības maksas pārskatīšanu veic, piemērojot spēkā esošu cenrāžu principus vai pasūtot neatkarīga vērtētāja tirgus nomas maksas novērtējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.350 62.punktā noteiktajam. Maksu maina, ja pārskatītā maksa ir augstāka par līgumā noteikto. Ja nomas vai apbūves tiesības maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un, līgumu pārskatot, maksa tiek palielināta, nomnieks (apbūves tiesīgais) kompensē neatkarīga vērtētāja izmaksas.
4.	ZL vadītājs	Organizēt līguma pārskatīšanu un grozījumu parakstīšanu	Pieņemot lēmumu par līgumā noteiktās nomas vai apbūves tiesības maksas pārskatīšanu, uzdod ZL speciālistam sagatavot un nosūtīt nomniekam paziņojumu par nomas maksas izmaiņām un nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar Juridisko atbalstu, sagatavot līguma grozījumus, un organizēt abpusēju parakstīšanu.
5.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Nodrošināt datu bāzu aktualizēšanu	1 darba dienas laikā pēc līguma grozījumu abpusēji parakstīta statusa apstiprināšanas DVS Grifs: - Uzdod (ar obligātu iepazišanos) datu kontroles speciālistam reģistrēt Līguma izmaiņas sistēmā Horizon; - Informē (ar obligātu iepazišanos) Grāmatvedības pārvaldes grāmatvedi reģionā par izmaiņām nomas maksas rēķinu administrēšanai.
6.	Datu kontroles speciālists	Aktualizēt datu bāzes un veikt datu atbilstības pārbaudi	Pēc informācijas saņemšanas no ZL speciālista veic datus aktualizāciju sistēmā Horizon un pārbauda datu kvalitāti un savstarpējo atbilstību Līgumā, sistēmās GEO, Horizon un Grifs.
Apbūves tiesības līgumiem par vēja elektrostaciju izvietošānu apbūves tiesības maksas noteikšana un pārskatīšana notiek saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 350.			

8.8. Nomas līguma termiņa pārskatīšana

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	ZL vadītājs	Izskatīt iesniegumu par nomas termiņa pagarināšanu	ZL vadītājs izvērtē saņemto iesniegumu un tajā ietvertos argumentus, kas pamato nepieciešamību pagarināt nomas termiņu, to atbilstību MK noteikumos Nr. 350 vai Nr.97 ietvertajiem kritērijiem, un Nomnieka atbilstību labticības izvērtēšanas kritērijiem (8.10.punkts): 1. pieprasa Meža apsaimniekošanas plānošanas reģiona vadītājam un, ja nepieciešams, citu LVM struktūrvienību saskaņojumu termiņa pagarinājumam, atbilstoši līgumā paredzētajam zemes izmantošanas veidam un mērķim, 2. uzdod ZL speciālistam veikt nomas Objekta apsekošanu, 3. nodrošina Objekta nomas maksas tirgus novērtējuma sagatavošanu, 4. Uzdod Juridiskajam atbalstam sniegt juridisko vērtējumu par līguma pagarināšanas iespējamību un sagatavot ziņojumu NĪP izpilddirektoram vai Valdei, ja nepieciešams atbilstoši Kārtības 6.punktam un pilnvarojuma ietvaram.
2.	Juridiskais atbalsts	Sniegt vērtējumu un sagatavot ziņojumu lēmuma pieņemšanai	Komentāra veidā pie uzdotās rezolūcijas DVS Grifs sniedz vērtējumu par līguma pagarināšanas iespējamību. Sagatavo iesniegumu NĪP izpilddirektoram vai Valdei lēmuma pieņemšanai par Nomas līguma termiņa pagarinājuma iespējamību, ja nepieciešams atbilstoši Kārtības 6.punktam un pilnvarojuma ietvaram.
3.	NĪP izpilddirektors	Izvērtēt nomas termiņa pagarināšanas lietderību	NĪP izpilddirektors izvērtē sagatavoto iesniegumu par nomas termiņa pagarināšanu un tajā ietvertajiem lietderības apsvērumiem un atbilstoši 6.punktā norādītajam kompetences līmenim pieņem lēmumu par nomas līguma termiņa pagarinājuma iespējamību vai ziņojuma virzīšanu Valdei lēmuma pieņemšanai. Līgumi var tikt pagarināti, izņemot: 1) līgumus, kuri ir noslēgti uz termiņu līdz 6 gadiem publiskā piedāvājuma procesā, 2) līgumus, kuri noslēgti uz termiņu līdz 10 gadiem ar tiesībām veikt Vispārīgo būvnoteikumu 1. grupas slēgta tipa būvju būvniecību. Pagarināšana iespējama tikai pārjaunojot uz apbūves tiesības līgumu, lēmumu par pārjaunojumu virzot izskatīšanai Zemkopības ministrijā. Līgumi, par kuru noslēgšanu atbilstoši 6.punktā norādītajam kompetences līmenim lēmumu ir pieņēmusi Valde vai Zemkopības ministrija, lēmumu par termiņa pagarinājumu virza izskatīšanai Valdē vai Zemkopības ministrijā. Kopējais līguma termiņš nosakāms, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto maksimālo līgumu termiņu.
4.	ZL vadītājs	Organizēt līguma pārskatīšanu un grozījumu parakstīšanu	Saņemot lēmumu par nomas termiņa pagarināšanu, uzdod ZL speciālistam sadarbībā ar Juridisko atbalstu sagatavot līguma grozījumus un vienojas ar otru līgumslēdzēju par līguma grozījumu abpusēju parakstīšanu un uzdod ZL speciālistam organizēt līguma grozījumu abpusēju parakstīšanu. Lēmuma par nomas termiņa nepagarināšanu gadījumā informē otru pusi un vienojas par turpmāko rīcību līguma izbeigšanai. Pēc līguma grozījumu abpusējas parakstīšanas 1 darba dienas laikā nodrošina to reģistrēšanu DVS Grifs un uzdod par administrēšanu atbildīgajam ZL speciālistam veikt ar līguma administrēšanu saistītās darbības.
5.	ZL speciālists vai Vecākais ZL speciālists	Nodrošināt datu bāzu aktualizēšanu	1 darba dienas laikā pēc līguma grozījumu abpusēji parakstīta statusa apstiprināšanas DVS Grifs: • Uzdod (ar obligātu iepazīšanos) datu kontroles speciālistam reģistrēt Līguma izmaiņas sistēmā Horizon; • datus par līguma grozījumiem aktualizē GEO; • Informē (ar obligātu iepazīšanos) Grāmatvedības grāmatvedi reģionā par izmaiņām nomas maksas rēķinu administrēšanai; • 10 darba dienu laikā nodrošina informācijas par Līguma termiņa pagarināšanu publicēšanu tīmekļa vietnē www.vni.lv.
6.	Datu kontroles speciālists	Aktualizēt datu bāzes un veikt datu atbilstības pārbaudi	Pēc informācijas saņemšanas no ZL speciālista veic datus aktualizāciju sistēmā Horizon un pārbauda datu kvalitāti un savstarpējo atbilstību Līgumā, sistēmās GEO, Horizon un Grifs.

8.9. Administrēšana

Nr.	Atbildīgais	Solis	Apraksts
1.	NĪP izpilddirektors	Sagatavot rīkojuma projektu neapbūvētu zemes gabalu sākuma maksas noteikšanai	Lai nodrošinātu regulāru cenrāžu aktualizēšanu ne retāk kā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā termiņā (t.i. ne retāk kā ik pēc 6 gadiem) ik pēc 2 gadiem veic tirgus situācijas novērtēšanu, pasūtot neatkarīga vērtētāja vērtējumu/pētījumu par attiecīgajās mērķu grupās aktuālo cenu līmeni un sniedz priekšlikumus Zemkopības ministrijai cenrāžu aktualizēšanai. Lai nodrošinātu regulāru LVM noteikto papildus vērtējamo apstākļu aktuālās vērtības, ikgadēji (<i>līdz 1. martam</i>) pārskata informāciju zemes nomas 1 ha vidējām administrēšanas izmaksām, kuras nosaka aprēķinot nomas procesa administrēšanā iesaistīto zemes lietojuma speciālistu administratīvās izmaksas, attiecinot uz attiecīgajā periodā administrējamo platību (t.i. personāla izmaksas uz katru iznomāto ha). Administratīvās personāla izmaksas pieprasa no Finanšu plānošanas un analīzes pārvaldes Korporatīvo pārskatu daļas. Uzdod ZL vadītājam sagatavot rīkojuma projektu “Par neapbūvētu zemesgabalu sākuma nomas maksas noteikšanu un Zemkopības ministrijas apstiprinātā cenrāža piemērošanu”, kuru apstiprina Valdes loceklis, kurš saskaņā ar spēkā esošo LVM struktūras shēmu pārrauga NĪP.
3.	ZL vadītājs	Uzraudzīt nomas/apbūves tiesības maksas pārskatīšanas termiņus, kadastrālo vērtību bāzes izmaiņas un Patēriņa cenu indeksa izmaiņas	Uzrauga nomas/apbūves tiesības maksas pārskatīšanas termiņus, kadastrālo vērtību bāzes izmaiņas un Patēriņa cenu indeksa izmaiņas atbilstoši Kārtības 8.7. (1) punktā noteiktiem Nomas un apbūves tiesības maksas pārskatīšanas principiem un termiņiem.
4.	Datu kontroles speciālists	Nodrošināt datu par būvēm aktualizāciju	Aktualizē GEO datu slānī Kadastra būves informāciju par uz LVM apsaimniekošanā esošās zemes esošām būvēm, kuru tiesisko statusu pamato attiecīgie atbildībā esošie nomas vai apbūves tiesības līgumi: Ikreizēji pēc jaunu būvju reģistrācijas vai datu aktualizācijas Būvniecības informācijas sistēmā un Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā/ Zemesgrāmatā.
5.	Par līguma administrēšanu atbildīgā persona	Veikt Nomas un apbūves tiesības līgumu ikdienas administrēšanu	Nomas un apbūves tiesības līgumu ikdienas administrēšana ir pasākumu kopums, ko realizē par līgumu administrēšanu atbildīgās personas un kuras uzdevums ir regulāri un operatīvi uzraudzīt nomnieka darbības iznomātajā zemē, sekojot līgumsaistību izpildei.
		Nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšana	Nodrošina akta par zemes nodošanu apsaimniekošanā Nomniekam/Apbūves tiesīgajam parakstīšanu. Parakstīts Akts kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nodrošina akta par zemes nodošanu atpakaļ LVM sagatavošanu. Akts tiek sagatavots, nododot platību atbilstoši līgumā noteiktam termiņam, un var tikt parakstīts vienpusēji, ja otra līgumslēdzēja puse neierodas uz platības nodošanu.
		Nodrošināt apsekošanu dabā	Atbildībā esošās līgumu platības apseko ne retāk kā reizi 3 gados: - Informācija par apsekošanā konstatēto aktualizējama LVM GEO atbilstošajos datu slāņos. - Apsēkošanā veikta fotofiksācija saglabājama ierobežotas pieejamības tīkla mapē P:\Ierobežota piekļuve\Zemes Nomas\Fotofiksācija_NOMA, ievērojot datu uzturēšanas struktūru. - Ja apsekojot platību tiek konstatēti pārkāpumi, tiek sastādīts Apsēkošanas akts, kas reģistrējams DVS Grifs (dokumentu žurnāls @ <i>NĪ-Zemes nomas līgumi</i>, lietā 13-6 <i>Zemes apsekošanas akti</i>), piesaistot pie attiecīgā līguma.
		Nodrošināt rīcību līguma pārkāpumu gadījumā	Ja, administrējot līgumu, t.sk. veicot periodisku teritorijas apsekošanu vai teritorijas apsekošanu izbeidzot līgumu, tiek konstatēti pārkāpumi, tad ZL speciālists sagatavo un ar Juridisko atbalstu saskaņo brīdinājuma vēstuli (<i>ierakstītas vēstules veidā ar paziņojumu par saņemšanu</i>), otrai pusei uzliekot par pienākumu noteiktā termiņā novērst konstatētos pārkāpumus. Brīdinājuma vēstuli paraksta Zemes lietojuma vadītājs. Ja noteiktajā termiņā pārkāpums novērsts netiek, ZL speciālists sagatavo ziņojumu NĪP izpilddirektoram ar situācijas izklāstu un lūdz pieņemt lēmumu par turpmākajām rīcībām konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ziņojumu paraksta ZL vadītājs, saskaņo Juridiskais atbalsts. Seko informācijai par maksājumu disciplīnu un nodrošina nepieciešamās darbības atbilstoši Debitoru procedūrā noteiktajam.

8.10. Nomnieka, Apbūves tiesīgā (Nomas, Apbūves tiesības pretendenta) labticības izvērtēšanas kritēriji:

Nomnieks, Apbūves tiesīgais (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) ir uzskatāms par labticīgu, ja atbilst šādiem kritērijiem:

- Nomniekam, Apbūves tiesīgajam (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) nav nenokārtotu parādsaistību pret LVM;
- Nomniekam, Apbūves tiesīgajam (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" (vai valstī, kurā tā reģistrēta vai kurā atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem) nav neizpildītas saistības Valsts ieņēmumu dienesta (vai atbilstošās ārvalsts kompetentās iestādes) administrēto nodokļu jomā, kuru summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 150 EUR.
- Nomniekam, Apbūves tiesīgajam (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
- Nomniekam, Apbūves tiesīgajam (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) pēdējā nomas (apbūves tiesības) gada laikā nav bijuši regulāri maksājumu kavējumi, kas pārsniedz 9 mēnešu periodu;
- pēdējā nomas (apbūves tiesības) gada laikā LVM nav vienpusēji izbeidzis citu ar Nomnieku (Apbūves tiesīgo) (Nomas, Apbūves tiesības pretendentu) noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc, ka Nomnieks, Apbūves tiesīgais (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) nav

- pildījis līgumā noteiktos pienākumus vai stājies spēkā tiesas nolēmums, ar kuru saskaņā tiek izbeigts cits ar LVM noslēgts līgums par īpašuma lietošanu;
- Nomniekam, Apbūves tiesīgajam (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) nav citu līgumsaistību pārkāpumu, tai skaitā nav noslēgtu ar LVM nesaskaņotu apakšnomas (Apbūves tiesības apakšapbūves) līgumu, kā arī Nomnieka (Apbūves tiesīgā) (Nomas, Apbūves tiesības pretendenta) rīcībā ar nomas (Apbūves tiesības) objektu nav konstatējamas patvaļīgas būvniecības pazīmes.
 - Nomniekam, Apbūves tiesīgajam (Nomas, Apbūves tiesības pretendents) vai ar to saistītās personas nav iekļautas Apvienoto Nāciju Organizācijas vai Eiropas Savienības, vai citas starptautiskās organizācijas, kuras dalībvalsts ir Latvijas Republika, sankciju sarakstos un uz to netiek piemērotas sankcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Noslēguma jautājumi:

ZL vadītājs vai Juridiskais atbalsts sagatavo informāciju NĪP izpilddirektoram vai motivētu iesniegumu LVM Valdei un dokumentus iesniegšanai Zemkopības ministrijā par nestandarta gadījumiem, atbilstoši konstatētai nepieciešamībai.

Nomas un apbūves tiesības līgumu projekti publicēti LVM tīmekļvietnē www.lvm.lv sadaļā Noma <https://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/darbibas-ar-zemi/noma/iznomajam-zemi>. Līgumu projekti ir informatīvi un papildināmi atbilstoši nepieciešamībai un normatīvo aktu prasībām.

9. Kvalitātes pieraksti

Pieraksta nosaukums	Atbildīgais	Saglabāšanas prasības	Saglabāšanas vieta
Zemes nomas līgums, Īpašuma nomas līgums, Apbūves tiesību līgums	Zemes lietojuma vadītājs	Pastāvīgi	DVS Grifs/ NĪ arhīvs
Zemes nodošanas pieņemšanas akts, Apsekošanas akts		Pastāvīgi	DVS Grifs/ NĪ arhīvs
Komisiju dokumentācija		Pastāvīgi	DVS Grifs/ NĪ arhīvs
Informācija Horizon par noslēgto līgumu		Pastāvīgi	Horizon / NĪP līgumi
Informācija GEO par nomu vai apbūves tiesību		Līguma darbības termiņš	GEO: SDEOWNER.NILandUse/ParcelsForRent
www.lvm.lv nomas piedāvājumu katalogs https://lvmkartes.lvm.lv/noma		Publikāciju termiņos	GEO: SDEOWNER.NILandUse/LandPlotCatalog