UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr._____

par meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas darbiem Austrumvidzemes reģiona Ērģemes iecirknī 2019. gadā

Silvā, Launkalnes pagastā, Smiltenes novadā, līguma sagatavošanas datums 2019. gada 10. janvāris
Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", reģistrācijas Nr. 40003466281, tās LVM Mežsaimniecība Mežkopība Austrumvidzemes reģiona mežkopības vadītāja Arņa Čama personā, kurš rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Pro machinery'', reģistrācijas Nr.44103049115, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas valdes loceklis Mārtiņš Ločmelis, turpmāk – UZŅĒMĒJS,

PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,

piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantu saskaņā ar iepirkuma **"Meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas darbi Austrumvidzemes reģiona Ērģemes, Strenču, Silvas, Lejasciema iecirkņos 2019. gadā"**, identifikācijas Nr. AS LVM AV_2018_381_B, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, CPV klasifikators 45112320-4 *(zemes meliorācijas darbi),* 45232452-5 (*drenāžas darbi*), noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par atlīdzību ar savu vai apakšuzņēmēja tehniku, ierīcēm, darba rīkiem un personālu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā veic **meža meliorācijas sistēmu ikdienas uzturēšanas darbus Austrumvidzemes reģiona Ērģemes iecirknī ("Medņu ceļa MMS"),** turpmāk – Darbi, ievērojot Līguma noteikumus.

1.2. Darbu vienības cena atbilstoši Iepirkuma rezultātiem noteikta Līguma 1.pielikumā. Darbu cena ietver visas UZŅĒMĒJA ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, materiālu, personāla, tehnikas un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.

1.3. Līguma priekšmeta un to daļu (iepirkuma daļu) apjoms noteikts Līguma 1. pielikumā.

2. DARBU APJOMA GROZĪJUMI

2.1. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji samazināt Darbu apjomu līdz 30 procentiem no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.

2.2. Parakstot vienošanos, Puses var:

2.2.1. samazināt Darbu apjomu līdz 30 procentiem no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 30 kalendārās dienas pirms Līguma 1.pielikumā noteiktā izpildes termiņa beigām. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.2. samazināt Darbu apjomu vairāk par 30 procentiem no Līguma 1.pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai iesniegts rakstveida iesniegums, var pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.2.3. palielināt vienas iepirkuma daļas Darbu apjomu, attiecīgi samazinot citas iepirkuma daļas Darbu apjomu, ievērojot noteiktās Darbu vienības cenas un nepārsniedzot Līgumsummu.

3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2019. gada 1. jūnijam** vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

3.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līguma 1.pielikumā noteikto Darbu izpildes termiņu un/vai Līguma darbības laiku, ja:

3.2.1. no Pusēm neatkarīgu vai ārkārtas apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;

3.2.2. Puses saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

3.2.3. Puses saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

4. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Darbu izpildei PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu. Darba uzdevumā PASŪTĪTĀJS norāda Darbu izpildes termiņu un Darbu apjomu. PASŪTĪTĀJS var neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.

4.2. Darbu izpildes vietu nosaka, ievērojot iepirkuma daļas iecirkni. Parakstot vienošanos, PASŪTĪTĀJS var iepirkuma daļas apjoma ietvaros izsniegt Darba uzdevumu Darbu izpildei platībās, kuras atrodas ārpus attiecīgā iecirkņa. Šādā gadījumā Darbu cenu nosaka atbilstoši Līgumam.

4.3. PASŪTĪTĀJS Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM GEO Mobile*, uz Līguma 13.1.2. punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līguma 13.1.2. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

4.4. UZŅĒMĒJS uzsāk Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas. Ar Darbu izpildes uzsākšanu UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir zināma Darbu izpildes vieta – nogabala robežas dabā, saglabājamās dabas vērtības, ierobežojumi, kā arī citi apstākļi, kas norādīti Darba uzdevumā.

4.5. UZŅĒMĒJA pārstāvis paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošina brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.

4.6. PASŪTĪTĀJS var jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 4.3. punktā noteiktajā kārtībā.

4.7. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā piecas kalendārās dienas pirms Darba uzdevuma izpildes termiņa beigām rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU, norādot konkrētus neizpildes iemeslus. Izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, PASŪTĪTĀJS var veikt izmaiņas Darba uzdevumā.

5. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

5.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darba dienā paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, par Darba uzdevumam atbilstoši izpildītajiem Darbiem, uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2. punkts) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (10. pielikums) noteiktajā kārtībā. Informācija par Darba uzdevumā izpildītajiem darbiem, kas nosūtīta elektroniski, uzskatāma par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 kalendāro dienu laikā no Līguma 5.1. punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski izpildīto Darbu apjomu.

5.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

5.4. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (10. pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse ir pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 13.1.2. punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt tīmekļvietnē: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/.

5.5. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav izpildīti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvalitātes prasībām Darbu izpildei, PASŪTĪTĀJA pārstāvis trīs darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda aktu, kurā norāda Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, izpildes vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus ir iespējams novērst. Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.

5.6. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pieņem Darbus. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS neiesniedz rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.

5.7. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus pieņem vienā reizē pēc nokavēto Darbu pabeigšanas pilnā apjomā un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par Darbu pabeigšanu saņemšanas.

5.8. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par izpildītajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.

5.9. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tai skaitā faila nosaukumu) sagatavo katram iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (10. pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2. punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

5.10. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

5.11. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu *15 darbdienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu)* pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.1.3. apmaksāt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Darbus;

6.1.4. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.

6.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:

6.2.1. kontrolēt UZŅĒMĒJA izpildāmo Darbu atbilstību Līguma un Darba uzdevuma noteikumiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus pārkāpumu novēršanai;

6.2.2. Darbu izpildes laikā regulāri pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo aktu prasībām, tai skaitā veikt degvielas kontrolmērījumus, ņemot degvielas paraugus laboratoriskai pārbaudei/ekspertīzei laboratorijā. PASŪTĪTĀJS degvielas kontrolmērījumu pārbaudes var veikt visā Līguma darbības laikā bez iepriekšējas saskaņošanas ar UZŅĒMĒJU. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJS var piesaistīt kompetentas institūcijas;

6.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad nelabvēlīgi laika apstākļi, tai skaitā ilgstošas lietavas, pārāk liels mitrums augsnē, sausums, bieza sniega sega, ietekmē Darbu kvalitatīvu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;

6.2.4. ikviens PASŪTĪTĀJA pārstāvis, uzrādot darba apliecību var nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 (divdesmit četrām) stundām, ja konstatē normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5.pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (6.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS "Latvijas valsts meži'' (7.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8.pielikums) – prasību pārkāpumus;

6.2.5. ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.4.punktā noteiktos pārkāpumus, apturēt Darbu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;

6.2.6. ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot trešajai personai novērst bojājumus;

6.2.7. pieprasīt UZŅĒMĒJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.punktu;

6.2.8. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 10.punktu.

7. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

7.1.1. ievērot spēkā esošo normatīvo aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:

7.1.1.1. kvalitātes prasības –Kvalitātes prasības caurtekas vai to posmu nomaiņai vai atjaunošanai; Kvalitātes prasības meliorācijas grāvju attīrīšanai no piesērējuma; Kvalitātes prasības virszemes ūdens noteces vagu izveidei; Kvalitātes prasības meliorācijas grāvja attīrīšanai no ūdens plūsmai radītiem lokāliem šķēršliem (4.pielikums);

7.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;

7.1.1.3. FSC standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC standartā noteiktās prasības, kas ir attiecināmas uz Darbiem. Uzņēmējs ievēro UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipus mežkopības procesā (3.pielikums);

7.1.1.4. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5.pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (6.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS "Latvijas valsts meži'' (7.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8.pielikums);

7.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamo tehnisku tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;

7.1.3. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (9.pielikums), trīs darba dienu laikā informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;

7.1.4. trīs darba dienu laikā, nosūtot rakstveida paziņojumu, informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tai skaitā konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpuma gadījumu un saskaņot turpmāko rīcību;

7.1.5. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem un UZŅĒMĒJA pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību tā atrašanās vai Darbu izpildes vietā, tai skaitā iepazīties ar dokumentiem, dokumentu reģistriem, pielietotajiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, izgatavot dokumentu kopijas, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt ar Darbu izpildi saistītu informāciju;

7.1.6. ja Darbu izpildes laikā notiek nelaimes gadījums darbā, noformēt aktu par nelaimes gadījumu darbā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un trīs kalendāro dienu laikā pēc akta noformēšanas rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par nelaimes gadījumu darbā un nosūtīt akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;

7.1.7. apmācīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un veikt instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

7.1.8. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;

7.1.9. ja UZŅĒMĒJS Darbu izpildē radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

7.1.10. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 7.1.1. punktā noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos dokumentus.

7.2. UZŅĒMĒJAM tiesības:

7.2.1. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

7.2.2. pirms Darbu izpildes uzsākšanas pieprasīt Darbu izpildes vietas ierādīšanu dabā;

7.2.3. pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.punktu;

7.2.4. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 10.punktu.

8. TEHNIKAS, PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

8.1. Līguma izpildē iesaistītā tehnika, personāls, un apakšuzņēmēji atbilstoši Iepirkuma rezultātiem norādīti Līguma 2. pielikumā.

8.2. UZŅĒMĒJS veic Līguma 2.pielikumā norādītās tehnikas, personāla, personas un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:

8.2.1. pirms attiecīgās tehnikas vienības, tehnikas vadītāja un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā norāda:

8.2.1.1. iesnieguma autoru;

8.2.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums, reģistrācijas numurs) un apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentos no kopējās Līguma vērtības;

8.2.1.3. apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam;

8.2.1.4. nomaināmo vai papildus piesaistāmo personu (darbu veicēja vārds, uzvārds, personas kods), kā arī UZŅĒMĒJA un personas savstarpējo attiecību tiesisko raksturu (pretendenta darbinieks, apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja darbinieks);

8.2.1.5. nomaināmo vai papildus piesaistāmo tehnikas vienību (marka, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas numurs) un personāla (vārds, uzvārds, personas kods), pievienojot tehnikas vienības reģistrācijas apliecības kopiju vai tehnikas vadītāja apliecības kopiju.

8.2.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2.pielikumā norādītās tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē:

8.2.2.1. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt tehnikas vienības nomaiņai, ja UZŅĒMĒJA piedāvātā tehnikas vienība nav vismaz līdzvērtīga;

8.2.2.2. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja UZŅĒMĒJA piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, izslēdzams saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem uz lēmuma pieņemšanas dienu.

8.2.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 2.pielikumā norādītās tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju sarakstā stājas spēkā vienas darbdienas laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

8.2.4. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu un/vai radīto kaitējumu.

8.2.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja un tā piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ir informēts par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi.

8.2.6. UZŅĒMĒJS atbild par Līguma izpildē iesaistītā UZŅĒMĒJA un apakšuzņēmēja personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar Darbu vienības cenu bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams Līguma 9.3.punktā noteiktais līgumsods.

9.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 5.11.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.3. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības Darbu izpildei, par ko sastādīts akts Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no summas (bez pievienotās vērtības nodokļa), kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši kvalitātes prasībām.

9.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Līguma 4.4., 4.5., 7.1.1., 7.1.3., 7.1.6., 7.1.10., 8.2. punktā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru gadījumu. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 9.3.punktā noteiktais līgumsods.

9.5. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 10.1.1. – 10.1.5.punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no Līguma neizpildītā apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 9. punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.

9.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.4. vai 6.2.5. punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu.

9.7. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.

9.8. *Līguma neizpildīto apjomu aprēķina pēc šādas formulas:*

$A_N = A_L - A_P$

t.i., Līguma neizpildītais apjoms (A_N) ir Līguma apjoms (A_L) un pieņemto Darbu apjoma (A_P) starpība.

9.9. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

9.10. Līgumsoda aprēķinā piemēro spēkā esošo Darbu vienības cenu.

9.11. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

9.12. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūcijas uzlikto naudas sodu, kas noteikts UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

9.13. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību, ja UZŅĒMĒJS pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

9.12. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai papildu personāla, vai apakšuzņēmēja piesaisti Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses pirms saistību tiesību nodošanas par to rakstiski vienojas (šis noteikums attiecināms arī uz prasījumu tiesību cesiju) vai Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros). Puse, kuras saistību tiesības pārņemtas, nekavējoties elektroniski, nosūtot rakstveida paziņojumu uz Līguma 13.1.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, un trīs dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.

9.13. Puses neizpaužu konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē uzskata visa veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, tajā skaitā fiziskas personas dati (turpmāk – personas dati), komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja:

9.13.1. informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības;

9.13.2. informācija bijusi publiski zināma iepriekš vai konfidenciālas informācijas nodošanas brīdī.

9.14. Otras Puses iesniegtos personas datus Puses nenodod trešajām personām un izmanto tikai Līguma saistību izpildes nolūkā, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai, un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

9.15. Aizliegums izpaust un pretēji Līguma mērķim izmantot konfidenciālu informāciju saglabājas bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

9.16. UZŅĒMĒJS atbild par Līguma izpildē iesaistītā personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. UZŅĒMĒJS apstrādā personas datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

10. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

10.1. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Iepirkumā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Iepirkuma;

10.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neveic Darbu izpildi;

10.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

10.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti nepilda kādu no Līguma 7.1. punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;

10.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;

10.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība;

10.1.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā UZŅĒMĒJAM piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.2. UZŅĒMĒJS var vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:

10.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 5.11.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10 procentus no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

10.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

10.3. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJS var prasīt UZŅĒMĒJAM maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.4. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa citos gadījumos saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

10.5. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veic samaksu par UZŅĒMĒJA faktiski veiktajiem Darbiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA VAI ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

11.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; normatīvo aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.

11.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.

11.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama varas vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus.

13. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

13.1. Puses savstarpējos paziņojumus veic rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:

13.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas ir pagājušas septiņas kalendārās dienas;

13.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: _____ un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;

13.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

13.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:

13.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis –_____, tālr. Nr._____, elektroniskā pasta adrese:_____, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi;

13.2.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

Mežkopības vadītājs	Arnis Čams	a.cams@lvm.lv	29161941
Mežkopības vadītāja vietnieks	Voldemārs Goba	v.goba@lvm.lv	29101754

Meža infrastruktūras un ugunsdzēsības speciālists	Mārtiņš Kudiņš	m.kudins@lvm.lv	26448125
Mežkopības meistars	Linda Muceniece	l.muceniece@lvm.lv	26732674
Mežkopības meistars	Sarmis Jundzis	s.jundzis@lvm.lv	29478234
Mežkopības meistars	Emīls Dzalbs	e.dzalbs@lvm.lv	28688003
Mežkopības meistars	Atis Cimdiņš	a.cimdins@lvm.lv	26442806
Mežkopības meistars	Kristaps Dumārovs	k.dumarovs@lvm.lv	29168772
Mežkopības meistars	Toms Dandens	t.dandens@lvm.lv	28632240

Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.

13.3. Ja Līguma 13.2.1. punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJS nesniedz informāciju citām personām, tai skaitā Darbu izpildē iesaistītajam personālam, par Līguma un/vai Darbu izpildi.

13.4. Puses ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņo turpmāko rīcību. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi uzskatāmi par saņemtiem.

13.5. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līgumā norādīto bankas kontu.

14. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

14.1. Parakstot vienošanos, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Puses var izdarīt Līgumā grozījumus.

14.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Darba uzdevuma izsniegšanas kārtību, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtību un rēķina iesniegšanas kārtību, personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes kārtību.

14.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.

14.4. Līgums sastādīts latviešu valodā.

14.5. Līgumam piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

14.6. *Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.*

15. PIELIKUMI

15.1. Līgumam ir 11 pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:

1.pielikums – Darbu apjomi un cenas;

2.pielikums – Darbu izpildē iesaistītās tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju saraksts;

Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama PASŪTĪTĀJA tīmekļvietnē

www.lvm.lv sadaļā *"Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi"*

https://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/37

http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/profesionaliem/sertifikacija

3.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipi mežkopības procesā;

4.pielikums –Kvalitātes prasības caurtekas vai to posmu nomaiņai vai atjaunošanai; Kvalitātes prasības meliorācijas grāvju attīrīšanai no piesērējuma; Kvalitātes prasības virszemes ūdens noteces vagu izveidei; Kvalitātes prasības meliorācijas grāvja attīrīšanai no ūdens plūsmai radītiem lokāliem šķēršļiem;

5.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;

6.pielikums – Vides aizsardzības prasības meža darbos;

7.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS "Latvijas valsts meži'';

8.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;

9.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;

10.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā;
11.pielikums- Defektu akti.

15.2. PASŪTĪTĀJS var pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma 3. – 10.pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS
Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"
Reģ. Nr.40003466281,
Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1,
Rīga, LV – 1004,
Austrumvidzemes reģions
Adrese korespondences saņemšanai:
"Mežsaimniecība'', Silva 18, Launkalnes pagasts,
Smiltenes novads, LV-4729
Tālr. 67610015
Elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv
Bankas rekvizīti:
AS "SEB banka"
Konta Nr. LV10 UNLA 0003 0304 6754 4

UZŅĒMĒJS
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Pro machinery"
Reģ.Nr. 44103049115
Juridiskā adrese: "Putni", Nītaure, Nītaures pagasts,
Amatas novads, LV-4112
Bankas rekvizīti:
Konta Nr.

PASŪTĪTĀJS

_____
A.Čams

UZŅĒMĒJS

_____
M.Ločmelis

Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniskā formātā, kuru atbalsta lietotne *LVM GEO Mobile*, uz Līguma 13.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un Pusēm saistošu bez parakstiem.	**UZŅĒMĒJS** _____ M.Ločmelis
Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 13.2.2.punkts).	**UZŅĒMĒJS** _____ M.Ločmelis

1.pielikums

Darbu apjomi un cenas

Ērģemes iecirkņa "Medņu ceļa MMS" (3.iepirkuma daļa)

Nr.p.k	Adrese (obj. Nr. un piketāža)	Meliorācijas sistēmas elementa tehniskā stāvokļa raksturojums	Nepieciešamais darba veids	Mērvien.	Daudz.	Cena EUR bez PVN par 1 vienību	Summa EUR bez PVN	Darba izpildes termiņš
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Skat. darbu apjomu: Skaidrojošais apraksts	Nepieciešams izvākt lokālus šķēršļus (bebru dambji, sakritušus kokus) no grāvju gultnes.	Meliorācijas grāvju attīrīšana no lokāliem šķēršļiem	m^3	3	10.00	30.00	01.05.2019.
2.	Skat. darba apjomu aprēķinus Nr.1	Nepieciešams atbrīvot meža meliorācijas grāvju trases no apauguma, lai var veikt paredzētos MMS grāvju ikdienas uzturēšanas darbus.	Koku un krūmu izciršana meliorācijas grāvjos	km	1,3	350.00	455.00	
3.	Skat. darba apjomu aprēķinus Nr.2	Meliorācijas sistēma vāji pilda virsūdeņu novadīšanas funkcijas.	Meliorācijas grāvju attīrīšana no piesērējuma; (Ja nepieciešams pirms nodošanas ekspluatācijā jāpārtīra 10%) (t.sk. izraktās grunts izlīdzināšana, veco atbērtņu izlīdzināšana).	m^3 m^3 m^3	6135 613 (3067)	1.30 X	7975.50 X	
4.	Skat. darba apjomu aprēķinus Nr.3	Traucēta ūdens caurplūde	Caurteku vai to posmu nomaiņa Gab. 1 (Diametrs 0,5m) Gab. 1 (Diametrs 0,5m)	m	16	88.00	1408.00	
5.	Skat. Darbu kopsavilkums apjomu:	Platībās pavasaros un pēc ilgstošiem lietiem stāv ūdens.	Virszemes ūdens noteces vagu izveide Gab. 25	m	225	6.0	1350.00	
						Kopējā iepirkuma daļas cena EUR bez PVN	11 218.50	

Ja Uzņēmējs ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad papildus tiek maksāts PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.pielikums

Darbu izpildē iesaistītās tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju saraksts

SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS MELIORĀCIJAS BŪVDARBU VADĪŠANAI VAI BŪVUZRAUDZĪBAI	
Vārds, uzvārds, personas kods	*Sertifikāta Nr.*

TEHNIKAS SPECIFIKĀCIJA		
Nr. p.k.	*Tehnikas (ekskavatora) marka un modelis**	*Valsts reģistrācijas numurs*
1.		

PERSONĀLS DARBAM AR TEHNIKU (ekskavatoru)		
Nr. p.k.	*Vārds, uz-vārds*	*Personas kods*
1.		

UZŅĒMĒJA PĀRSTĀVIS, KURŠ NODROŠINĀS IEPIRKUMA LĪGUMA ADMINISTRĒŠANU				
Nr. p.k.	*Vārds, uzvārds*	*Personas kods*	*Telefona numurs*	*Elektroniskā pasta adrese*
1.				

Dokumenta oriģināla reģistrācijas numurs:5-5.8_000k_220_19_20

Laika zīmogs: 10.01.2019.

KOPIJA PAREIZA

Silvā, 2019. gada 14. janvārī

Iepirkumu juriskonsulte Elīna Sniega _____