

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. _____
par meža stādīšanas pakalpojumu sniegšanu Austrumvidzemes reģiona Ērgemes un Sikšņu iecirknī

Silvā, Launkalnes pagastā, Smiltenes novadā, līguma sagatavošanas datums 2019. gada 8. februāris. Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”, reģistrācijas numurs 40003466281 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās LVM Mežsaimniecība Mežkopība Austrumvidzemes reģiona mežkopības vadītāja _____personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Spožums Plus”, reģistrācijas numurs 44103072060, kuras vārdā pamatojoties uz statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – UZŅĒMĒJS, no otras puses,

PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, saskaņā ar atklāta konkursa “Meža atjaunošanas, kopšanas, aizsardzības un meža meliorācijas sistēmu uzturēšanas pakalpojumu sniegšana Austrumvidzemes reģionā 2017.-2021.gadā, slēdzot vispārīgo vienošanos” (identifikācijas numurs AS LVM AV_2017_235_Ak) (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, CPV klasifikators 77230000-1 (*mežsaimniecībai raksturīgi pakalpojumi*), 77231600-4 (*apmežošanas pakalpojumi*), pakalpojumu kategorijas Nr. 27, un izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS sniedz par atlīdzību ar saviem vai apakšuzņēmēja darba rīkiem un personālu *meža stādīšanas pakalpojumus Austrumvidzemes reģiona Ērgemes un Sikšņu iecirknī* (turpmāk – Darbi), ievērojot Līguma noteikumus.
- 1.2. Līguma priekšmeta un tā daļu (iepirkuma daļu) apjoms (turpmāk – Līguma apjoms) noteikts Līguma 1. pielikumā.
- 1.3. Darbu vienības cena (turpmāk – Cena) atbilstoši Konkursa rezultātiem noteikta Līguma 1. pielikumā. Cena ietver visas UZŅĒMĒJA ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā personāla un darba rīku transportēšanas, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus ar Līguma izpildi saistītus obligātos maksājumus.

2. LĪGUMA APJOMA GROZĪJUMI UN CENAS NOTEIKŠANA

- 2.1. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji samazināt *meža stādīšanas* darbu apjomu līdz 20 procentiem no Līguma 1. pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.
- 2.2. Parakstot vienošanos, Puses var:
 - 2.2.1. samazināt *meža stādīšanas* darbu apjomu līdz 20 procentiem no Līguma 1. pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 60 kalendārās dienas pirms Līguma 1. pielikumā noteiktā Līguma darbības termiņa beigām. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10 procentu apmēram no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 2.2.2. samazināt *meža stādīšanas* darbu apjomu vairāk par 20 procentiem no Līguma 1. pielikumā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai iesniegts rakstveida iesniegums, var pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10 procentu apmēram no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 2.2.3. palielināt viena Darbu veida vai iepirkuma daļas Darbu apjomu, attiecīgi samazinot cita Darbu veida vai iepirkuma daļas Darbu apjomu, ievērojot noteiktās Cenas.

3. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2019. gada 28. jūnijam** vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).
- 3.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līguma 1. pielikumā noteikto Līguma darbības laiku, ja:
 - 3.2.1. no Pusēm neatkarīgu vai ārkārtas apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;
 - 3.2.2. Puses saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
 - 3.2.3. Puses saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

4. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Darbu izpildei PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu. Darba uzdevumā par Darbiem katram mēnesim PASŪTĪTĀJS norāda precīzu Darbu izpildes vietu, termiņu un apjomu hektāros. PASŪTĪTĀJS var neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.
- 4.2. Darbu izpildes vietu nosaka, ievērojot iepirkuma daļas iecirkni. Parakstot vienošanos, PASŪTĪTĀJS var Līguma priekšmeta daļas (iepirkuma daļas) apjoma ietvaros izsniegt Darba uzdevumu Darbu izpildei platībās, kuras atrodas ārpus attiecīgā iecirkņa. Cenu nosaka atbilstoši Līguma 1. pielikumam.
- 4.3. Ja Puses vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, PASŪTĪTĀJS Darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski, formātā, kuru atbalsta lietotne "LVM GEO Mobile", uz Līguma 14.1.2. punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līguma 14.1.2. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.
- 4.4. Ja Puses nav vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša piektajai darbdienu ierasties pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja saņemt Līguma 4.1. punktā noteikto Darba uzdevumu.
- 4.5. UZŅĒMĒJS uzsāk Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas. Ar Darbu izpildes uzsākšanu UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir zināma Darbu izpildes vieta – nogabala robežas dabā, saglabājamās dabas vērtības, ierobežojumi, kā arī citi apstākļi, kas norādīti Darba uzdevumā.
- 4.6. UZŅĒMĒJA pārstāvis paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošina brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.7. PASŪTĪTĀJS var jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 4.3. punktā noteiktajā kārtībā vai izsniedzot UZŅĒMĒJA pārstāvim.
- 4.8. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā piecas kalendārās dienas pirms Darba uzdevuma izpildes termiņa beigām rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU, norādot konkrētus neizpildes iemeslus. Izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, PASŪTĪTĀJS var veikt izmaiņas Darba uzdevumā.
- 4.9. Ja PASŪTĪTĀJS pieprasa UZŅĒMĒJAM atkārtoti veikt *meža stādīšanas* darbus, UZŅĒMĒJS par saviem līdzekļiem iegādājas meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu PASŪTĪTĀJA norādītajā kokaudzētavā.

5. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

- 5.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darbdienu paziņo PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kurš izsniedz vai elektroniski nosūta *meža stādīšanas* kvalitātes pārbaudes aktu (10. pielikums) uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedz Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 14.2.2. punkts) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu atvēršanu mežkopības procesā (11. pielikums) noteiktajā kārtībā. Kvalitātes pārbaudes akts, kas nosūtīts elektroniski, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.
- 5.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 kalendāro dienu laikā no Līguma 5.1. punktā noteikto kvalitātes pārbaudes aktu saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA izpildītos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski izpildīto Darbu apjomu.
- 5.3. PASŪTĪTĀJA sastādītais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

- 5.4. ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (11. pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 14.1.2. punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt tīmekļvietnē: <https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/>.
- 5.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta vienu reizi mēnesī vai pēc Darbu pabeigšanas.
- 5.6. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav izpildīti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām kvalitātes prasībām Darbu izpildei, PASŪTĪTĀJA pārstāvis trīs darbdienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda aktu, kurā norāda Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, izpildes vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus iespējams novērst. Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.
- 5.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti pieņem Darbus. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS neiesniedz rēķinu un PASŪTĪTĀJS neveic samaksu.
- 5.8. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus pieņem vienā reizē pēc tam, kad nokavētie Darbi pabeigti pilnā apjomā, saņemts kvalitātes pārbaudes akts un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojums par Darbu pabeigšanu.
- 5.9. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par izpildītajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.
- 5.10. Ja Puses vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tai skaitā datnes nosaukumu) sagatavo katram iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā (11. pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 14.2.2. punkts). Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.
- 5.11. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJS iesniedz rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.
- 5.12. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu *15 darbdienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu)* pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
 - 6.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
 - 6.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 6.1.3. apmaksāt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi izpildītos Darbus;
 - 6.1.4. nodrošināt UZŅĒMĒJU ar meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu *meža stādīšanai*;
 - 6.1.5. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.
- 6.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:

- 6.2.1. kontrolēt UZŅĒMĒJA izpildāmo Darbu atbilstību Līguma un Darba uzdevuma noteikumiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus pārkāpumu novēršanai;
- 6.2.2. Darbu izpildes laikā pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku un/vai motorinstrumentu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJS var piesaistīt kompetentas institūcijas;
- 6.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad nelabvēlīgi laika apstākļi, tai skaitā ilgstošas lietavas, pārāk liels mitrums augsnē, sausums, bieza sniega sega, ietekmē Darbu kvalitatīvu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;
- 6.2.4. ikviens PASŪTĪTĀJA pārstāvis, uzrādot darba apliecību, var nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 stundām, ja konstatē normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5. pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (6. pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS “Latvijas valsts meži” (7. pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8. pielikums) – prasību pārkāpumus;
- 6.2.5. ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 6.2.4. punktā noteiktos pārkāpumus, apturēt Darbu izpildi, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;
- 6.2.6. ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot trešajai personai novērst bojājumus.

7. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

- 7.1.1. ievērot spēkā esošo normatīvo aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:
 - 7.1.1.1. kvalitātes prasības Darbu izpildei (4. pielikums);
 - 7.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;
 - 7.1.1.3. FSC standartos noteiktos FSC principus un kritērijus un PEFC standartā noteiktās prasības, kas ir attiecināmas uz Darbiem. UZŅĒMĒJS ievēro UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipus mežkopības procesā (3. pielikums);
 - 7.1.1.4. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (5. pielikums), Vides aizsardzības prasības meža darbos (6. pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS “Latvijas valsts meži” (7. pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (8. pielikums);
- 7.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamās rokas darba rīkus vai motorinstrumentus tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;
- 7.1.3. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (9. pielikums), un trīs darbdienu laikā informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;
- 7.1.4. trīs darbdienu laikā, nosūtot rakstveida paziņojumu, informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tai skaitā konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpuma gadījumu, un saskaņot turpmāko rīcību;
- 7.1.5. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai par UZŅĒMĒJA veicamajiem Darbiem meža apsaimniekošanas vai piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros;
- 7.1.6. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem un UZŅĒMĒJA pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību tā atrašanās vai Darbu izpildes vietā, tai skaitā iepazīties ar dokumentiem, dokumentu reģistriem, pielietotajiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, izgatavot dokumentu kopijas, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt ar Darbu izpildi saistītu informāciju;
- 7.1.7. ja Darbu izpildes laikā notiek nelaimes gadījums darbā, sastādīt aktu par nelaimes gadījumu darbā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un trīs kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas

- rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par nelaimes gadījumu darbā un nosūtīt akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;
- 7.1.8. apmācīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un veikt instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.9. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;
 - 7.1.10. ja UZŅĒMĒJS Darbu izpildē radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;
 - 7.1.11. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 7.1.1. punktā noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos dokumentus un apliecinājumus par neformālās izglītības programmas „Meža atjaunošana un kopšana” vai profesionālās pilnveides izglītības programmas “Meža atjaunošana, kopšana un atjaunoto meža platību aizsardzība” apguvi;
 - 7.1.13. materiāli atbildēt par saņemtā meža reproduktīvā (stādāmā) materiāla kvalitātes un apjoma saglabāšanu. Kārtība meža reproduktīvā materiāla nodošanai un pieņemšanai noteikta Līguma 12. pielikumā;
 - 7.1.14. saņemot meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu iepakojumā (maisi vai kastes), pēc tā izstādīšanas iepakojumu savākt un nodot saņemšanas vietā vai LVM kokaudzētavā līdz Darbu nodošanai – pieņemšanai. Neizlietoto meža reproduktīvo (stādāmo) materiālu nodot stādu pagaidu uzglabāšanas vietā vai PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā līdz Darbu nodošanai – pieņemšanai.
 - 7.1.15. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniegt pilnvaroto personu sarakstu meža reproduktīvā (stādāmā) materiāla saņemšanai.
- 7.2. UZŅĒMĒJA tiesības:
 - 7.2.1. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē Darbu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 7.2.2. pirms Darbu izpildes uzsākšanas pieprasīt Darbu izpildes vietas (nogabala robežu) ierādīšanu dabā.

8. PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

- 8.1. Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji atbilstoši Konkursa rezultātiem norādīti Līguma 2. pielikumā.
- 8.2. Visiem Konkursa rezultātā ar UZŅĒMĒJU noslēgtajiem iepirkuma līgumiem pievieno vienāda satura 2. pielikumu “Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts”.
- 8.3. UZŅĒMĒJS veic Līguma 2. pielikumā norādītā personāla, tai skaitā darbu vadītāja, un apakšuzņēmēju nomainīšanu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:
 - 8.3.1. pirms attiecīgās personas (darbu veicēja vai darbu vadītāja) un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā norāda:
 - 8.3.1.1. iesnieguma autoru;
 - 8.3.1.2. nomaināmo vai papildus piesaistāmo apakšuzņēmēju (nosaukums/ vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods) un apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentos no kopējās Līguma vērtības;
 - 8.3.1.3. apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu par piekrišanu iesaistīties Līguma izpildē kā apakšuzņēmējam;
 - 8.3.1.4. nomaināmo vai papildus piesaistāmo personu (darbu veicēja vai darbu vadītāja vārds, uzvārds, personas kods), kā arī UZŅĒMĒJA un personas savstarpējo attiecību tiesisko raksturu (UZŅĒMĒJA darbinieks, apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja darbinieks).
 - 8.3.2. PASŪTĪTĀJS izvērtē UZŅĒMĒJA iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2. pielikumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un papildu personāla un apakšuzņēmēju piesaistīšanu Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 8.3.2.1. UZŅĒMĒJS nomaina apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Konkursā UZŅĒMĒJS balstījies, lai apliecinātu pieredzes atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati pieredze, uz kādu Konkursā UZŅĒMĒJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursa nolikuma prasībām, vai uz lēmuma pieņemšanas dienu apakšuzņēmējs atbilst kādam no Konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 8.3.2.2. UZŅĒMĒJA piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, izslēdzams saskaņā ar Konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem nosacījumiem uz lēmuma pieņemšanas dienu.
- 8.3.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 2. pielikumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju sarakstā stājas spēkā vienas darbdienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
- 8.3.4. UZŅĒMĒJS atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu un/vai radīto kaitējumu.
- 8.3.5. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja un tā piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ir informēti par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām Darbu izpildei.
- 8.3.6. UZŅĒMĒJS atbild par Līguma izpildē iesaistītā UZŅĒMĒJA un apakšuzņēmēja personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar Darbu vienības cenu bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams Līguma 9.4. punktā noteiktais līgumsods.
- 9.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 5.12. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentiem no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.3. Ja UZŅĒMĒJS neievēro darba vai vides aizsardzības prasību regulējošos normatīvos aktus vai Līguma 7.1.3., 8.3. punktā, vai Līguma 5., 6., 8. pielikumā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
- 9.4. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 11.1.1. – 11.1.5. punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 procentu apmērā no Līguma neizpildītā apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 9. punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.
- 9.5. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Stādīšanas, sēšanas un papildināšanas instrukcijā (sk. Kvalitātes prasības meža un plantāciju mežaudžu sēšanas, stādīšanas un papildināšanas darbu izpildei) noteiktos stādu transportēšanas un uzglabāšanas noteikumus, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 300,00 EUR apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.
- 9.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu Līguma 6.2.3. vai 6.2.4. punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu.
- 9.7. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem jebkuru PASŪTĪTĀJA prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo UZŅĒMĒJAM.

- 9.8. Līguma neizpildīto apjomu aprēķina pēc šādas formulas:
 $A_N = A_L - A_P$
t.i., Līguma neizpildītais apjoms (A_N) ir Līguma apjoma (A_L) un pieņemto Darbu apjoma (A_P) starpība.
- 9.9. Līgumsoda veidā samaksātās summas ieskaita atlīdzināmo zaudējumu summā.
- 9.10. Līgumsoda aprēķinā piemēro spēkā esošo Cenu.
- 9.11. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 darbdienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.
- 9.12. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti UZŅĒMĒJA vainas dēļ.
- 9.13. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību, ja UZŅĒMĒJS pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.
- 9.14. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi. Izņēmumi pieļaujami Līgumā noteiktajā kārtībā attiecībā uz personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai papildu personāla, vai apakšuzņēmēja piesaisti Līguma izpildē, vai gadījumā, ja Puses pirms saistību tiesību nodošanas par to rakstiski vienojas (šis noteikums attiecināms arī uz prasījumu tiesību cesiju) vai Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros). Puse, kuras saistību tiesības pārņemtas, nekavējoties elektroniski, nosūtot rakstveida paziņojumu uz Līguma 14.1. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi, un trīs dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.
- 9.15. Puses neizpauž konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma darbības laikā. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē uzskata visa veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, tajā skaitā fiziskas personas dati (turpmāk – personas dati), komercnoslēpums, jebkura rakstiska, mutiska, elektroniski uzglabāta vai jebkura cita veida informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja:
- 9.15.1. informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības;
- 9.15.2. informācija bijusi publiski zināma iepriekš vai konfidencialas informācijas nodošanas brīdī.
- 9.16. Otrās Puses iesniegtos personas datus Puses nenodod trešajām personām un izmanto tikai Līguma saistību izpildes nolūkā, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai, un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 9.17. Aizliegums izpaust un pretēji Līguma mērķim izmantot konfidenciālu informāciju saglabājas bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 9.18. UZŅĒMĒJS atbild par Līguma izpildē iesaistītā personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. UZŅĒMĒJS apstrādā personas datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

10. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 10.1. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:
- 10.1.1. UZŅĒMĒJS Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī bija atbilstošs kādam no Konkursa nolikumā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Konkursa;
- 10.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neveic Darbus;
- 10.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 10.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti nepilda kādu no Līguma 7.1. punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;
- 10.1.5. UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu, par ko rakstveidā informējis PASŪTĪTĀJU;

- 10.1.6. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība;
- 10.1.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā UZŅĒMĒJAM piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.2. UZŅĒMĒJS var vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstveida paziņojumu, ja:
- 10.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 5.12. punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10 procentus no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 10.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJS var prasīt UZŅĒMĒJAM maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no Līguma neizpildītā apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

11. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; normatīvo aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.
- 11.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu varu vai ārkārtas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.
- 11.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANA

Jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

13. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

- 13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:
- 13.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas pagājušas septiņas kalendārās dienas;
- 13.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: _____ un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas;
- 13.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: lvm@lvm.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas.
- 13.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:
- 13.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – _____, tālr. Nr. _____, elektroniskā pasta adrese: _____, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tai skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi;
- 13.2.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

Mežkopības vadītājs			
Mežkopības vadītāja vietnieks			

Mežkopības meistars			
----------------------------	--	--	--

- Informācijas apmaiņu par attiecīgā Darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošina PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš izsniedzis Darba uzdevumu.
- 13.3. Ja Līguma 13.2.1. punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJS nesniedz informāciju citām personām, tai skaitā Darbu izpildē iesaistītajam personālam, par Līguma un/vai Darbu izpildi.
- 13.4. Puses ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņo turpmāko rīcību. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, otras Puses paziņojums uzskatāms par saņemtu.
- 13.5. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līgumā norādīto bankas kontu.

14. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 14.1. Parakstot vienošanos, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus, Puses var izdarīt grozījumus Līgumā.
- 14.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Darba uzdevuma izsniegšanas kārtību, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtību un rēķina iesniegšanas kārtību, personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes kārtību.
- 14.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
- 14.4. Līgums sastādīts latviešu valodā.
- 14.5. Līgumam piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 14.6. *Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.*

15. PIELIKUMI

- 15.1. Līgumam ir 12 pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- Līguma pielikumi, kuri pievienoti Līgumam:**
- 1.pielikums – Līguma apjomi un cenas;
 - 2.pielikums – Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts.
- Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija brīvi pieejama PASŪTĪTĀJA tīmekļvietnes <http://www.lvm.lv> sadaļā “Biznesa partneriem – Iepirkumi – Līguma pielikumi”:**
- 3.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības pamatprincipi mežkopības procesā;
 - 4.pielikums – Kvalitātes prasības Darbu izpildei;
 - 5.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;
 - 6.pielikums – Vides aizsardzības prasības meža darbos;
 - 7.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS “Latvijas valsts meži”;
 - 8.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;
 - 9.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;
 - 10.pielikums – *Meža stādīšanas kvalitātes pārbaudes akta forma un instrukcija meža stādīšanas kvalitātes pārbaudes akta aizpildīšanai;*
 - 11.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopības procesā;
 - 12.pielikums – Kārtība meža reproduktīvā materiāla nodošanai – pieņemšanai.
- 15.2. PASŪTĪTĀJS var izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma 3. – 12. pielikumu, par to rakstveidā paziņojot UZŅĒMĒJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši UZŅĒMĒJAM bez UZŅĒMĒJA atsevišķas piekrišanas.

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniskā formā, kuru atbalsta lietotne “LVM GEO Mobile”, uz Līguma 14.1.2. punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un Pusēm saistošu bez parakstiem.	<p style="text-align: center;">UZŅĒMĒJS</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>
Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniskā paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 14.2.2. punkts).	<p style="text-align: center;">UZŅĒMĒJS</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>

Dokumenta oriģināla reģistrācijas numurs: 5-5.8_003c_220_19_120

Laika zīmogs: 08.02.2019.

KOPIJA PAREIZA

Silvā, 2019. gada 10. aprīlī

Iepirkumu juriskonsulte Elīna Sniega _____

Darba apjomi un cenas

Meža stādīšana 2019.gada pavasarī						
Iecirknis	Iepirkuma daļas Nr.	Plānošanas vienības (PLV) Nr.	Apjoms ha	Cena EUR (bez PVN) par 1 ha	Kopējā cena EUR (bez PVN)	Darbu izpildes termiņš
Ērgemes	1.	12101-12111	44.3	144.00	6379.20	31.05.2019.
Ērgemes	2.	12101-12111	40.4	144.00	5817.60	31.05.2019.
Sikšņu	4.	12141-12143	55	144.00	7920.00	31.05.2019.
Kopā:			139.7		20 116.80	

*Ja Uzņēmējs ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs, tad PVN tiks piemērots atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.