Līgums Nr. 5-5.7_000a_130_18_4

Madonas novada Kalsnavas pagastā 2018.gada 12.martā

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži", reģistrācijas Nr.40003466281, juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004 (turpmāk – LVM), tās struktūrvienības LVM Sēklas un Stādi Ražošanas izpilddirektores Laimas Zvejnieces personā, kura rīkojas uz LVM Valdes izdotā pilnvarojuma pamata (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no viens puses, un

Bjorkemar Construction & Consulting BCC Aktiebolag, vienotais reģistrācijas Nr. 556309-1742, (turpmāk – Uzņēmējs), tās Andreass Berners personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, kopā turpmāk tekstā - Puses, noslēdza šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

1.1. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pasūtījuma apņemas veikt garās nakts poligonu Nr.10 un Nr.11 renovāciju, turpmāk tekstā – Darbi, Strenču kokaudzētavā, "Kociņi", Trikātas pagasts, Beverīnas novads, turpmāk tekstā – Objekts.

2. **Līguma summa un samaksas noteikumi.**

2.1. Par visu Līgumā paredzēto Darbu kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Uzņēmējam **164 500.00 EUR** (viens simts sešdesmit četri tūkstoši pieci simti *euro 00 centi*), PVN tiek piemērot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, turpmāk tekstā Līguma summa.

2.2. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā norādītās līgumcenas, ja Uzņēmējs to ir pieprasījis un iesniedzis Pasūtītājam rēķinu (oriģinālu).

2.3. Līguma summa ievēr pilnu Uzņēmēja atlīdzību par attiecīgo Darbu veikšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, ietver visas Uzņēmēja izmaksas un izdevumus saistībā ar darbaspēka algošanu, materiālu iegādi, nepieciešamo transporta līdzekļu un citu mehānismu nodrošināšanu saistībā ar Darbu veikšanu.

2.4. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma 2.1.punktā minēto Līguma summu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, un Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.

2.5. Visus norēķinus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķina kontu.

3. **Darbu izpildes termiņi.**

3.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus līdz 2018.gada 10.maijam.

4. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība.**

4.1. Pēc Līgumā noteikto Darbu izpildes Uzņēmējs sastāda Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru no savas puses parakstītu iesniedz Pasūtītājam.

4.2. Pasūtītājs Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, vai atsakās aktu parakstīt un iesniedz Uzņēmējam rakstisku ziņojumu, kurā norādīti pie Darbu pieņemšanas konstatētie defekti vai nepienācīgi veiktie darbi. Pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs par to ziņo Uzņēmējam un nodod tam vienu akta eksemplāru.

4.3. Līdz brīdim, kad Pasūtītājs pieņēmis Darbus un/vai Objektu, par visiem riskiem un jebkādiem zaudējumiem saistībā ar Darbiem un/vai Objektu atbild Uzņēmējs. Garantijas laikā pēc Darbu nodošanas Uzņēmējs atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.4. Ja Pasūtītājam ir pamatotie iebildumi par Darbu izpildi, Pasūtītājs Līguma 4.2.punktā minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku ziņojumu, kurā norādīti pie Darbu pieņemšanas konstatētie defekti un norādīti termiņi, šo defektu novēršanai.

4.5. Darbu nodošanas - pieņemšanas aktus paraksta:

4.5.1. No Pasūtītāja puses – LVM Sēklas un stādi Strenču kokaudzētavas vadītājs Jānis Zvejnieks, tālr. 29395418, e-pasts j.zvejnieks@lvm.lv ;

4.5.2. No Uzņēmēja puses – [illegible] ālr. [illegible] ts

4.6. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem, Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

4.7. Ja nepilnīgi vai nekvalitatīvi veiktu darbu konstatēšanai ir nepieciešama ekspertīze, neatkarīgu ekspertu pieaicina Pasūtītājs. Ekspertīzes izdevumus sedz tā puse, kurai par sliktu taisīts eksperta slēdziens.

4.8. Uzņēmēja izpildīto Darbu pieņemšanā Puses vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

5.1. Uzņēmēja pienākums ir:

5.1.1. Veikt Darbus kvalitatīvi Līgumā paredzētajā apjomā un termiņā, ievērojot Tāmē norādītās prasības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

5.1.2. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem Tāmē norādītiem vai ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotiem materiāliem, iekārtām, izstrādājumiem, kas atbilst standartu, tehnisko noteikumu, un citām prasībām, kas minētas Līguma 5.1.1.apakšpunktā.

5.1.3. Veikt Objekta sakārtošanu, piemēram būvgružu, iekārtu, instrumentu, mehānismu, mašīnu, inventāra un citu Uzņēmējam piederošo lietu izvešanu no Objekta līdz Darbu nodošanai.

5.1.4. Pēc Darbu izpildīšanas nodot Pasūtītājam ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un nodošanas – pieņemšanas aktu. Visa veida nepieciešamo sertifikātu saņemšanu par materiāliem, kas nepieciešami Līguma izpildei, veic Uzņēmējs.

5.1.5. Uzņemties pilnu atbildību par jebkuriem bojājumiem un nodrošināt kompensāciju, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, sakarā ar vai kā sekas nelaimes gadījumam, vai ievainojumiem kādam darbiniekam vai citai personai, kuru nodarbinājis Uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, kā arī trešajām personām.

5.1.6. Darbu veikšanā piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus, kā arī darbiniekus, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze līdzvērtīgu Līguma 1.punktā minēto darbu veikšanā.

5.2. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja un Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi rakstveidā informēt Uzņēmēju par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas radušies Līguma darbības laikā un kas Uzņēmējam traucē, vai varētu traucēt izpildīt Līguma saistības.

5.3. Uzņēmējs nav atbildīgs par saistību izpildes kavējumiem Līguma darbības laikā, ciktāl šāds kavējums ir radies Pasūtītāja vainas dēļ vai no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu (laika apstākļu, Valsts un pašvaldību institūciju lēmumu) dēļ.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

6.1. Pasūtītāja pienākums ir:

6.1.1. Savlaicīgi veikt visus Līgumā noteiktos maksājumus;

6.1.2. Nodrošināt (ciktāl tas atkarīgs no Pasūtītāja) brīvu un netraucētu piekļūšanu Darbu izpildes vietai;

6.1.3. Pieņemt no Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītos Darbus, parakstot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:

6.2.1. Jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmējam un saņemt no Uzņēmēja rakstisku informāciju par Darbu izpildes procesu, termiņu ievērošanu, problēmām, kas Uzņēmējam radušās Darbu veikšanas laikā, kā arī jebkādas citas atskaites un paskaidrojumus, kas pēc Pasūtītāja ieskata varētu būt nepieciešami saistībā ar Uzņēmēja Līgumā paredzēto saistību izpildi un tās pārbaudi.

6.2.2. Nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Uzņēmējam sakarā ar Darbu izpildi, pamatojoties uz Līgumu un Tāmi.

6.2.3. Nepieņemt atsevišķus darbus, ja tie veikti nekvalitatīvi vai arī to izpildē nav ievērota Tāme, vai pamatoti Pasūtītāja vai tā pārstāvju norādījumi, vai Latvijas Republikas normatīvie akti.

6.2.4. Ierasties Objektā jebkurā laikā, lai veiktu Darbu kontroli vai iepazītos ar Darbu norises gaitu.

7. Garantijas.

7.1. Garantijas termiņš izpildītajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši, sākot no visu Līgumā paredzēto Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas

termiņš izmantotajiem materiāliem un iekārtām ir noteikts saskaņā ar konkrētā materiāla un iekārtas ražotāja noteikumiem, tomēr materiālu un iekārtu garantijas termiņš nedrīkst būt īsāks par Darbu garantijas termiņu, kas noteikts šajā punktā. Ja Garantijas termiņa laikā atklājas defekti, kuri traucē normālu ekspluatāciju, garantijas termiņš vietai, kur konstatēts defekts tiek pagarināts atbilstoši laika periodam, kurā tiek novērsti defekti.

7.2. Uzņēmējam ir pienākums Līguma 7.1.punktā norādītajā garantijas termiņā uz sava rēķina un Līgumā noteiktajā kārtībā novērst visus tos bojājumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, izpildot remontdarbus, tai skaitā slēptos defektus, kas netika konstatēti parakstot darbu nodošanas –pieņemšanas aktu.

7.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē defektus, par to rakstveidā tiek paziņots Uzņēmējam, norādot laiku un vietu, kad Uzņēmējam jāierodas uz akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai.

7.4. Ja Uzņēmējs Līguma 7.3.punktā norādītajā termiņā neierodas uz akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu laiku, kad akts sastādīts.

7.5. Gadījumā, ja Līguma 7.1.norādītajā termiņā atklājas defekti, kuru esamībā nav vainojams Pasūtītājs, Uzņēmējam ir pienākums defektus novērst par saviem līdzekļiem, uzsākot darbus ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta sastādīšanas dienas. Ja defektu novēršanu nav iespējams uzsākt 3 (trīs) darba dienu laikā, Puses vienojas par novēršanas termiņu, kuru norāda aktā.

7.6. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par defektu novēršanas termiņu, vai Uzņēmējs defektu novēršanu veic nekvalitatīvi, kavē termiņu, vai Uzņēmējs neveic defektu novēršanu vispār, Pasūtītājs ir tiesīgs, saglabājot savas garantijas tiesības, defektus novērst par saviem līdzekļiem, pieaicinot citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas dienas atlīdzināt Pasūtītājam radušos zaudējumus, kas saistīti ar defektu novēršanu un ekspluatācijas traucējumu.

8. Pušu atbildība.

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ nokavē Līguma izpildes termiņu, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.

8.3. Ja Pasūtītājs bez atbilstoša tiesiska pamatojuma kavē Līgumā noteikto samaksu, tas maksā kavējuma naudu 0,5% apmērā no nesamaksātās daļas.

8.4. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumu, kad nepārvarama vara ir iestājusies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

8.5. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, kurš nevarēja tikt paredzēts un kuru attiecīgā Puse nevar iespaidot, un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt pienācīgu Līguma izpildi, piemēram, kari, dabas katastrofas.

8.6. Ja kāda no Pusēm ir tiesīga un vēlas prasīt no otras Puses līgumsoda samaksu, tā iesniedz otrai Pusei attiecīgu rēķinu par līgumsoda summu, kas apmaksājams 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Ja rēķins netiek apmaksāts rēķinā norādītajā termiņā, tiesīgā Puse var ieturēt līgumsoda summu no jebkādiem maksājumiem, kas saistībā ar Līgumsoda izpildi Pusei būtu jāveic par labu otrai Pusei.

9. Līguma spēkā esamība, grozījumi un izbeigšana.

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.

9.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir pienācīgi izpildījušas visas savas Līgumā paredzētās saistības, vai līdz brīdim, kad Līgums saskaņā ar tā noteikumiem tiek izbeigts.

9.3. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Līgums var tik izbeigts ar savstarpēji rakstisku Pušu vienošanos vai citādi saskaņā ar Latvijas republikas normatīvajiem aktiem.

9.5. Pasūtītājs var ar rakstisku paziņojumu Uzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes:

9.5.1. ja Uzņēmējs 7 dienu laikā pēc Līguma parakstīšana nav uzsācis Darbu izpildi vai netiek pildīts Darbs vispār;

9.5.2. ja pret Uzņēmēju: tiesā ir iesniegts prasības pieteikums par atzīšanu par maksātnespējīgu vai par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, ka tas var būtiski ietekmēt Uzņēmēja finansiālo stāvokli, vai ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija.

10. Strīdu atrisināšanas kārtība

10.1. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kas rodas starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, kā arī jebkuri strīdi, kas iziet no līguma satura vai secinājumiem, vai strīdiem, kas saistīti ap līgumslēdzējpušu pienākumiem un atbildību, tiek risināti pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

10.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, Puses to risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - tiesā.

11. Citi noteikumi.

11.1. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

11.2. Jebkāds paziņojums, pieprasījums vai informācija, kas sniedzama vai pieprasāma, vai atļauta saskaņā ar Līgumu, nododama rakstveidā un vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un tādā gadījumā uzskatāma par nodotu nosūtot uz Līgumā Pušu norādīto juridisko adresi un/vai e-pastu.

11.3. Par savu rekvizītu maiņu, Pusei jāinformē otra Puse vienas nedēļas laikā no rekvizītu maiņas dienas.

11.4. Līgums sastādīts un parakstīts parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā: Tehniskā specifikācija – veicamie darbi, rasējums

12. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs	***Uzņēmējs***
A/S "Latvijas valsts meži"	***Bjorkemar Construction&Consulting***
Vaiņodes iela 1, Rīgā, LV 1004	***BCC Aktiebolag***
Reģ. Nr. 40003466281	***Vienotais reģ. Nr. 556309-1742***
Bankas rekvizīti:	***Profilgatan 15, 261 35 Landskrona,***
Bankas kods:	***Sweden/Zviedrija***
Bankas rekvizīti:	***Bankas rekvizīti:***
Nor. konts Nr.	***Kods:***
	Konts:
Laima Zvejniece	***Andreass Berners***