UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. 5-54_000_220_16_21
par meža meliorācijas sistēmu uzturēšanas darbu veikšanu

Kokneses nov., Kokneses pag. 2016.gada 11. aprīlī

Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži", vienotais reģistrācijas Nr. 40003466281, tās Vidusdaugavas mežsaimniecības mežkopības vadītāja Andra Neimaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, un

SIA „E Būvvadība", vienotais reģistrācijas Nr. 40103205915, tās valdes locekļa Daiņa Projuma personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – UZŅĒMĒJS,

PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses,

piemērojot Publisko iepirkumu likuma 8.²panta 4.daļu, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas Nr. AS LVM VD_2016_97_B, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, CPV klasifikators 45112320-4, iepirkuma rindas kods 090, un izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un UZŅĒMĒJS ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm (norādīti tehniskajā piedāvājumā) par atlīdzību, ievērojot PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības, defektu aktus un izpildes termiņus, apņemas veikt šādus meža apsaimniekošanas darbus **Seces meža iecirknī** 11-12; 295., 313-315.kvartālos (1.iepirkuma daļa), turpmāk – Darbi:

Str. kods	Darba veids	Mērvienība	Darbu veikšanas gads	Darbu apjoms	Cena Darbu vienībai, EUR bez PVN	Līgumsumma, EUR bez PVN	Izpildes termiņš
51021	Grāvja attīrīšana no piesērējuma, izrakto grunti izlīdzinot 50% apjomā	m³	2016	16 120.00	0.49	7 898.80	30.11.2016
51023	Virszemes ūdens noteces vagu izveide (60 gab.)	m	2016	360.00	0.63	226.80	30.11.2016
5001	Koku un krūmu ciršana meliorācijas grāvī	km	2016	1.20	195.00	234.00	30.11.2016
					KOPĀ	**8 359.60**	
					PVN 21%	1 755.52	
					KOPĀ ar PVN	**10 115.12**	

1.2. Līgumsumma ietver visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, Darbu veicēju, darba rīku un ierīču transportēšanu, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi.

1.3. Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka, izsniedzot Darba uzdevumu.

1.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji samazināt Darbu apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.1.punktā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma.

1.5. Pusēm ir tiesības, rakstveidā vienojoties:

1.5.1. pēc UZŅĒMĒJA rakstveida iesnieguma, kas iesniegts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma 1.1.punktā noteiktā termiņa beigām, samazināt Darbu apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.1.punktā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

1.5.2. samazināt darbu apjomu vairāk par 20% (divdesmit procentiem) no Līguma 1.1.punktā noteiktā Līguma priekšmeta vai tā daļas (iepirkuma daļas) apjoma. Šajā gadījumā Puse, kurai ir

iesniegts rakstveida iesniegums, ir tiesīga pieprasīt no otras Puses līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no samazinātā Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

1.5.3. palielināt vienas iepirkuma daļas un/vai gada Darbu apjomu, attiecīgi samazinot citas iepirkuma daļas un/vai gada Darbu apjomu, ievērojot noteiktās Darbu vienības cenas un nepārsniedzot Līgumsummu.

2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2016.gada 30.novembrim vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līguma izpildes termiņu Puses var mainīt ar rakstveida papildu vienošanos šādos gadījumos:

2.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darbu izpilde;

2.2.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;

2.2.3. ja Puses saistību izpilde ir apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.

3. DARBA UZDEVUMS UN TĀ IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS izsniedz UZŅĒMĒJAM Darba uzdevumu, kurā PASŪTĪTĀJS norāda Darbu apjomu un Darbu uzpildes termiņu. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neizsniegt nākamo Darba uzdevumu, ja nav nodoti iepriekšējā Darba uzdevumā noteiktie Darbi.

3.2. Darbu izpildes vieta tiek noteikta, ievērojot iepirkuma daļas ģeogrāfisko izvietojumu. PASŪTĪTĀJAM, rakstveidā vienojoties ar UZŅĒMĒJU, ir tiesības iepirkuma daļas apjoma ietvaros izsniegt Darba uzdevumu Darbu izpildei platībās, kas atrodas ārpus iepirkuma daļas ģeogrāfiskā izvietojuma (attiecīgās LVM mežsaimniecības ietvaros). Šādos gadījumos Darbu cena paliek nemainīga (atbilstoši Līgumam). Ja Līgums ar UZŅĒMĒJU noslēgts par vairākām iepirkuma daļām, Darbu cena tiek noteikta atbilstoši ģeogrāfiski tuvākajai iepirkuma daļai.

3.3. Ja Puses ir vienojušās par Darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, PASŪTĪTĀJS darba uzdevumu sagatavo un nosūta elektroniski uz Līguma 11.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi. Pušu vienošanos apliecina UZŅĒMĒJA parakstīta piekrišana Darba uzdevuma saņemšanai elektroniski bez droša elektroniska paraksta uz UZŅĒMĒJA norādīto e – pasta adresi. Darba uzdevums, kas nosūtīts elektroniski uz Līgumā norādīto e – pasta adresi, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

3.4. Ja Puses nav vienojušās par darba uzdevuma elektronisku saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša piektajai darba dienai ierasties pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja saņemt Līguma 3.1.punktā noteikto Darba uzdevumu.

3.5. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs uzsākt Darbu izpildi tikai pēc Darba uzdevuma saņemšanas.

3.6. UZŅĒMĒJA pārstāvim ir pienākums paziņot PASŪTĪTĀJA pārstāvim par katra Darba uzdevuma faktisko izpildes uzsākšanas laiku un vietu, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvim brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.

3.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā veikt izmaiņas izsniegtajā Darba uzdevumā, informējot par tām UZŅĒMĒJU Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā vai izsniedzot UZŅĒMĒJA pārstāvim.

3.8. Ja UZŅĒMĒJS objektīvu iemeslu dēļ Darbus nevar izpildīt Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, UZŅĒMĒJAM ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms Darba uzdevumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU, norādot konkrētus neizpildes iemeslus. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot UZŅĒMĒJA norādītos iemeslus, ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba uzdevumā.

4. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA UN APMAKSA

4.1. UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā Darba uzdevumā norādītā attiecīgā termiņa pēdējā darba dienā elektroniski paziņo PASŪTĪTĀJAM vai tā pārstāvim par Darba uzdevumam atbilstoši izpildītajiem Darbiem.

4.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma 4.1.punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas pieņem UZŅĒMĒJA veiktos Darbus un sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot faktiski izpildīto Darbu apjomu. Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai.

4.3. Pušu parakstīts, tajā skaitā elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, Darbu pieņemšanas-nodošanas akts ir pamats UZŅĒMĒJA rēķina izrakstīšanai.

4.4. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, Puses Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu

(ar laika zīmogu) Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti (7.pielikums) noteiktajā kārtībā. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts uzskatāms par abpusēji parakstītu ar dienu, kad otra Puse ir pievienojusi savu drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums). Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, un nosūtīts uz Līguma 11.1.2.punktā norādīto UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas. Dokumenta paraksta autentiskumu Puses var pārbaudīt interneta vietnē: https://www.eparaksts.lv/lv/palidziba/parbaudit-edokumentu/.

4.5. Darbu pieņemšanu – nodošanu Puses veic un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta vienu reizi mēnesī vai pēc Darbu pabeigšanas.

4.6. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis konstatē, ka Darbi nav veikti Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un/vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām Darbu kvalitātes prasībām, PASŪTĪTĀJA pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas dienas sastāda Aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību (Darbu veidu, apjomu, atrašanās vietu) un trūkumu novēršanas termiņu, ja trūkumus ir iespējams novērst, un Aktu iesniedz UZŅĒMĒJAM (tā pārstāvim) izpildei.

4.7. UZŅĒMĒJS, ja iespējams, novērš konstatētos trūkumus, un PASŪTĪTĀJS atkārtoti veic Darbu pieņemšanu. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai UZŅĒMĒJS atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Darba uzdevumā un Līgumā noteiktie Darbi nav izpildīti pienācīgi, un par tiem UZŅĒMĒJS nav tiesīgs piestādīt rēķinu. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par nepienācīgi izpildītiem Darbiem.

4.8. Darba uzdevumā neizpildītos Darbus, par kuriem piemērots Līguma 7.2., 7.4.punktā noteiktais līgumsods, pieņem tikai vienā reizē pēc nokavēto Darbu pabeigšanas pilnā apjomā un UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par Darbu pabeigšanu saņemšanas un jaunaudžu kopšanas kvalitātes pārbaudes akta iesniegšanas.

4.9. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par veiktajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA iesniegtu rēķinu, kas sagatavots un pievienots attiecīgam Pušu parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.

4.10. Ja Puses ir vienojušās par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un rēķina sagatavošanu bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanu elektroniski, UZŅĒMĒJS rēķinu (tajā skaitā faila nosaukumu) sagatavo katram meža iecirknim atsevišķi Instrukcijā par elektroniski parakstītu dokumentu apriti (7.pielikums) noteiktajā kārtībā. Sagatavoto rēķinu kopā ar elektroniski parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu UZŅĒMĒJS elektroniski nosūta uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš iezsniedzis darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi. Rēķins, kas nosūtīts elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.

4.11. Ja Puses nav vienojušās par rēķina elektronisku nosūtīšanu un saņemšanu, UZŅĒMĒJAM ir pienākums iesniegt rēķina oriģinālu PASŪTĪTĀJAM apmaksai ne vēlāk kā septītajā dienā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

4.12. PASŪTĪTĀJS apmaksā UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no PASŪTĪTĀJA konta bankā.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:

5.1.1. sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju, kas nepieciešama Līgumā paredzēto Darbu izpildei;

5.1.2. pieņemt UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktos Darbus un sastādīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

5.1.3. veikt samaksu par UZŅĒMĒJA kvalitatīvi veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.1.4. paziņot UZŅĒMĒJAM par veiktajām izmaiņām Līguma pielikumos.

5.2. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:

5.2.1. bez ierobežojumiem kontrolēt UZŅĒMĒJA veikto Darbu, to apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma un Darba uzdevuma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem un dot UZŅĒMĒJAM saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai. Darbu izpildes laikā regulāri pārbaudīt UZŅĒMĒJA Līguma izpildē iesaistīto Darbu veicēju kvalifikāciju, darba aizsardzības, vides aizsardzības prasību ievērošanu Darbu izpildes vietā, kā arī Līguma izpildē izmantojamo rokas darba rīku un motorinstrumentu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo tiesību aktu prasībām. Iepriekš minēto tiesību realizēšanai PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt kompetentas institūcijas;

5.2.2. apturēt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu atlīdzināšanai, ja UZŅĒMĒJS neievēro Līgumā noteiktās prasības;

5.2.3. vienpusēji apturēt Darbu izpildi uz periodu, kad dabas apstākļi, tajā skaitā pārāk liels mitrums augsnē, neizbraucami ceļi, sausums, bieza sniega sega, nepieļauj Darbu veikšanu, par to paziņojot UZŅĒMĒJAM;

5.2.4. ikvienam PASŪTĪTĀJA pārstāvim (uzrādot darba apliecību) ir tiesības nekavējoties apturēt Darbu izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai vai 24 (divdesmit četrām) stundām, ja tiek konstatēti normatīvajos tiesību aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai PASŪTĪTĀJA noteikto – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (2.pielikums), Dabas aizsardzības prasības meža darbos (3.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (4.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (5.pielikums) – prasību pārkāpumi;

5.2.5. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nav novērsis Līguma 5.2.4.punktā noteiktajā kārtībā konstatētos pārkāpumus, apturēt Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi, par to informējot UZŅĒMĒJU un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas UZŅĒMĒJAM radušies sakarā ar Darbu apturēšanu šajā Līguma punktā paredzētajā kārtībā. PASŪTĪTĀJS atļauj Darbu atsākšanu tikai pēc tam, kad UZŅĒMĒJS rakstveidā apliecinājis pārkāpumu novēršanu;

5.2.6. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nenovērš PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam radītos bojājumus, uzdot bojājumu novēršanu veikt trešajai personai;

5.2.7. pieprasīt UZŅĒMĒJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.punktu;

5.2.8. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 8.punktu.

5.2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt degvielas kontrolmērījumu pārbaudes, ņemot degvielas paraugus no Uzņēmēja līguma saistību izpildes nodrošināšanai piesaistīto transportlīdzekļu degvielas tvertnēm, un nodot izņemtos degvielas paraugus laboratoriskai pārbaudei/ekspertīzei neatkarīgā laboratorijā. Pasūtītājs šajā punktā minētās degvielas kontrolmērījumu pārbaudes ir tiesīgs veikt visā līguma darbības laikā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Uzņēmēju.

6. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Līguma izpildē UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:

6.1.1. nodrošināt Līgumā un Darba uzdevumā noteikto Darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā, ievērojot spēkā esošo normatīvo tiesību aktu un PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības:

6.1.1.1. Darbu izpildes kvalitātes prasības (1.pielikums) (pieejamas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai AS „Latvijas valsts meži" mājas lapā interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi

6.1.1.2. visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, tajā skaitā veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;

6.1.1.3. FSC meža apsaimniekošanas standartos noteiktos FSC principus un kritērijus (standarts pieejams pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai AS „Latvijas valsts meži" mājas lapā interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/profesionaliem/sertifikacija/fsc-sertifikacija un PEFC meža apsaimniekošanas standartā noteiktās prasības (standarts pieejams pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai AS „Latvijas valsts meži" mājas lapā interneta vietnē: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/profesionaliem/sertifikacija/pefc-sertifikacija, kas ir saistītas un attiecināmas uz Līgumā noteiktajiem Darbiem.

6.1.1.4. PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos (2.pielikums), Dabas aizsardzības prasības meža darbos (3.pielikums), Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi (4.pielikums), Prasības vides piesārņojuma samazināšanai (5.pielikums) (dokumenti ir pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai AS „Latvijas valsts meži" mājas lapā šādās interneta vietnēs: http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi.

6.1.2. uzturēt Darbu izpildei izmantojamos rokas darba rīkus un motorinstrumentus tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām tehniskajām un darba aizsardzības prasībām;

6.1.3. saglabāt medību infrastruktūru (medību torņi, dzīvnieku barotavas, tilti, laipas), kas ierīkota atbilstoši Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumiem (6.pielikums) (pieejami pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja vai AS „Latvijas valsts meži" mājas lapā interneta vietnē: http://www.lvm.lv/sabiedribai/atputa/medibu-tiesibas-

nomniekiem?highlight=YTozOntpOjA7czo3OiJtZWTEq2J1IjtpOjE7czoxNjoiaW5mcmFzdHJ1a3TFq3JhcyI7aToyO3M6MjQ6Im1lZMSrYnUgaW5mcmFzdHJ1a3TFq3JhcyI7fQ= un informēt PASŪTĪTĀJA pārstāvi, ja izvietotā medību infrastruktūra traucē Darbu izpildi;

6.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no konstatēšanas dienas, rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma un/vai Darbu izpildi, tajā skaitā Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA rekvizītu maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņot turpmāko rīcību;

6.1.5. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai meža apsaimniekošanas sertifikācijas procesa ietvaros par UZŅĒMĒJA veicamajiem Darbiem saskaņā ar Līgumu;

6.1.6. Darbu izpildes procesā nodrošināt PASŪTĪTĀJAM iespēju iepazīties ar iekšējās kontroles rezultātiem;

6.1.7. gadījumā, ja veicot Līgumā paredzētos Darbus, notiek nelaimes gadījums darbā, UZŅĒMĒJS atbild par tā noformēšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām un 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas par nelaimes gadījumu darbā UZŅĒMĒJS rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU un nosūta akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju;

6.1.8. nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto Darba veicēju apmācību un instruktāžu par drošām darba metodēm un citiem darba aizsardzības jautājumiem saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem;

6.1.9. nodrošināt Līguma izpildē iesaistīto Darbu veicēju dalību PASŪTĪTĀJA organizētajos kvalifikācijas celšanas semināros. Darbu veicējs ir tiesīgs nepiedalīties seminārā, ja ir piedalījies citas AS „Latvijas valsts meži" mežsaimniecības rīkotajā seminārā par attiecīgo tēmu. Kvalifikācijas semināra apmeklējums un pārbaudījuma rezultāti var tikt vērtēti nākamajā iepirkumā;

6.1.10. nekavējoties apturēt Darbu izpildi pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Līgumā noteikto pārkāpumu gadījumos;

6.1.11. gadījumā, ja UZŅĒMĒJS, veicot Darbus, radījis bojājumus PASŪTĪTĀJA īpašumam vai valdījumam, ar saviem resursiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas, kādas PASŪTĪTĀJAM rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

6.1.12. pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma Darbu izpildes vietā uzrādīt Līguma 6.1.1.punktā noteiktajos normatīvajos tiesību aktos paredzētos dokumentus.

6.2. Līguma izpildē UZŅĒMĒJAM ir šādas tiesības:

6.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt atlīdzību par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajiem Darbiem;

6.2.2. neskaidrību gadījumā prasīt, lai PASŪTĪTĀJS precizē informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;

6.2.3. pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.punktu;

6.2.4. vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 8.punktu;

6.2.5. Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmēju, kas nav norādīts Iepirkuma piedāvājumā, ievērojot šādus noteikumus:

6.2.5.1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs Līguma izpildē iesaistīt tikai ar PASŪTĪTĀJU rakstveidā saskaņotu apakšuzņēmēju. Pirms apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē UZŅĒMĒJS saskaņojuma saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM iesniegumu, kurā savu piekrišanu līgumā paredzēto Darbu izpildei rakstveidā apliecinājis piesaistāmais apakšuzņēmējs. Pēc apakšuzņēmēja atbilstības izvērtēšanas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.pantam PASŪTĪTĀJS informē UZŅĒMĒJU par pieņemto lēmumu;

6.2.5.2. UZŅĒMĒJS atbild par apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tajā skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu, uzņemoties risku uz savu atbildību;

6.2.5.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka apakšuzņēmēja Darbu veicēju kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildei un ka Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēja Darbu veicēji ir informēti par Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām attiecībā uz Darbu izpildi;

6.2.6. Līguma izpildē iesaistīt šādu apakšuzņēmēju: *netiek piesaistīts.*

6.2.7. Uzņēmējam pirms šajā līgumā minēto Darbu uzsākšanas vai vienlaikus ar šo Darbu uzsākšanu ir jāveic grāvju trašu atbrīvošana no apauguma – kokiem un krūmiem. Par apaļo kokmateriālu sortimentu sagatavošanu un pievešanu Uzņēmējs slēdz līgumu ar AS ''Latvijas valsts meži'' struktūrvienību LVM Mežsaimniecība, Koksnes produktu ražošana un piegāde.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem un/vai kaitējumu, ko tās ar savu darbību vai bezdarbību ir radījušas otrai Pusei vai trešajām personām.

7.2. Ja UZŅĒMĒJS kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu un PASŪTĪTĀJS nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% apmērā no neizpildīto Darbu vērtības (neizpildīto Darbu apjoms reizināts ar cenu Darbu vienībai bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no neizpildīto Darbu vērtības. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 7.4.punktā noteiktais līgumsods.

7.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 4.10.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2% apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.4. Ja UZŅĒMĒJS neievēro PASŪTĪTĀJA noteiktās Darbu kvalitātes prasības, par ko sastādīts Akts Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kas UZŅĒMĒJAM pienāktos par Aktā noteikto Darbu izpildi atbilstoši Darbu kvalitātes prasībām.

7.5. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Līguma 3.4., 3.6., 6.1.1., 6.1.3., 6.1.7., 6.1.12., 6.2.5.punktā noteiktās prasības, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 70,00 *euro* apmērā par katru gadījumu. PASŪTĪTĀJS nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams arī Līguma 7.4.punktā noteiktais līgumsods.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no Līguma vai tā daļas kādā no Līguma 8.1.1. – 8.1.4.punktā noteiktajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 7.punktā paredzētos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēro.

7.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJS iesniegtā rēķina par veiktajiem Darbiem Līguma 7.punktā norādīto līgumsodu. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieskaitu veikt no jebkura vienas šķiras prasījuma priekšmeta, tajā skaitā no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma priekšmeta.

7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda veidā samaksātās summas tiek ieskaitītas atlīdzināmo zaudējumu summā.

7.9. Saskaņā ar Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJA aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis ieskaitu vai Puses vienojušās citādi.

7.10. UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

7.11. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad UZŅĒMĒJS ir pārkāpis Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.

7.12. Puses vienojas, ka Līguma saistības pildīs personīgi un nenodos trešajām personām. Izņēmumi pieļaujami attiecībā uz apakšuzņēmēja piesaisti Līgumā noteiktajā kārtībā vai gadījumā, ja Puses saistību un tiesību pārņemšana noteikta ar likumu vai tiesas nolēmumu un reģistrēta normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā. Pusei, kuras saistības un tiesības tiek pārņemtas, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, rakstveidā informēt otru Pusi par saistību un tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību un tiesību pārņēmēju.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA

8.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nekavējoties bez iepriekšēja brīdinājuma vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas) pirms termiņa, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstveida paziņojumu, ja:

8.1.1. UZŅĒMĒJS Iepirkuma piedāvājumā sniedzis nepatiesu informāciju par atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām un nepamatoti ieguvis Līguma slēgšanas tiesības;

8.1.2. UZŅĒMĒJS pēc atkārtota PASŪTĪTĀJA rakstveida uzaicinājuma neuzsāk Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildi;

8.1.3. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

8.1.4. UZŅĒMĒJS atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 6.1.punktā noteiktajiem UZŅĒMĒJA pienākumiem, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā brīdinājis UZŅĒMĒJU;

8.1.5. pret UZŅĒMĒJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība vai UZŅĒMĒJS nespēj turpmāk pildīt Līgumu.

8.2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma vai tā daļas (iepirkuma daļas), ja:

8.2.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus Līguma 4.12.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

8.2.2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

8.3. Pusēm, rakstveidā vienojoties, ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā, iepriekš veicot visus savstarpējos norēķinus. Ja vienošanās par Līguma darbības izbeigšanu tiek slēgta pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu līdz 10% apmērā no neizpildīto Darbu apjoma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.4. Puses var izbeigt Līguma darbību citos gadījumos saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā veic samaksu par UZŅĒMĒJA faktiski veiktajiem Darbiem.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Šie apstākļi ir ārpus Pušu kontroles un gribas, un Puses nav spējīgas tos novērst ar jebkādiem saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem. Par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; Saeimas, valdības, pašvaldības vai tiesu aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tajā skaitā Darbu ierobežojumu/aizliegumu vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofu, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kas atbilst šajā Līguma punktā noteiktajām pazīmēm un ko Puses akceptē kā nepārvaramu varu.

9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, ir pienākums nekavējoties ziņot otrai Pusei par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanos.

9.3. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Līguma saistības, tajā skaitā konkrētu Darbu pabeigšanas termiņš, pēc Pušu rakstveida vienošanās tiek pagarināts par laika periodu no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās līdz to seku novēršanas brīdim.

9.4. Ja nepārvarama varas vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 90 (deviņdesmit) kalendārām dienām, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, sastādot jaunu Darba uzdevumu, vai arī vienojas par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzināšanu par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, izņemot gadījumu, kad kāda no Pusēm apzināti kavējusi Darbu nodošanu, pieņemšanu vai citādi radījusi saistību izpildes nokavējumu.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA

10. Ja Puses nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek galīgi izšķirts Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar tās reglamentu (pieejams šķīrējtiesas mājas lapā internetā šādā adresē: http://www.arbitration.lv) vai Latvijas Republikas tiesā pēc prasītāja izvēles, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

11. PUŠU KORESPONDENCE UN PĀRSTĀVJI

11.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:

11.1.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi korespondences saņemšanai un no nosūtīšanas dienas ir pagājušas 7 (septiņas) kalendārās dienas;

11.1.2. nosūtīts UZŅĒMĒJAM elektroniski uz e – pasta adresi: e-bv.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;

11.1.3. nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski uz e – pasta adresi: lvm@lvm.lv un uzskatāms par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.

11.2. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski un/vai elektroniski nodrošina Pušu pārstāvji:

11.2.1. UZŅĒMĒJA pārstāvis – Dainis Projums, tālr. Nr e – pasta adrese bv.lv , kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā, tajā skaitā par Darbu organizēšanu un komunikāciju ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi par Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;

11.2.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā, tajā skaitā par komunikāciju ar UZŅĒMĒJA pārstāvi:

Mežkopības vadītāja vietnieks	Armands Kalniņš	a.kalniņš@lvm.lv	26408575
meža iecirkņa meistars	Lauris Lukševics	l.luksevics@lvm.lv	26423682
meža iecirkņa meistars	Aldis Skola	a.skola@lvm.lv	26423759
meža iecirkņa meistars	Tālivaldis Paulis	t.paulis@lvm.lv	27844491
meža iecirkņa meistars	Juris Žvagins	j.zvagins@lvm.lv	29394004
Meža iecirkņa meistars	Uldis Dzērve	u.dzerve@lvm.lv	29222487
Meža iecirkņa meistars	Agris Pobiaržens	a.pobiarzens@lvm.lv	26470757

Informācijas apmaiņu par attiecīgā darba uzdevuma izpildes jautājumiem nodrošinās Pasūtītāja pārstāvis, kurš izsniedzis darba uzdevumu.

11.3. Ja Līguma 11.2.1.punktā noteiktais UZŅĒMĒJA pārstāvis nav sasniedzams, PASŪTĪTĀJAM nav pienākums sniegt informāciju citām personām, tajā skaitā Darbu veicējiem, par Līguma un/vai Darbu izpildes jautājumiem.

11.4. Mainoties Puses rekvizītiem vai Līguma izpildē iesaistītajiem PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem, Puse par rekvizītu grozījumiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei. Grozījumi Puses rekvizītos stājas spēkā un ir saistoši otrai Pusei bez tās atsevišķas piekrišanas. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

12.1. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgumā var izdarīt grozījumus un papildinājumus. Līgumam var pievienot pielikumus, kā arī papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Līguma darbības laikā Puses, rakstveidā vienojoties, var izdarīt izmaiņas Darba uzdevuma izsniegšanas kārtībā, Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtībā un rēķina iesniegšanas kārtībā.

12.3. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.

12.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

13. PIELIKUMI

13.1. Līgumam ir 9 (deviņi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Līguma pielikumi, kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama AS „Latvijas valsts meži" mājas lapā interneta vietnē http://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi

1.pielikums – Kvalitātes prasības;
2.pielikums – Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos;
3.pielikums – Dabas aizsardzības prasības meža darbos;
4.pielikums – Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi;
5.pielikums – Prasības vides piesārņojuma samazināšanai;
6.pielikums – Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi;
7.pielikums – Instrukcija par elektroniski parakstītu dokumentu apriti mežkopībā;

Līguma pielikumi, kas pievienoti līgumam:

8.pielikums – Defektu akti, vides atzinumi;
9.pielikums – UZŅĒMĒJA rīcības kodekss.

13.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Līguma pielikumus, par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM. Līguma pielikumu grozījumi stājas spēkā un ir saistoši IZPILDĪTĀJAM bez IZPILDĪTĀJA atsevišķas piekrišanas.

14. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži" *Juridiskā adrese:* Vaiņodes iela 1, Rīga, LV – 1004 **LVM Mežsaimniecība Mežkopība Vidusdaugavas mežsaimniecība** *Adrese korespondences saņemšanai:* Blaumaņa iela 3, Koknese, LV – 5113 Tālr. 65161540, fakss 65161885 Vienotais reģ. Nr.40003466281 *Bankas rekvizīti:* AS „SEB banka" Konts Nr. LV10 UNLA 0003 0304 6754 4	**SIA ''E Būvvadība''** Vienotās reģ. Nr. 40103205915 Laimas noliktavas, Olaines pag., Olaines nov., LV-2127 Banka: Konts:

15. PUŠU PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

A.Neimanis

UZŅĒMĒJS

D.Projums

Piekrītu Darba uzdevuma sagatavošanai un saņemšanai elektroniski uz Līguma 11.1.2.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un saistošu bez Pušu parakstiem.	**UZŅĒMĒJS** D.Projums
Piekrītu: (1) Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un (2) rēķina sagatavošanai bez droša elektroniska paraksta un nosūtīšanai elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: mkdarbi@lvm.lv un PASŪTĪTĀJA pārstāvja, kurš izsniedzis Darba uzdevumu, elektroniskā pasta adresi (Līguma 11.2.2.punkts).	**UZŅĒMĒJS** D.Projums

Līguma 9.pielikums

UZŅĒMĒJA RĪCĪBAS KODEKSS

1. **Vispārīgā informācija**
   Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži" (LVM), kas nodibināta valstij piekrītošās un valsts īpašumā esošās meža zemes apsaimniekošanai un aizsardzībai, nodrošina valsts mežam piemītošo, sabiedrības akceptēto ekoloģisko un sociālo funkciju realizāciju, valsts meža vērtības saglabāšanu, vairošanu un ienākumus meža īpašniekam – valstij. Ar mērķi līdzsvarot ekonomisko, sociālo un vides jomu attīstību LVM papildus normatīvajiem tiesību aktiem nosaka minimālās prasības Uzņēmējam, to Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un darbiniekiem.

   Uzņēmēja rīcības kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un tā prasības vienādi attiecas uz visiem uzņēmējiem, kas noslēguši Līgumu LVM rīkota Iepirkuma rezultātā. Uzņēmējam ir pienākums ieviest *Uzņēmēja rīcības kodeksa* prasības visā to saimnieciskajā darbībā atbilstoši attiecīgā uzņēmuma lielumam, sarežģītībai un riska videi, kā arī nodrošināt prasību ievērošanu un izpildes kontroli attiecībā uz visiem Uzņēmēja piegādātājiem – jebkuru fizisku vai juridisku persona, šādu personu apvienību jebkurā to kombinācijā, kas piegādā preces, sniedz pakalpojumus vai veic darbus. Uzņēmējam izvirzītās prasības tikpat lielā mērā attiecas uz to Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un darbiniekiem.

   Uzņēmējs apņemas bez rakstiskas LVM piekrišanas neizpaust informāciju, kas iegūta Līguma izpildes rezultātā. Uzņēmējs uzskatīs par konfidenciālu jebkuru informāciju, kas tam tapusi zināma attiecībā uz LVM un tā uzņēmējdarbību, klientiem un sadarbības partneriem.

2. **Cilvēktiesības**
   Uzņēmējam ir pienākums ievērot cilvēktiesību normas, identificēt un iespējami samazināt ietekmi uz cilvēktiesībām, kā arī nodrošināt atbilstošu koriģējošu darbību veikšanu jebkurā cilvēktiesību pārkāpuma gadījumā.

3. **Korupcijas un kukuļošanas aizliegums**
   Uzņēmējam ir pienākums ievērot pretkorupcijas tiesību normas, tajā skaitā nepiedāvāt un nepieņemt kukuli, priekšrocības vai citus labumus nolūkā iegūt vai saglabāt sadarbību vai jebkuru citu labumu vai priekšrocību.

4. **Darba tiesības**

   4.1.Darbinieku pamattiesības
   Uzņēmējam ir pienākums atzīt darbinieku tiesības apvienoties organizācijās, būt organizāciju biedram, izvēlēties savus pārstāvjus un slēgt darba koplīgumu. Uzņēmējs nedrīkst izmantot piespiedu darbu. Uzņēmējam ir pienākums pret saviem darbiniekiem izturēties ar cieņu. Uzņēmējam aizliegta jebkāda veida diskriminācija, draudēšana ar vardarbību, jebkāda fiziska vai mutiska aizskaršana vai cita veida nelikumīga aizskaroša rīcība. Uzņēmējam aizliegts nodarbināt personu, kura nav tiesīga uzturēties Latvijas Republikā.

   4.2. Bērnu un jauniešu darbs
   Uzņēmējam ir aizliegts pastāvīgā darbā nodarbināt darbiniekus, kuri nav sasnieguši 15 gadu vecumu vai kuri līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai turpina iegūt pamatizglītību. Ja Uzņēmējs nodarbina jauniešus, kuri ir sasnieguši minimālo nodarbinātības vecumu, bet ir jaunāki par 18 gadiem, Uzņēmējs nodrošina, lai netiktu apdraudēta jauniešu veselība, drošība vai tikumība, kā arī lai jaunieši netiktu nodarbināti bīstamos darba apstākļos vai darbos, kas varētu kaitēt jauniešu izglītībai.

   4.3. Darba samaksa un darba laiks
   Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba tiesību normas. Uzņēmējam ir pienākums maksāt darbiniekiem vismaz valstī noteikto minimālo darba algu. Uzņēmējs nodrošina, ka darba samaksa un tās noteikumi darbiniekiem ir saprotami un godīgi, kā arī atbilst normatīvajiem tiesību aktiem vai darba koplīgumam. Uzņēmējs nodrošina, lai darba stundu skaits atbilst valstī noteiktajam saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem vai darba koplīgumam. Uzņēmējs nodrošina vismaz vienu brīvdienu septiņu darbdienu nedēļā.

   4.4. Veselība un drošība
   Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt darbiniekiem drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki un piegādātāji ir informēti par veselības un drošības prasībām, tajā skaitā par Līgumā noteiktajām LVM prasībām, kā arī par

atbilstošu attiecīgo darbinieku apmācību tiem saprotamā valodā un aprīkojumu. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt un kontrolēt darbinieku kvalifikācijas un aprīkojuma atbilstību LVM un Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, rīkojot pārbaudes darbu izpildes vietās un samērīgi ar darbību mērogu un intensitāti nodrošināt atbilstošas koriģējošas darbības. Uzņēmējs nodrošina, ka darbinieki ir vakcinēti pret ērču encefalītu. Uzņēmējam ir pienākums informēt LVM par katru nelaimes gadījumu darbā. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt darbiniekus ar dzeramo ūdeni, pienācīgu apgaismojumu, piekļuvi pirmās palīdzības aprīkojumam.

5. **Vide**

Uzņēmējam ir pienākums ievērot vides aizsardzības prasības, kas noteiktas LVM un Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbiniekiem ir zināšanas un izpratne par vides aizsardzības prasībām un ir pieejams atbilstošs aprīkojums vides aizsardzības pienākumu efektīvai izpildei. Uzņēmējs sistemātiski identificē procesus, kuriem ir potenciāla ietekme uz apkārtējo vidi, tajā skaitā bīstamu vielu glabāšana un rīcība ar tām, novērtē alternatīvas pieejas un nosaka atbilstošas koriģējošas darbības, un informē par tiem darbiniekus. Uzņēmējs nodrošina piesardzības pasākumu ievērošanu ugunsnedrošajā periodā. Uzņēmējs nodrošina, ka darbinieki spēj pienācīgi reaģēt ārkārtas situācijās. Uzņēmējam ir pienākums informēt LVM par ārkārtas situācijām un konstatētajām nelikumīgām darbībām mežā. LVM aicina Uzņēmēju pielietot videi draudzīgas tehnoloģijas.

Jautājumu gadījumā LVM aicina zvanīt tā pārstāvim vai sūtīt uz LVM elektroniskā pasta adresi lvm@lvm.lv.

LVM izvērtēs katru gadījumu, kad no trešajām personām tiks saņemta informācija par *Uzņēmēja rīcības kodeksa* prasību pārkāpumu.

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar *Uzņēmēja rīcības kodeksu* un tā saturs man ir saprotams.

UZŅĒMĒJS

_____ */Nosaukums, Vārds, uzvārds/*

2016.gada _____

SIA "BIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU" E Būvvadība LATVIJAS REPUBLIKA