

**KĀRTĪBA MEŽA REPRODUKTĪVĀ MATERIĀLA (turpmāk tekstā MRM)
PIEŅEMŠANAI, UZGLABĀŠANAI UN IZSNIEGŠANAI
STĀDU PAGAIDU UZGLABĀŠANAS VIETĀS (turpmāk tekstā SPUV)**

1. SPUV tiek uzglabāts tāds MRM, kas izaudzēts AS "Latvijas valsts meži" (turpmāk tekstā – LVM) kokaudzētavās. MRM paredzēts izsniegt LVM nolīgtam Uzņēmējam, ar kuru LVM noslēgts līgums par meža stādīšanas un papildināšanas pakalpojumu sniegšanu.
2. MRM jāuzglabā atbilstoši "Meža reproduktīvā materiāla saņemšanas un pagaidu uzglabāšanas kvalitātes prasībām" (1.pielikums).
3. MRM nodošana – pieņemšana SPUV tiek nodrošināta:
 - 3.1. ar iekšējās kustības pavadzīmi no kokaudzētavām;
 - 3.2. ar ierakstu pieņemšanas - nodošanas aktā (2.pielikums) LVM nolīgtam Uzņēmējam no SPUV;
 - 3.3. uz pilnvarojuma pamata (3.pielikums).
4. Ja LVM nolīgts Uzņēmējs tiek pilnvarots saņemt MRM SPUV, tad LVM rakstiski vai elektroniski nosūta sarakstu, kurā norādīts pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvaras Nr. un izsniedzamā MRM daudzums attiecīgajam SPUV līdz MRM nodošanai – pieņemšanai.
5. LVM nolīgtam Uzņēmējam ir tiesības pilnvarot savus pārstāvus saņemt MRM, iesniedzot pilnvaru SPUV.
6. MRM nodošana – pieņemšana SPUV notiek saskaņā ar LVM nolīgtam Uzņēmējam noteiktiem apjomiem. Izsniēzot MRM, SPUV jāpiepras MRM saņēmējam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un pilnvaru.
7. Ja SPUV, saņemot MRM no kokaudzētavām, vai LVM nolīgtam Uzņēmējam, saņemot MRM no SPUV, rodas aizdomas par MRM neatbilstību kvalitātes prasībām un/vai norādītajiem apjomiem, nodošanas – pieņemšanas vietā jāveic MRM izvērtējums .
8. Ja pēc veiktā izvērtējuma attiecīgais MRM neatbilst kvalitātes prasībām vai tā apjoms atšķiras no iekšējās kustības pavadzīmē vai nodošanas - pieņemšanas aktā norādītā apjoma, nekavējoties jāinformē LVM pārstāvis. LVM pārstāvis telefoniski vai pa e-pastu informē LVM struktūrvienības "Sēklas un stādi" kokaudzētavas vadītāju par konstatēto situāciju un, pieaicinot attiecīgās kokaudzētavas vadītāju, sastāda aktu par reproduktīvā materiāla neatbilstību (pielikums Nr. 4).
9. Ja atlaidinātie ietvarstādi nav izsniegti no SPUV izstādīšanai 14 dienu laikā, par to elektroniski un/vai telefoniski jāinformē LVM kontaktpersona, kas administrē SPUV un LVM savstarpēji noslēgto līgumu par MRM uzglabāšanu un izsniegšanu. Tālākā rīcība atbilstoši LVM kontaktpersonas norādījumiem.

10. MRM iepakojumu (maisus un/vai kastes) pēc MRM izstādīšanas LVM nolīgts Uzņēmējs nodod atpakaļ SPUV, kur tiek nodrošināta normatīviem atbilstoša izlietotā iepakojuma utilizēšana.
11. MRM, kas ir saņemts SPUV un nav izlietots, tiek nodots SPUV atbilstošā kvalitātē, sastādot par to pieņemšanas - nodošanas aktu (5. pielikums).

1.pielikums

Meža reproduktīvā materiāla saņemšanas un pagaidu uzglabāšanas kvalitātes prasības

Saīsinājumi

- MRM - meža reproduktīvais materiāls, kas paredzēts mākslīgai meža atjaunošanai vai plantāciju mežaudžu ieaudzēšanai (kailsakņi, kailsakņi ar uzlaboto sakņu sistēmu un ietvarstādi).

Definīcijas

- Kailsakņi - MRM veids ar valēju sakņu sistēmu;
- Kailsakņi ar uzlaboto sakņu sistēmu - MRM veids ar valēju, vertikāli orientētu, kompaktu sakņu sistēmu (sakņu kamolu);
- Ietvarstādi - MRM veids ar slēgtu, vertikāli orientētu, kompaktu sakņu sistēmu, kas ietverta augsns substrātā (kūdras substrātā).

MRM saņemšana

Saņemot MRM jāpārliecinās par:

- MRM izcelsmes atbilstību - salīdzina iekšējās kustības pavadzīmē minēto informāciju ar rakstīto uz MRM iepakojuma etiketes;
- MRM atbilstību zemāk minētajām kvalitātes prasībām:
 - Valsts meža dienesta izsniegt sertifikāts;
 - nav mehānisku virszemes daļas, sala un sakņu sistēmas bojājumu;
 - labi izveidota, biezi sazarota, kompakta sakņu sistēma;
 - neizstīdzējuši, pārkoksnējušies pēdējā gada dzinumi;
 - virszemes daļas un sakņu sistēmas garuma attiecība 2:1 līdz 3:1;
 - taisns stumbrs, izteikts centrālais dzinums;
 - nav redzamu slimības pazīmju;
 - ir sekojoši minimālie izmēri:

Koku suga	Virszemes daļas garums (cm)	± novirze (cm)	Minimālais sakņu kakla caurmērs (mm)	± novirze (mm)
Priede, ietvarstāds	7 – 10	-	2	-
Priede, ietvarstāds	10 – 20	2	3	1
Priede, kailsaknis	10 - 20	2	3	1
Egle, ietvarstāds	20 – 40	2	3	1
Egle, kailsaknis	20 – 40	5	4	1
	41 - 50	5	6	1
Egle, kailsaknis ar uzlaboto sakņu sistēmu	20 – 40	5	4	1
	41 - 50	5	6	1
Bērzs, melnalksnis, ietvarstāds	25 – 40	2	3	1
	41 – 60	2	4	1
Bērzs, kailsaknis ar uzlaboto sakņu sistēmu	30 – 60	5	4	1
	61 – 100	5	6	1
Hibrīdapse, ietvarstāds	41 – 60	5	4	1
	61 – 80	5	6	1

Ozols, kailsaknis	30 – 60	5	6	1
	61 – 90	-	8	1
	91 – 100	5	10	1

MRM pagaidu uzglabāšana un aprūpe līdz stādīšanai

Kailsakni un kailsaknus ar uzlabotu sakņu sistēmu:

- kailsaknus un kailsaknus ar uzlabotu sakņu sistēmu, kas ievietoti maisos, neizņemtus var uzglabāt līdz 1 nedēļai, ja gaisa temperatūra nepārsniedz +16°;
- maisi obligāti novietojami ēnā, vertikāli vai guļus, bet nekādā gadījumā maiss uz maisa;
- uzglabājot maisos kailsaknus un kailsaknus ar uzlabotu sakņu sistēmu, nodrošināmi tādi apstākļi, lai stādi elpotu un nenotiku to izsušana. To nodrošina maisos izdurot caurumus. Pastāvīgi seko līdzi stādu kvalitātes izmaiņām.

Ietvarstādi (sasaldēti):

- no SPUV uz stādīšanas vietām izsniedzami tikai atlaidināti ietvarstādi. Atlaidināšanai jānotiek lēni un tā aizņem apmēram divas nedēļas;
- ietvarstādu kastes atlaidināšanas laikā nedrīkst atrasties uz paletes. Tās jānoņem un jānovieto tā, lai kastu apakšas iespējami blīvāk piegulētu augsnei (grīdas segumam). Uz augsnes vai grīdas novietotajās kastēs ietvarstādi atkusīs vienmērīgāk un to substrāts ilgāk saglabās mitrumu. Kastēm jāatver perforētie rokturi;
- ietvarstādu kastes jānovieto ēnainā vietā vai jāpārklāj tās ar auduma pārsegu;
- ietvarstādu kastes nav pieļauts novietot vienu virs otras. Starp tām jāatstāj atstarpe, lai veicinātu ātrāku un vienmērīgāku stādu atkušanu;
- atlaidināti ietvarstādi jāapplaista vidēji ik pēc 5-6 dienām, tādā mērā, ka, ar roku saspiežot stāda augsnes substrātu, no tā iztek **dažas ūdens piles**;
- ja kastēs uzkrājas liekais ūdens, kastu apakšpusē jāizgriež caurumi ūdens novadīšanai.

Ietvarstādi (atlaidinātie vai nesaldētie):

- uzreiz pēc saņemšanas ietvarstādu kastēm jāatver perforētie rokturi, lai stādiem piekļūtu gaiss;
- ietvarstādu kastes jānovietojamas ēnainā vietā vai jāpārklājamas ar auduma pārsegu;
- starp novietotajām ietvarstādu kastu rindām jāatstāj atstarpes, lai vajadzības gadījumā pa tām varētu pārvietoties, atvērt kastes un veikt stādu laistīšanu;
- ietvarstādi jāapplaista vidēji ik pēc 5-6 dienām, tādā mērā, ka ar roku saspiežot stāda augsnes substrātu, no tā iztek **dažas ūdens piles**.

MEŽA REPRODUKTĪVĀ MATERIĀLA NODOŠANAS – PIENEMŠANAS AKTS Nr.

STĀDU PAGAIDU UZGLABĀŠANAS VIETA MEŽA REPRODUKTĪVĀ MATERIĀLA SANĒMĒJS

(uzņēmuma nosaukums, vārds, uzvārds)

Pilnvara

(vieta)

201_.gada _____.

Nr._____

Ar šo _____ reģiona mežkopības vadītājs _____, pamatojoties uz
 20....gada _____. _____ noslēgto Uzņēmuma līgumu Nr._____, pilnvaro
 UZNĒMĒJA _____ pārstāvi _____ (personas
 kods _____ - _____) saņemt meža reproduktīvo materiālu:

Nr.p.k.	Meža reproduktīvais materiāls (nosaukums)	Skaits (gab.)	Saņemšanas vieta
1.			
2.			
3.			
4.			

un parakstīt ar meža reproduktīvā materiāla saņemšanu saistītos dokumentus – meža reproduktīvā materiāla (stādu) iekšējās kustības pavadzīmi vai nodošanas – pieņemšanas aktu.

Pilnvara ir derīga līdz 201_. gada _____. _____.

Pārstāvja _____ parakstu

apliecinu:

Mežkopības vadītājs _____

A K T S

Izvērtējot no:

1. _____ kokaudzētavas
ar iekšējo pavadzīmi Nr._____ vai
2. _____ SPUV
ar nodošanas – pieņemšanas aktu Nr._____ izsniegto_MRM
(_____),
(suga un stādmateriāla veids)

tika konstatēts, ka kvalitātes prasībām atbilstoša meža reproduktīvā materiāla apjoms ir par
_____ gab. mazāks kā norādīts MRM nodošanas – pieņemšanas aktā

Tika pieņemts lēmums: (atbilstošo atzīmēt)

Pieņemt izsniegto, kvalitātes prasībām atbilstošo, meža reproduktīvo materiālu
(_____), _____ gab.

(suga un stādmateriāla veids)

Nepieņemt izsniegto meža reproduktīvo materiālu un nodot to atpakaļ.
(_____), _____ gab.

(suga un stādmateriālas veids)

Sastādīja: _____
vārds, uzvārds, amats

Paraksts: _____

Datums: _____

Piekriju: _____
vārds, uzvārds, amats

Paraksts: _____

Datums: _____

NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS

201_. g. _____

UZNĒMĒJS _____
*(uzņēmuma nosaukums, vārds, uzvārds)***nodod, un**SPUV pārstāvis _____
(vārds, uzvārds, amats) **pieņem** materiālā atbildībā

sekojošu meža reproduktīvo materiālu:

Meža reproduktīvā materiāla veids	Sertifikāta Nr.	Pavadzīmes Nr.	Skaits (gab.)

Nodeva

UZNĒMĒJS

Pieņēma

SPUV pārstāvis

*uzņēmuma nosaukums, vārds, uzvārds**vārds, uzvārds, amats*