

**KRITĒRIJI PIEMAKSAI PAR AUGSTĀKAS KVALITĀTES
PAKALPOJUMIEM**

<i>Piemaksas kritērija vērtēšanas apraksts</i>	<i>Piemaksas kritērija punktu aprēķināšanas kārtība</i>	<i>Punktu skaits</i>	
		<i>Maksimālais</i>	<i>Minimālais</i>
1. kritērijs – augstāka pakalpojumu kvalitāte			
Pakalpojumu kvalitāti vērtē pēc Pasūtītāja darbinieku aizpildītajiem <i>Darba izpildes pārbaudes aktiem</i> (turpmāk – DIPA), veicot Darba izpildes pārbaudes Darba izpildes laikā un pēc Darba izpildes. Katrs reģistrētais pārkāpums (atzīme) DIPĀ, kurā aizpildīts lauks “Neatbilstoši prasībām” Darba izpildes kvalitātē, kā arī darba, vides un sociālās prasībās, uzskatāms par pārkāpumu, vērtējot 1.kritērija izpildi.	Katrs reģistrētais pārkāpums ir 10 neatbilstības punkti, par kuriem samazina šajā Piemaksas kritērijā iegūstamo maksimālo punktu skaitu. Neatbilstības punktu skaitu samazina atbilstoši attiecīgā kalendārā gada Darbu apjomam Līgumā, dalot ar koeficientu: - līdz 200 ha koeficients ir 1; - no 200,1 – 400 ha koeficients ir 2; - 400,1 ha un vairāk koeficients ir 3. Punktu 1.kritērijā iegūst, ja vērtēšanas periodā aprēķināto punktu skaits nav mazāks par minimālo punktu skaitu kritērijā.	45	15
2.kritērijs – pakalpojuma izpilde termiņā			
Pasūtītājs, pieņemot katrā platībā veiktos Darbus, sagatavojot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, vērtē pakalpojumu izpildes termiņa atbilstību Darba uzdevumā norādītajam.	Katrā platībā veikto Darbu izpildes termiņa kavējuma pārkāpums ir 5 neatbilstības punkti, par kuriem samazina šajā Piemaksas kritērijā iegūstamo maksimālo punktu skaitu. Punktu 2.kritērijā iegūst, ja vērtēšanas periodā aprēķināto punktu skaits nav mazāks par minimālo punktu skaitu kritērijā.	35	10
3.kritērijs – Uzņēmēja personāla apmācības			
Uzņēmēja personāla apmācību kritērijā vērtē Uzņēmēja ieguldījumu pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla profesionālās kompetences paaugstināšanā, apmeklējot apmācības.			
Uzņēmēja Darbu vadītājs (-i) trīs reizes gadā ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajās vienas dienas apmācībās šādiem darba veidiem: jaunaudžu kopšana, meža stādīšana, atjaunoto meža platību agrotehniskā kopšana un atjaunoto meža platību aizsardzība. Dalību apmācībās apliecina attiecīgās personas reģistrācija apmācību dalībnieku sarakstā un aizpildīta anketa.	Piemaksas kritērijā 10 punktus iegūst, ja Uzņēmēja darba vadītājs (-i) trīs reizes gadā ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajās vienas dienas apmācībās šādiem darba veidiem: jaunaudžu kopšana, meža stādīšana, atjaunoto meža platību agrotehniskā kopšana un atjaunoto meža platību aizsardzība. Pirmajā līguma darbības gadā par periodu no līguma noslēgšanas līdz kritērija vērtēšanai jūnijā, piemaksas kritērijā 10 punktus iegūst, ja	10	0

<i>Piemaksas kritērija vērtēšanas apraksts</i>	<i>Piemaksas kritērija punktu aprēķināšanas kārtība</i>	<i>Punktu skaits</i>	
		<i>Maksimālais</i>	<i>Minimālais</i>
	Uzņēmēja darba vadītājs (-i) ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajās jaunaudžu kopšanas un meža stādīšanas darbu apmācībās. Uzņēmēja personāla sastāvu nosaka uz vērtējamā perioda pēdējo kalendāro dienu.		
Līguma izpildē iesaistītais Uzņēmēja personāls (Darbu vadītāji un Darbu veicēji) ir valsts izglītības iestādē apguvis akreditētu profesionālās pilnveides izglītības programmu “Meža atjaunošana, kopšana un atjaunoto meža platību aizsardzība” vai neformālās izglītības programmu “Meža atjaunošana un kopšana”. Līdz 2016.gada 31.decembrim izsniegtu apliecību par neformālās izglītības programmas “Meža atjaunošana un kopšana” apguvi Pasūtītājs uzskata par derīgu piecus gadus no tās izsniegšanas dienas. Pēc 2016.gada 31.decembra izsniegtās apliecības Pasūtītājs nevērtē.	Piemaksas kritērijā 10 punktus iegūst, ja 2/3 no Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja personāla (Darbu vadītāji un Darbu veicēji) apguvuši akreditētu profesionālās pilnveides izglītības programmu “Meža atjaunošana, kopšana un atjaunoto meža platību aizsardzība” vai neformālās izglītības programmu “Meža atjaunošana un kopšana”, kura apgūta līdz 2016. gada 31. decembrim, kas uzskatāma par derīgu piecus gadus no apguvi apliecinošā dokumenta izsniegšanas dienas. Uzņēmēja personāla sastāvu nosaka uz vērtējamā perioda pēdējo kalendāro dienu.	10	0